



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2026/2027

CONSELHO DIRETOR

Contador Ailton Ramos Correa Junior
Presidente

Contador Nelson Gustavo Rufino Rocha
Vice-Presidente de Administração

Contador Anderson Roberto Pires e Silva
Vice-Presidente de Controle Interno

Contadora Neusa Caldas Martins
Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

Contadora Dênia Patricia Soares
Vice-Presidente de Registro

Contadora Ewerton Ribeiro Jorge
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

Contadora Ivanete Nazaré Santa Rosa Campos
Vice-Presidente de Integração Estadual

DIRETOR EXECUTIVA

Márcio Cordovil Couto P. Ferreira
Superintendente

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contador Nelson Gustavo Rufino Rocha
Coordenador Técnico

Luciano Coutinho Almeida
Coordenador Operacional

Newton da Silva Junior
Membro

Contadora Tatiana Silva Pes
Membro

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Luciano Coutinho Almeida
Coordenador do Setor de TI/ CRCPA

Newton da Silva Junior
Analista do Setor de TI/ CRCPA

HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
23/12/2025	3.0	Alteração do Documento	Deinf
13/01/2026	4.0	Alteração do Documento	Deinf

APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Contabilidade do Pará – CRCPA, criado pelo Decreto Lei nº 9295, de 27 de maio de 1946, com alterações constantes das Leis nºs 570, de 22 de setembro de 1948, 4695, de 22 de junho de 1965 e 5730, de 08 novembro de 1971, e 12.249/2010; dos Decretos Lei nºs 9710, de 03 de setembro de 1946 e 1040, de 21 de outubro de 1969, constitui-se pessoa jurídica que, por delegação, presta serviço público e exerce o poder de polícia em relação aos atos praticados referentes ao exercício da profissão contábil que fiscaliza, tendo o Regional jurisdição em todo o território do Estado do Pará e sua sede e foro na cidade de Belém/PA.

A Tecnologia de Informação –T.I. assumiu um nível estratégico dentro das organizações, tendo como foco a efetiva utilização da informação para contribuir com as organizações públicas e privadas na tomada de decisão.

O CRCPA e os demais Conselhos Regionais de Contabilidade do país, juntamente com o Conselho Federal de Contabilidade, integram o Sistema Contábil Brasileiro CFC/CRC'S, e, nesse contexto, há a necessidade de otimização por todo o Sistema para que seus recursos sejam aplicados de forma responsável e com qualidade, sendo necessário para tanto a realização de um planejamento de T.I. que invista nos processos organizacionais, agilidade e na inovação de boas práticas dentro do Regional.

A fim de, alcançar um alinhamento entre as estratégias organizacionais e planos da T.I.. Dessa maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI deste Regional, é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de T.I., definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.

O período de vigência deste PDTI se estenderá de janeiro de 2026 a dezembro de 2027, com atualizações necessárias para permitir o alinhamento das ações de TI com as demandas efetivas do Sistema CFC/CRCs. As revisões serão avaliadas e aprovadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) e, posteriormente, submetidas à aprovação do Plenário do Conselho Regional de Contabilidade do Pará – CRCPA.

LISTA DE SIGLAS, TABELAS E GRÁFICOS

LISTAS DE SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ANCINE	Agência Nacional de Cinema
APF	Administração Pública Federal
BACKUP	Termo em Inglês, que significa cópia de segurança
CFC	Conselho Federal de Contabilidade
CLOUD COMPUTING	Computação em Nuvem
CRCPA	Conselho Regional de Contabilidade do Pará
CRC'S	Conselhos Regionais de Contabilidade
DHCP	Protocolo de Configuração Dinâmica de Host
DMZ	Zona Desmilitarizada
DP	Departamento Pessoal
Firewall	Dispositivo de Segurança da Rede
GPO's	Group Policy, ou Conjunto de Regras
HTTPS	Protocolo de Transferência de Hipertexto Seguro
PDF	Formato Portátil de Documento
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
SEP	Secretaria de Portos
SGDB	Sistema Gerenciador de Banco de Dados
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SQL	Structured Query Language, ou Linguagem de Consulta Estruturada
SSL	Secure Socket Layer, padrão global de tecnologia de segurança
SWOT	Metodologia para análise de cenário ou análise de ambiente
PDTIC SEBRAE-MS 2017	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Mato Grosso do Sul
TCU	Tribunal de Contas da União
T.I.	Tecnologia da Informação
TRT	Tribunal Regional do Trabalho
CRCMS	Conselho Regional de Contabilidade do Mato Grosso do Sul
PDTI CRCPA	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Contabilidade do Pará

LISTAS DE TABELAS, GRAFICOS, FIGURAS E ANEXOS

Tabela 1	Etapas do PDTI
Tabela 2	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs
Grafico1	Melhorias necessárias
Grafico2	Necessidades de melhorias
Tabela 3	Matriz SWOT
Tabela 4	Matriz SWOT do CRCPA
Tabela 5	Organograma da T.I. do CRCPA
Tabela 6	Estrutura da T.I.
Tabela 7	Sistema Gerenciador de Banco de Dados
Tabela 8	Sistemas de Informações
Tabela 9	Inventário de Servidores
Tabela 10	Inventário de Desktops
Tabela 11	Inventário de Notebooks
Tabela 12	Inventário de Impressoras/ Scanners
Tabela 13	Inventário de Firewall
Tabela 14	Inventário de Backup
Tabela 15	Inventário de Necessidades
Tabela 16	Aquisição de Licença de Sistema de chamado
Tabela 17	Renovação / Contratação para Contas de e-mails Institucionais, hospedagem do Site e Ferramenta para e-mail marketing.
Tabela 18	Manter atualizado a infraestrutura tecnologia do CRCPA
Tabela 19	Melhoria no serviço do Link de Internet
Tabela 20	Virtualização de Servidores
Tabela 21	Capacitação dos colaboradores da área de TI.
Tabela 22	Active Directory
Tabela 23	Estrutura de Rede - revisar configuração elementos da rede
Tabela 24	Firewall
Tabela 25	Solução Corporativa de Antivírus
Tabela 26	Solução de Impressão
Tabela 27	Disseminar as informações do PDTI
Tabela 28	Disseminar as informações da Política de Uso da Informática.
Tabela 29	Melhorar o armazenamento de dados Backup
Tabela 30	Auditoria de segurança do sistema integrado
Tabela 31	Capacitar Colaboradores no Sistema Integrado
Tabela 32	Cursos na Área de Tecnologia em IA para os colaboradores
Tabela 33	Portal do CRCPA
Tabela 34	Banco de Imagens
Tabela 35	Uso dos novos Sistema Integrados
Tabela 36	Implatação de Novos Sistemas da Empresa do Sistema Integrado
Tabela 37	Contrato de manutenção de Equipamentos de Informática
Tabela 38	Orçamento
Tabela 39	Orçamento
Tabela 40	Orçamento
Tabela 41	Orçamento
Tabela 42	Orçamento
Tabela 43	Documentos de Referência

Anexo I	Portaria que instituiu o Comitê de T.I.
Anexo II	Pesquisa PDTI

SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO.....	07
2. METODOLOGIA APLICADA PARA.....	08
3. REFERÊNCIAL ESTRATÉGICO.....	10
3.1. Missão	10
3.2. Visão.....	10
3.3. Valores.....	10
3.4. Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs-.....	11
4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	12
4. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA TI	13
6.ANÁLISE SWOT.....	14
7.ORGANIZAÇÃO DA TI.....	16
8. RESULTADO DO PDTI ANTERIOR - 2024/2025.....	17
9. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	18
9.1. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados.....	18
9.2. Sistemas de Informação	19
9.3. Hardware.....	20
9.4. Inventário de Necessidades.....	23
10. PLANEJAMENTO DE AÇÕES DE TI.....	27
11. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI	32
12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	33
13. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	33
14.CONCLUSÃO	33
15. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	34
16.ANEXOS.....	35
Anexo 1 – Portaria que instituiu o Comitê de T.I.....	35
Anexo 1 - Pesquisa PDTI.....	37

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação foi elaborado para atender ao Acórdão nº 2.690/2016 – TCU – Plenário e das orientações constantes nos Relatórios de Gestão de 2015 e 2016, o Tribunal de Contas da União (TCU) enfatizou a necessidade de elaboração de um planejamento antes de se executarem gastos relacionados à Tecnologia da Informação, sendo necessário a criação de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI para o Regional.

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação é um instrumento de planejamento das ações de Tecnologia da Informação, que apoiam as atividades estratégicas do CRCPA e tem por objetivo principal:

Não obstante, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação tem por objetivo:

- A alocação mais adequada dos recursos da área de TI;
- A obtenção de propostas mais vantajosas (economicidade);
- O fortalecimento das ações de TI (efetividade);
- A melhoria da gestão dos recursos da TI;
- A satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas);
- A maior transparência das ações de TI; e
- Um maior compartilhamento de informações;

2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

A metodologia aplicada para elaboração deste PDTI teve como base o Modelo de Referência de PDTI do SISP, versão 2.0 com adaptações, sendo feita os devidos ajustes com objetivo de adequação das necessidades e requisitos do CRCPA.

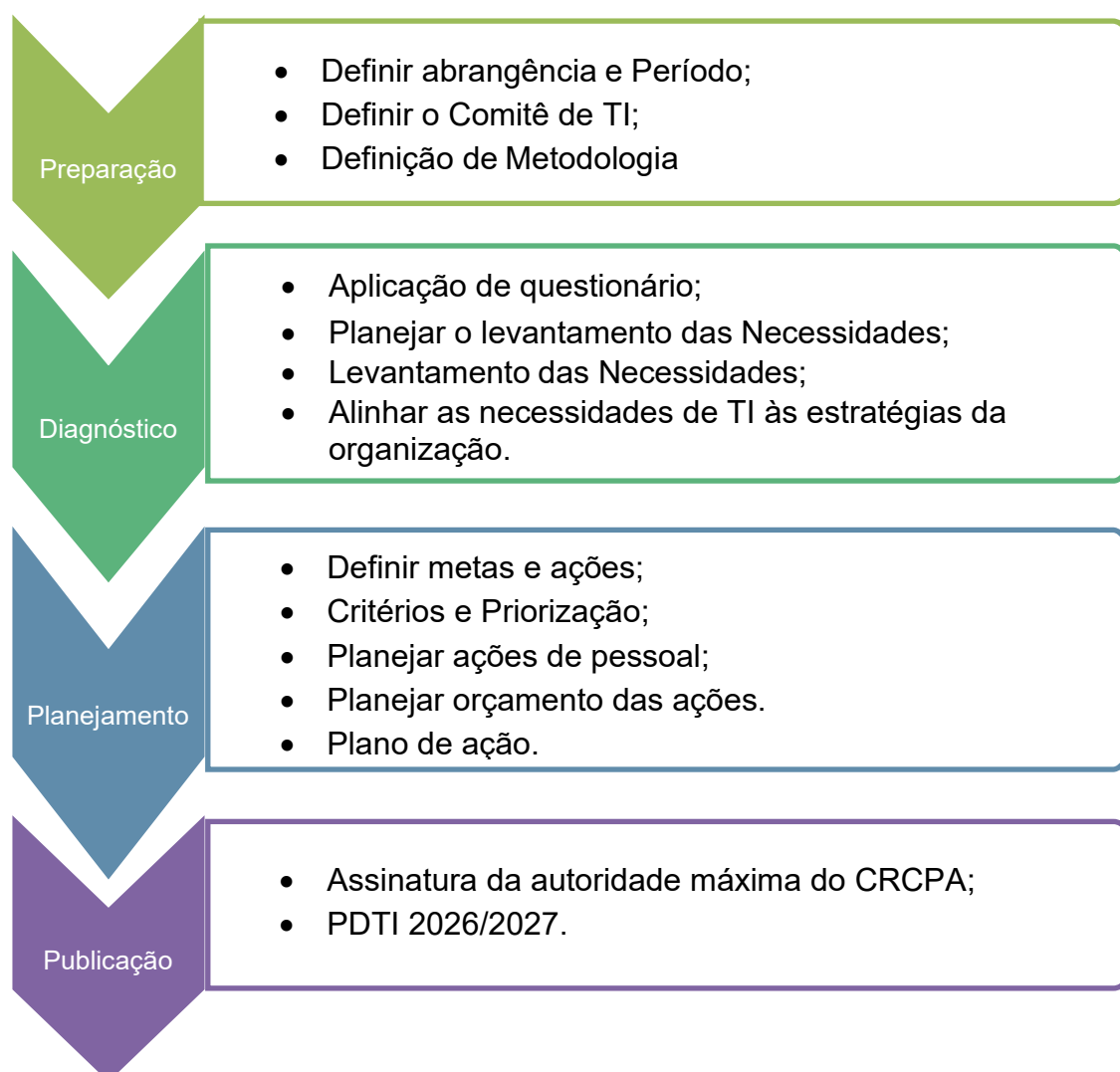


Tabela 1. Etapas do PDTI

O preparo deste PDTI ocorreu por meio da criação do Comitê de T.I., onde ficou definido a abrangência e o período de vigência do Plano a ser elaborado, e em seguida foram conduzidas as atividades de descrição da metodologia do PDTI, inspirada no Guia de Elaboração do PDTI do SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação) e no PDTI do CRCPA versão 1.0 biênio 2018/2019, com as devidas adequações para o biênio 2026/2027 do Conselho

Regional de Contabilidade do Pará.

Após a fase de preparação, foram discutidas as principais atividades na elaboração do PDTI, iniciando a segunda fase denominada Diagnóstico. No diagnóstico, o objetivo foi compreender a situação atual da área de T.I. do CRCPA. Sendo assim, foi aplicada uma pesquisa a todos os colaboradores do Regional, com a finalidade de levantar as necessidades de T.I. para definição das estratégias do Regional, e para que fossem definidos os principais projetos e ações a serem executados durante a vigência do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

Após a análise da pesquisa da situação atual da T.I. no CRCPA foram identificadas as necessidades de melhoria na área, iniciando-se a fase da elaboração do PDTI, definida de Planejamento. Esta fase caracterizou-se por definir metas e ações, critérios e prioridades necessárias e adequadas para o alcance dos objetivos esperados. Ao final desta fase o PDTI será consolidado pelo Comitê de T.I. e, posteriormente, encaminhado pela autoridade superior para aprovação e homologação pelo Plenário do CRCPA.

Aprovado pelo Plenário do Regional, o PDTI do CRCPA será publicado na imprensa Oficial.

3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

Referencial Estratégico do Sistema CFC/CRCs.

3.1 Missão do Sistema CFC/CRCs

Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

3.2 Visão do Sistema CFC/CRCs

Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

3.3 Valores do Sistema CFC/CRCs

- Ética;
- Excelência;
- Confiabilidade; e
- Transparência.

3.4 Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs - 2018/2027.

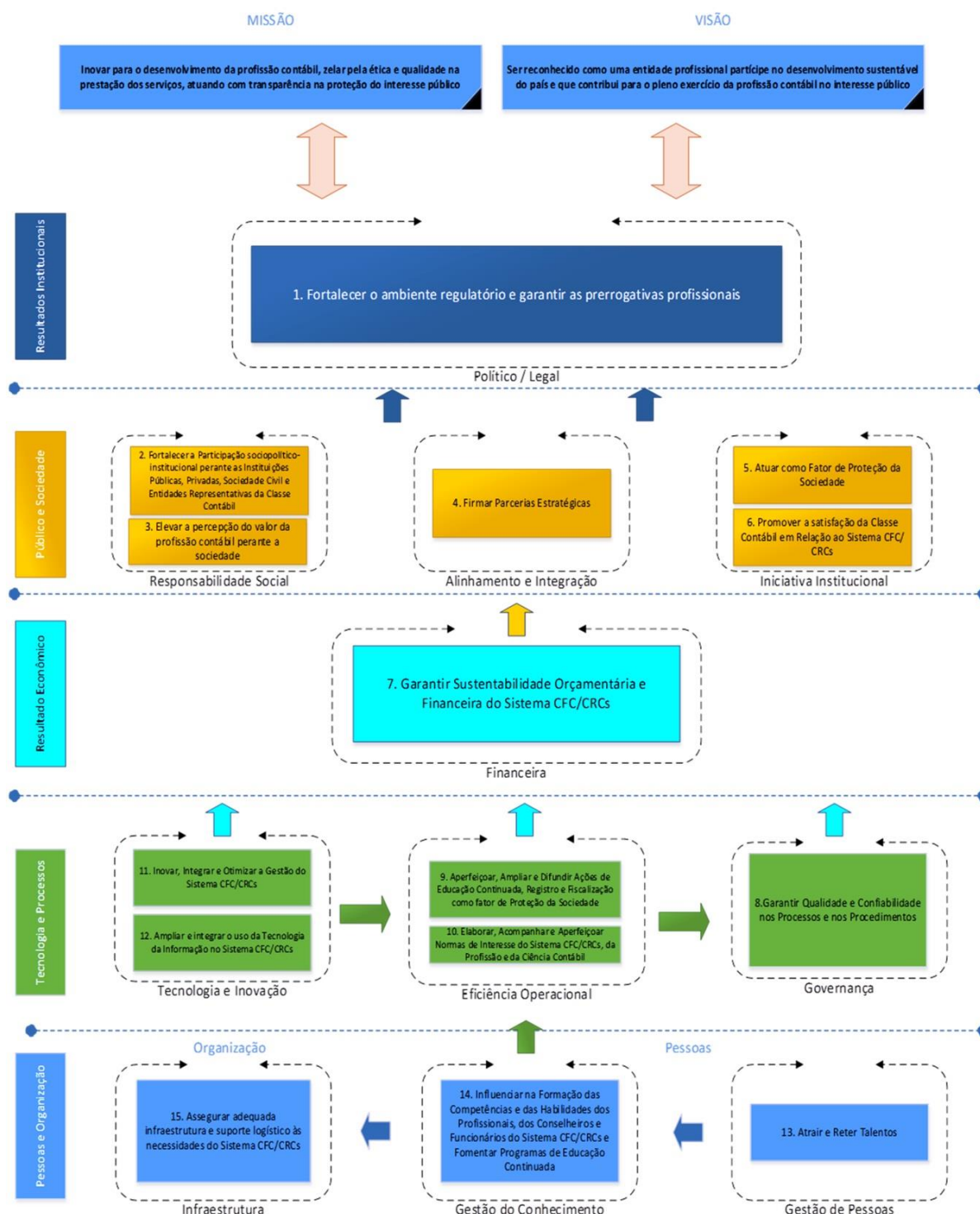


Tabela 2 - Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs

Destaca-se o Objetivo Estratégico “12 – Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRC’s” que já possui os seguintes indicadores estabelecidos:

- Índice de capacitação de usuários em tecnologia.
- Índice de renovação do parque de informática.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O principal objetivo do PDTI é traçar as ações da T.I. com as estratégias e objetivos estratégicos do CRCPA para viabilizar que a T.I. agregue maior valor ao Órgão, por isso na elaboração do PDTI 2026/2027 os colaboradores responderam uma pesquisa, onde todos os setores participaram informando as necessidades de ambos, de acordo com a demonstração no gráfico abaixo:

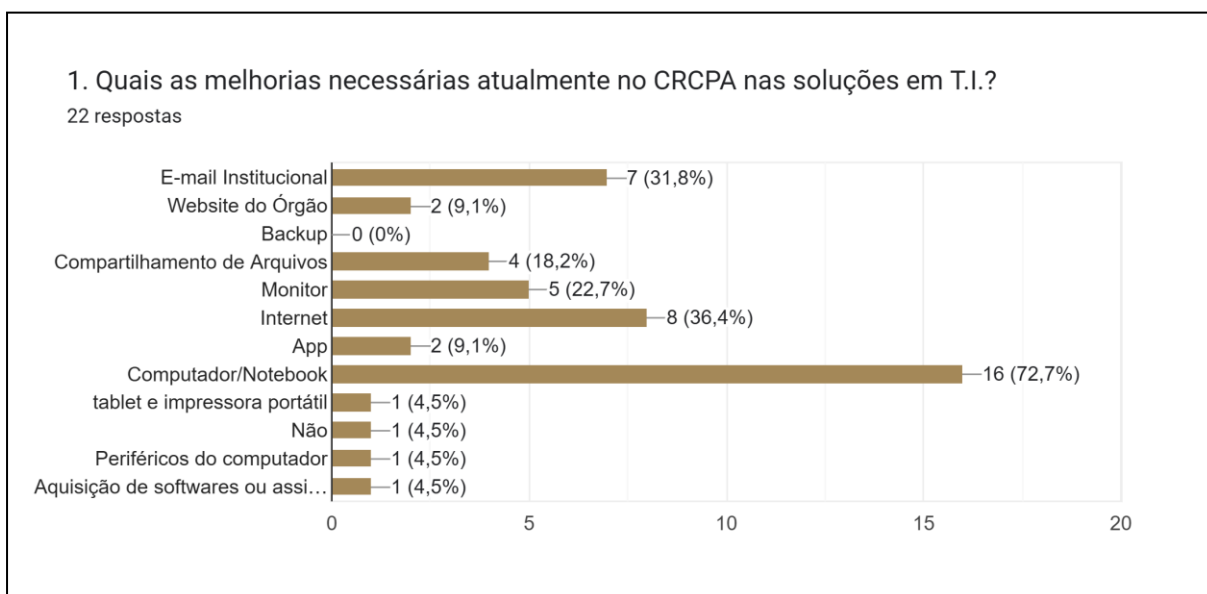


Gráfico 1: Melhorias necessárias

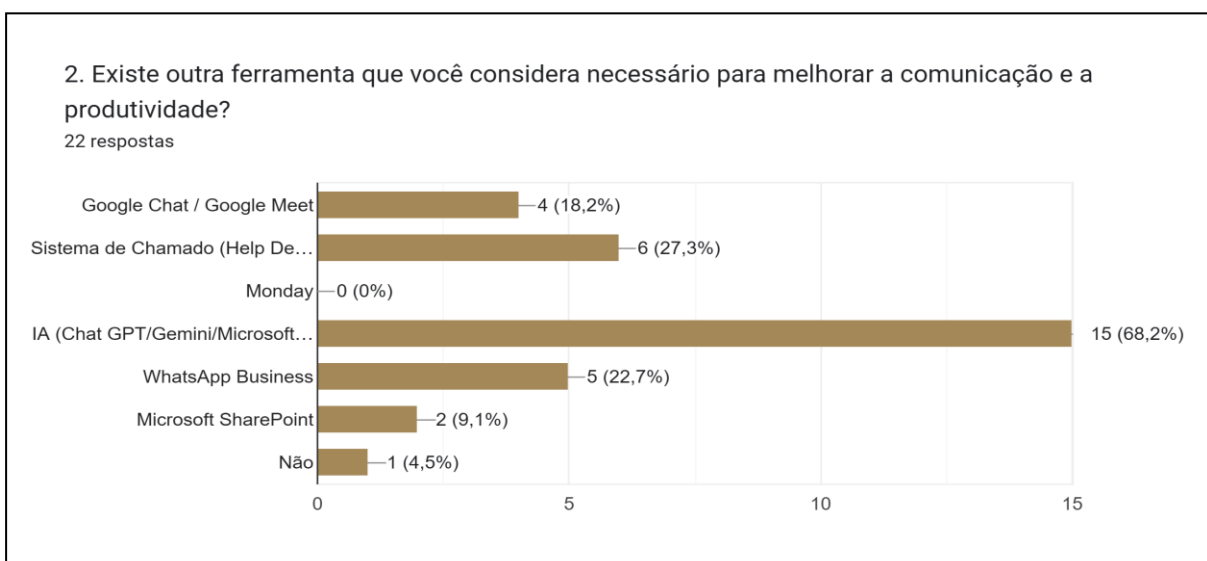


Gráfico 2: Necessidades de melhorias

5. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA TI

Missão

Planejar e prover soluções de Tecnologia da Informação que contribuam para a realização das atividades do CRCPA, minimizando dispêndio e provendo excelência.

Visão

Tornar-se referência de atuação no ambiente corporativo, através da excelência na gestão e serviços de Tecnologia da Informação.

Valores

- ✓ Cooperação;
- ✓ Efetividade;
- ✓ Inovação
- ✓ Privacidade; e
- ✓ Segurança;

6. ANÁLISE SWOT

A Análise SWOT, – ou Matriz SWOT – foi desenvolvida na década de 60 por Albert Humphrey, que na Universidade de Stanford, liderou um projeto de pesquisa onde analisou e cruzou sistematicamente os dados das 500 maiores corporações relatadas pela revista Fortune da época, utilizando um método que, rapidamente, se transformou em um exercício utilizado por todas as principais empresas do mundo na formulação de suas estratégias (<http://www.venki.com.br/blog/conceito-de-analise-swot/>).

A Análise SWOT é um sistema simples de análise que visa posicionar ou verificar a posição estratégica de uma determinada empresa em seu ramo de atuação, e devido sua simplicidade metodológica pode ser utilizada para fazer qualquer tipo de análise de cenário ou ambiente, desde a criação de um site à gestão de uma multinacional(<http://www.venki.com.br/blog/conceito-de-analise-swot/>).

A análise Swot, é um sistema que visa posicionar ou verificar a posição estratégica de uma empresa. Seu uso como método de gestão para o estudo dos ambientes interno e externo da empresa através da identificação e análise de pontos fortes e fracos, e das oportunidades e ameaças às quais o CRCPA está exposto.

Como ambiente interno, considerou-se a T.I. e, como ambiente externo o Conselho em geral.



Tabela 3 - Matriz SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Forças	Oportunidades
• Comprometimento e profissionalismo; • Links dedicado de internet e redundancia; • Credibilidade da T.I. junto às áreas do Regional. • Softwares licenciados; • Contratação de Prestação de Serviço na área de T.I.;	• Melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados ao profissional da contabilidade; • Melhores práticas em Governança de T.I.; • Reconhecimento do Departamento de T.I. como área estratégica. • Boas práticas documentadas;
Fraquezas	Ameaças
• Quadro de pessoal insuficiente; • Deficiência na comunicação entre os setores envolvidos; • Instabilidade da rede elétrica; • Sistemas não integrados; • Falta de Capacitação da T.I.; • Mudanças realizadas sem planejamento; • Falta de comprometimento de alguns funcionários. • Falta de pessoal no setor;	• Baixa conscientização das boas práticas de Segurança da Informação; • Baixo comprometimento com a estratégia; • Uso adequado com responsabilidade dos recursos de TI; • Cortes orçamentários; • Substituição dos sistemas da SPW; • Dependência dos serviços terceirizados; • Surgimento de novas tecnologias.

Tabela 4: Matriz Swot do CRCPA

7. ORGANIZAÇÃO DA T.I.

O CRCPA possui um Setor específico para gestão, operação e manutenção de todos os recursos da Tecnologia da Informação, que é o Setor de T.I., subordinada à Vice-Presidência de Administração e Superintendência, conforme organograma.

O Setor de Tecnologia da Informação é responsável pela gestão do ambiente computacional (equipamentos de hardware, software, rede e sistemas de informação), avançando constantemente os padrões tecnológicos e procurando garantir uma arquitetura de tecnologia consistente, segura e integrada para o CRCPA. Age na melhoria e automação de processos visando a maior eficiência interna dos setores.

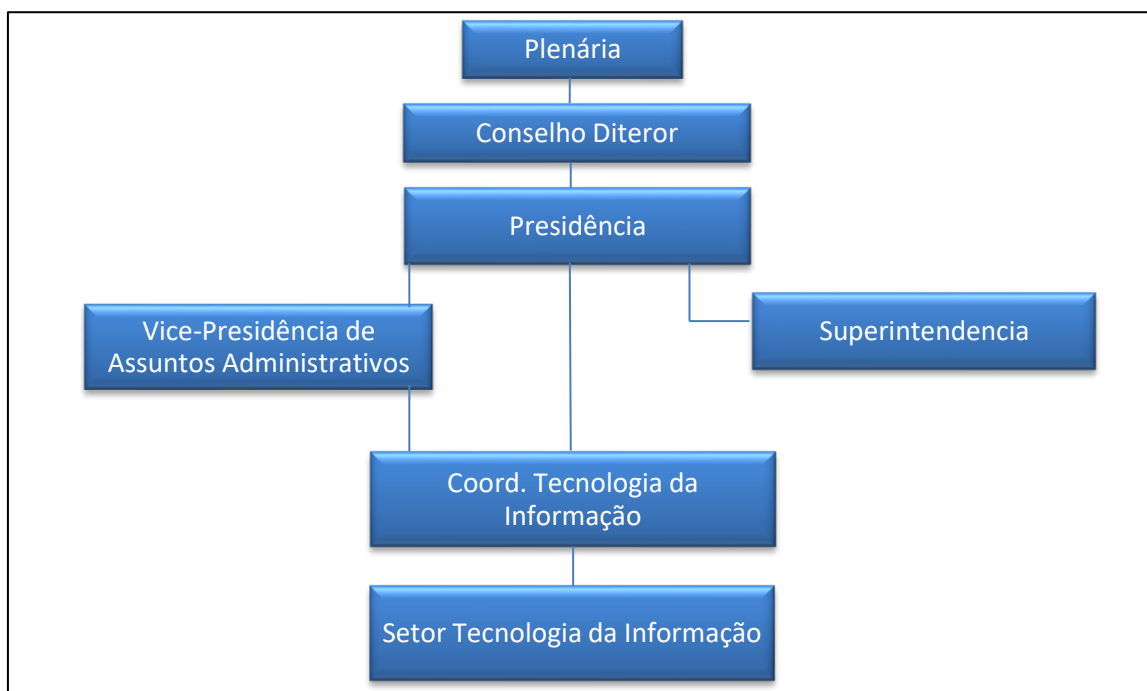


Tabela 5 – Organograma de T.I. do CRCPA

Cargo/Função	Qtde
Coodenador do Setor de TI	1
Analista de T.I.	1
Total	2

Tabela 6 - Estrutura da TI

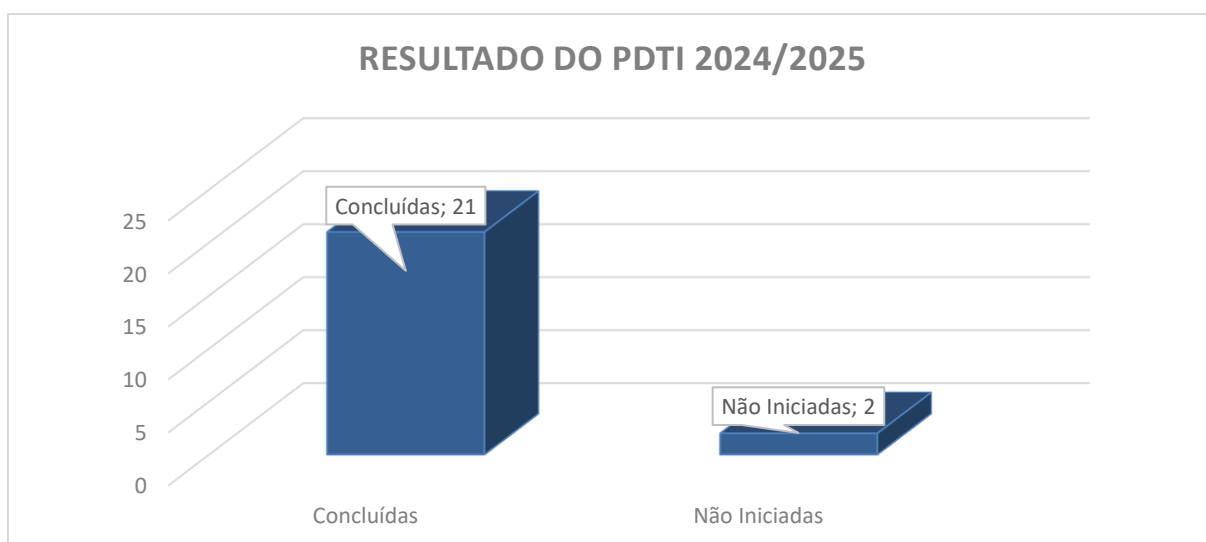
8. RESULTADO DO PDTI ANTERIOR - 2024/2025

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação do biênio de 2024/2025 do CRCPA, tornou-se público através da publicação e aprovação da Resolução CRCPA nº 473 de 23/02/2024.

Nesta época foi elaborado o terceiro o PDTI pelo Comitê de TI quando foram identificadas as necessidades para o biênio subsequente.

O objetivo do PDTI 2024/2025 (Versão 3.0), foi para organizar e demonstrar as informações, afim de direcionar e atender às necessidades do planejamento estratégico alinhados com a área de tecnologia do CRCPA.

Na fase de diagnóstico, o comitê de TI levantou 23 necessidades para atender às demandas do regional, sendo que atualmente tais demandas encontram-se classificadas conforme quadro e explicação a seguir:

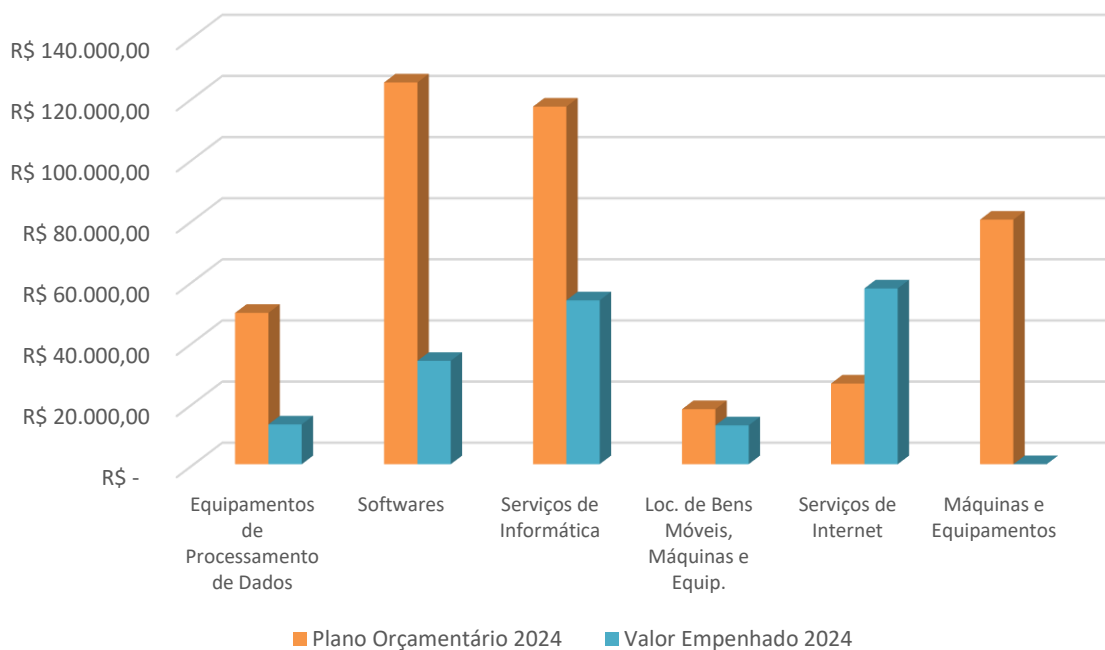


Foram classificadas como necessidades “concluídas” aquelas que não precisam mais de ações, sendo assim, um projeto finalizado.

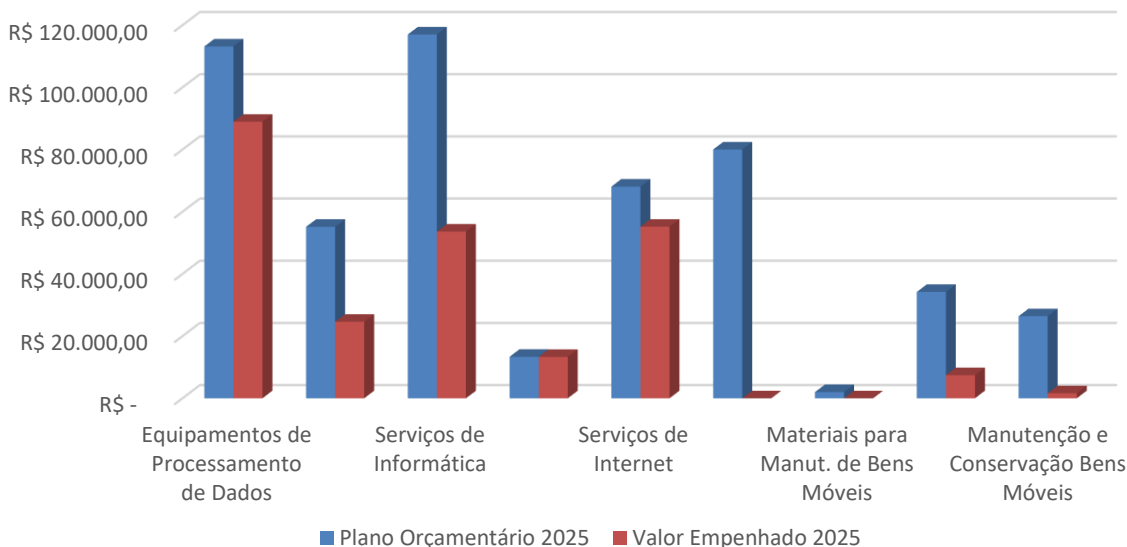
Já os classificados como necessidades “Não iniciadas”, foram aqueles que foram planejados, porém não foram concluídas e não iniciadas por parte da área requisitante.

A tabela abaixo demonstra o plano orçamentário do CRCPA, e o valor investido para o período de vigência do PDTI anterior.

ORÇAMENTO X INVESTIMENTO 2024



ORÇAMENTO X INVESTIMENTO 2025



9. RECURSOS TECNOLÓGICOS

Como apoio às diversas atividades desempenhadas pelo T.I. do CRCPA, vários recursos como sistemas gerenciadores de bancos de dados, sistemas de informação e hardware, foram adquiridos ao longo dos anos e necessitam de

manutenção e atualização. A seguir estão as tabelas divididas por inventários.

9.1. Sistemas Gerenciadores de Banco De Dados

Abaixo contém o inventário de sistemas gerenciadores de banco de dados utilizado por este Regional.

Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGDB)	
Banco de Dados	Qtde de Licenças
Microsoft SQL Server	01
Microsoft SQL Server	01

Tabela 7: Sistema Gerenciador de Banco de Dados

9.2. Sistemas de informação

Os sistemas de informação desempenham um papel de extrema relevância na operação diária do CRCPA. Além dos sistemas em desenvolvimento, mantemos diversos sistemas em operação.

A tabela a seguir demonstra esses sistemas, contabilizando o número de recursos humanos alocados nas atividades relacionadas ao desenvolvimento e manutenção.

Sistemas de Informações				
Nº	Sistemas de Informações	Área de Negócio	Classificação	Qtde Recursos Humanos
1	Sistema Spiderware (Protocolo, Consulta, Financeiro, Dívida Ativa, Jurídico, Fiscalização, Contabilidade, Plano de trabalho, Bens Patrimoniais, Ordem de Pagamentos, Diárias e Passagens, Estoque, Cursos, Sistemas Gerenciais, Contratos, Exame de Suficiência, Eventos, Educação Continuada), Aplicativos para dispositivos móveis, Sistema de assinatura web.	CRCPA	Licença de Uso	32
2	Sistema TRON	DP	Licença de Uso	01
3	Sistema Firewall - Fortinet	T.I.	Licença de Uso	01
4	Antivírus Kaspersky Next EDR Foundations	T.I.	Licença de Uso	70
5	Vetor (Nuvem)	T.I.	Licença de Uso	01
6	Sistema de Chamado	T.I.	Licença de Uso	01

Tabela 8 - Sistemas de Informações

9.3. Hardware

O CRCPA possui hoje dentre seus ativos um conjunto de equipamentos que suportam toda a operação das atividades.

A tabela abaixo detalha os equipamentos em uso em 31 de dezembro de 2025.

Inventário de Servidores (Físicos)			
Nº	Hardware	Fabricante	Dt Aquisição
1	DELL EMC POWER EDGE R550 S/XEON SILVER 4310,2X – 16 Gb Memória - Servidor virtualizado (VM e AD)	Dell	31/10/2022
2	Intel Xeon E5-2403 v2 - 1 Processadores 1,8 Ghz - 8 Gb Memória - NAS	Dell	22/04/2015
Total			2

Tabela 9 - Inventário de Servidores

Nº	Maquina	Patrimonio	Dt Aquisição
COBRANÇA			
1	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3344	19/11/2019
2	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ – 4GB RAM – 500GB HD	3189	03/02/2015
PROTOCOLO			
3	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ – 4GB RAM – 500GB HD	3196	03/02/2015
JURIDICO			
4	HP ELITEDESK Core i5 3.4GHZ - 8GB RAM - 500GB HD	3293	14/03/2018
5	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3339	19/11/2019
6	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ – 4GB RAM – 500GB HD	3191	03/02/2015
7	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3349	19/11/2019
REGISTRO			
8	HP ELITEDESK Core i5 3.4GHZ - 8GB RAM - 500GB HD	3292	14/03/2018
9	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3341	19/11/2019
10	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3345	19/11/2019
FISCALIZAÇÃO			
11	HP ELITEDESK Core i5 3.2GHZ - 4GB RAM - 500GB HD	3291	14/03/2018
12	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ – 4GB RAM – 500GB HD	3188	03/02/2015
13	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ – 4GB RAM – 500GB HD	3193	03/02/2015
SUPEX/GABINETE			
14	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3350	19/11/2019
15	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ – 4GB RAM – 500GB HD	3192	03/02/2015
CONTABILIDADE			
16	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ – 4GB RAM – 500GB HD	3194	03/02/2015
T.I.			
17	HP ELITEDESK Core i5 3.4GHZ – 8GB RAM – 500GB HD	3295	14/03/2018
18	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3346	19/11/2019
CONTROLE INTERNO			
19	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB	3348	19/11/2019
20	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ – 4GB RAM – 500GB HD	3197	03/02/2015
DEPTO. PESSOAL			
21	HP ELITEDESK Core i5 3.4GHZ - 8GB RAM - 500GB HD	3296	14/03/2018
22	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ - 4GB RAM - 500GB HD	3186	03/02/2015
FINANCEIRO			
23	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3347	19/11/2019
24	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ - 4GB RAM - 500GB HD	3195	03/02/2015
ADMINISTRATIVO			
25	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3342 - Prot	19/11/2019
26	HP ELITEDESK Core i5 3.4GHZ - 8GB RAM - 500GB HD	3290	14/03/2018
27	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ - 4GB RAM - 500GB HD	3187	03/02/2015
DESENPROF			
28	HP ELITEDESK Core i5 3.4GHZ - 8GB RAM - 500GB HD	3294	14/03/2018
29	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3343	19/11/2019
30	DELL OptiPlex 5070 Core i5 3.0GHZ – 8GB RAM- 500GB HD	3340	19/11/2019
SEM USO			
31	HP PRODESK Core i5 3.2GHZ - 4GB RAM - 500GB HD (BAIXA)	3190	03/02/2015

Tabela 10 - Inventário de Desktops

Inventário dos Notebooks			
Nº	Maquina	Patrimonio	Dt Aquisição
FISCALIZAÇÃO			
1	DELL LATITUDE 3400, i5 1,80Ghz – 8Gb RAM – 250GB SSD	3371	13/02/2020
2	DELL LATITUDE 3400, i5 1,80Ghz – 8Gb RAM – 250GB SSD	3370	13/02/2020
3	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3401	04/10/2022
4	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3400	04/10/2022
5	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
6	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
T.I.			
7	DELL Core i5 1.7GHZ - 4GB RAM - 1TB HD (BAIXA)	3206	22/04/2015
8	DELL Core i5 1.7GHZ - 4GB RAM - 1TB HD (BAIXA)	3204	22/04/2015
9	HP PROBOOK (Ultra) Core i5 1.8GHZ - 4GB RAM - 500GB HD	3298	18/04/2018
10	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256 L	3388	04/10/2022
11	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256 N	3389	04/10/2022
12	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL			
13	DELL LATITUDE 3400, i5 1,80Ghz – 8Gb RAM – 250GB SSD	3368	13/02/2020
14	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3395	04/10/2022
GABINETE/ SUPEX			
15	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3392	04/10/2022
16	DELL LATITUDE 3400, i5 1,80Ghz – 8Gb RAM – 250GB SSD	3369	13/02/2020
17	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
CONTROLE INTERNO			
18	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
COBRANÇA			
19	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3394	04/10/2022
20	LENOVO Core i5 2.4GHZ - 4GB RAM - 1TB HD	3274	26/12/2016
21	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3396	04/10/2022
22	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
23	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
JURÍDICO			
24	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3399	04/10/2022
25	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
FINANCEIRO			
26	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3390	04/10/2022
27	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
REGISTRO			
28	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3397	04/10/2022
ADMINISTRATIVO			
29	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3391	04/10/2022
30	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3402	04/10/2022
31	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3393 -DP	04/10/2022
32	DELL VOSTRO 15 3510 Core i5 1135G7 RAM 8GB SSD256	3398	04/10/2022
33	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
CONTABILIDADE			
34	HP PROBOOK (Ultra) Core i5 1.8GHZ - 4GB RAM - 500GB HD	3299	18/04/2018
35	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
SALA DE SOM			
36	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025
AUDITÓRIO			
37	DELL PRO 16 PC16250 G15 - Core i5 – RAM 8GB – SSD 256		03/12/2025

Tabela 11 - Inventário de Notebooks

Inventário de Impressoras / Scanners				
Nº	Tipo	Modelo	Fabricante	Quantidade
1	Scanner Profissional	Enterprise Flow 7500	Hewlett-Packard	2
2	Scanner	V330	Epson	2
Total				4

Tabela 12 - Inventário de Impressoras/ scanners

Inventário de Firewall				
Nº	Nome	Modelo	Fabricante	Quantidade
1	Appliance	FortiGate 60F	Fortnet	1
Total				1

Tabela 13 - Inventário de Firewall

Inventário de Backup				
Nº	Nome	Modelo	Fabricante	Quantidade
1	HD - Externo	-	Seagate 2 Tb	1
2	HD - Externo	-	Samsung 2 Tb	1
3	HD – Externo	-	Toshiba 4 TB	1
4	HD – Externo	-	Apacer 1 Tb (Gab/Fin/Des)	3
Total				6

Tabela 14 - Inventário de Backup

9.4. Inventário de Necessidades

O Inventário de necessidades tem por meta consolidar as necessidades dos setores do CRCPA, através do questionário respondido. O reconhecimento de cada necessidade ajudará na verificação de quais necessidades para execução de cada processo, assim como, se as informações estão sendo coletadas e armazenadas no decorrer do processo. Por esse motivo, a elaboração do inventário de necessidades é uma ferramenta para identificar problemas e oportunidades.

Na Tabela abaixo listamos as necessidades para o período de vigência deste PDTI.

Inventário de Necessidades				
Nº	Necessidade	Situação Atual	Motivo	Prazo
1	Aquisição de sistema de chamado	Necessidade de realizar aquisição do sistema de chamado para controle das demandas do setor de tecnologia e outros.	Para maior eficiência na gestão das demandas de TI, permitindo uma centralização eficaz das solicitações, resultando em um suporte mais organizado e responsivo para todo o Regional.	Dez/2026
2	Renovação/ Contratação para Contas de E-mails Institucionais e Hospedagem do site. Ferramenta para e-mail marketing.	Temos contrato dos e-mails, porém o contrato de e-mail marketing deverá ser instruído novo processo.	Aditar processo e ou realizar novo processo para aquisição e melhorias.	Maio/2026
3	Manter Atualizada, continuamente a infraestrutura tecnológica (hardware, softwares e periféricos) sob demanda, para o pleno desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de TI de qualidade e compatíveis com as necessidades do CRCPA.	Insuficiente, desatualizado, aquisições de servidor, notebooks, desktops, impressoras, aquisição de licenças de softwares diversos, entre outras aquisições da área.	Equipamentos sem condições uso (defasado). Aquisição de notebooks, tablets, monitores, impressoras, scanners, peças, softwares, periféricos entre outros.	Dez/2026
4	Contratação do de Link Internet para 2026. (Principal e Secundário)	Existe link, mas provavelmente precisará aumentar a velocidade.	Aumento de demanda no serviço e consequentemente necessidade de aumento na velocidade da internet.	Mar/2026
5	Expansão na Virtualização de Servidores.	Existe, mas há necessidade de aquisição de novo servidor e aquisição de licenças VM.	Gerenciamento e redundância no controle de acesso e falta espaço no servidor.	Dez/2027

6	Capacitação dos Colaboradores da Área de T.I., para novas idéias e implementações ágeis e Governança	Cursos Online	Profissionais da área, necessitam aprimorar conhecimento em novas tecnologias, produtos e atualização.	Dez/2026 e 2027
7	Active Directory - revisar estrutura de contas, controle de acesso e padrões de nomes de contas.	Existem controles que precisam de melhorias.	Aperfeiçoar a integração dos sistemas e redundância nos controles de acesso.	Dez/2026
8	Estrutura de Rede - revisar configuração elementos da rede (Ex.:DHCP, DMZ, rede interna)	Existem controles que precisam de melhorias.	Risco de ataques e perda de informações.	Nov/2026
9	Firewall - reestruturar regras e redefinir características do log, prospectar software para análise de log e definir procedimentos de análise periódica (diária/mensal). Aquisição de Licenças e appliance	Novo Appliance e Nova licença.	Melhoria nas regras, acessos ilegais e riscos de ataque.	Set/2026
10	Solução Corporativa de Antivírus.	Renovação/Contratação de licenças da solução corporativa de antivírus.	Já existente, porém com vencimento em Ago/2027, podendo ser renovado.	Ago/2027
11	Solução de Impressão – Aditamento ou novo contrato	Algumas impressoras próprias e outras alugadas.	Diminuição de impressões no CRCPA.	Jun/2026 e 2027
12	Disseminar as informações do PDTI	Novo para o Biênio 2026/2027.	Apresentar o PDTI aos colaboradores e Conselheiros.	Fev/2026
13	Disseminar as informações da política de uso da informática	Existem controles que precisam de melhorias.	Melhorar os esclarecimentos aos colaboradores das Políticas.	Dez/2026

14	Melhorar o armazenamento de dados do Backup.	Existem controles que precisam de melhorias.	Ampliar os locais de backup.	Dez/2026
15	Melhorias na auditoria de segurança do Sistema Integrado.	Manutenção dos controles de usuários no acesso ao sistema.	Auditar todos os privilégios dos funcionários e aditar contrato.	Mar/2026
16	Capacitar Colaboradores no Sistema Integrado.	Realizar Anualmente, mas falta inserir o novo Sistema e-FISC.	Treinar todos os colaboradores por área de interesse.	Dez/2026
17	Verificar Cursos da área de Tecnologia em especial da área de segurança e IA para os funcionários.	Foi conversado com alguns funcionários, porém nem todos sabem usar o básico da	Atualização profissional e atendimento a enquête do PDTI	Dez/2026
18	Contratação ou Renovação para site para portal do CRCPA (Manutenção, Novo layout e novas funcionalidades).	Existe o portal, mas ficará a critério da gestão para uma nova mudança de layout e manter serviço de manutenção.	Aditar contrato ou manter através de Aditivos conforme legislação vigente.	Out de 2026 e 2027
19	Aumentar o Banco de Imagens para todos os setores	Digitalização dos dos documentos	Redução de impressão.	Dez/2026
20	Implatação de Novos Sistemas da Empresa do Sistema Integrado com novas rotinas e ferramentas para todos os setores.	Demandar ao CFC e aguardar a implantação, pois o contrato é gerenciado pelo	Serviço agregado e facilidade de informação e alteração de	Dez/2026
21	Adequação a LGPD para segurança dos dados sensíveis do CRCPA. Realizar contratação de empresa para consultoria em Segurança e Tecnologia da Informação.	Atender a Lei e continuar.	Contratação do Sistema de controle dos dados. Contratar empresa para consultoria em segurança em Tecnologia da Informação.	Dez/2027
22	Realizar a contratação de Manutenção de Equipamentos de Informática, com garantia vencida.	Não temos e avaliar a melhor forma	Manter o bom funcionamento dos equipamentos.	Dez/2027

Tabela 15 - Inventário de Necessidades

10. PLANEJAMENTO DE AÇÕES DE TI

Nesta etapa, o objetivo do PDTI foi para planejar as Ações a serem tomadas para atender às necessidades, planejar a forma de execução dessas Ações e planejar o pessoal necessário (recursos e capacitação). Ressaltamos a importância desta etapa, pois foi o momento de decidir o que deve ser realizado.

As necessidades foram agrupadas em 23 metas a serem alcançadas durante o período de vigência do PDTI. Além disso, para cada meta, apresentam-se as ações a serem desenvolvidas e os prazos estimados.

Planejamento de Ações	
Necessidade: 1	Prazo: Dez/2026
Aquisição de sistema de chamado	
Meta	Ações
Expandir o uso do sistema de gerenciamento de abertura de chamados e controle de execução de serviço em alguns setores.	Fazer um processo para aquisição de licença para o sistema de abertura de chamados e controle de execução de serviço.

Tabelas 16 - Aquisição de Licença de Sistema de chamado

Necessidade: 2	Prazo: Mai/2026
Renovação / Contratação para Contas de e-mails Institucionais, hospedagem do Site e Ferramenta para e-mail marketing	
Meta	Ações
Manter a disseminação da informação por e-mails e site, através de ferramentas de e-mails e site institucionais e o uso de ferramenta de envio de mala direta para os profissionais da contabilidade.	Fazer aditivo ou contrar empresa com o serviço de de e-mail institucional, site e serviço de e-mail marketing de acordo com o TR.

Tabela 17 - Renovação / Contratação para Contas de e-mails Institucionais, hospedagem do Site e Ferramenta para e-mail marketing.

Necessidade: 3	Prazo: Dez/2026
Manter Atualizada, continuamente a infraestrutura tecnológica (hardware, softwares e periféricos) sob demanda, para o pleno desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de TI de qualidade e compatíveis com as necessidades do CRCPA.	
Meta	Ações
Atualizar o parque de informática com substituições e aquisições de novos equipamentos (servidor, computadores, notebooks), aquisições/ renovações de licenças de softwares e aquisições de periféricos e peças.	Adquirir e substituir equipamentos de informática e softwares sob demanda dos setores e colaboradores.

Tabela 18 – Manter atualizado a infraestrutura tecnologia do CRCPA

Necessidade: 4	Prazo: Mar/2026
Contratação de Link Internet para 2026. (Principal e Secundário).	
Meta	Ações
Aumentar e monitorar a capacidade de comunicação com a internet, que supra o aumento da demanda.	Contratar ou aditar o contrato com aumento do link instalado; Monitoramento do link.

Tabela 19 - Melhoria no serviço do Link de Internet

Necessidade: 5	Prazo: Dez/2027
Expansão na Virtualização de Servidores.	
Meta	Ações
Virtualizar computadores e servidores de acordo com a necessidade.	Adquirir e Substituir servidores; Adquirir novos equipamentos e recursos; Adquirir licenças de uso de software; Testar e Homologar a virtualização. Contratar empresa especializada para implantação e migração das informações servidor

Tabela 20 - Virtualização de Servidores

Necessidade: 6	Prazo: Dez/2026/2027
Capacitação dos Colaboradores da Área de T.I., para novas idéias e implementações ágeis e Governança	
Meta	Ações
Realizar capacitação aos colaboradores da área de T.I. para implementar no órgão as constantes mudanças.	Elaborar e implementar Plano de Capacitação que contemple necessidades específicas de T.I..

Tabela 21 - Capacitação dos Colaboradores da Área de T.I.

Necessidade: 7	Prazo: Dez/2026
Active Directory - revisar estrutura de contas, controle de acesso e padrões de nomes de contas.	
Meta	Ações
Revisar todas as configurações no Servidor AD (Active Directory).	Verificar regras e acessos atuais; Definir e estabelecer regras; Criar novas GPO's; Testar todas as regras.

Tabela 22 - Active Directory

Necessidade: 8	Prazo: Nov/2026
Estrutura de Rede - revisar configuração elementos da rede (Ex.:DHCP, DMZ, rede interna)	
Meta	Ações
Rever todas as configurações da rede interna.	Verificar regras e elementos da rede interna; Testar DHCP e DMZ

Tabela 23 - Estrutura de Rede - revisar configuração elementos da rede

Necessidade: 9	Prazo: Set/2026
Firewall - reestruturar regras e redefinir características do log, prospectar software para análise de log e definir procedimentos de análise periódica (diária/mensal).	
Meta	Ações
Aquisição da licença/appliance, aditar contrato de licença e definir e implementar Política de Acesso.	Realizar processo para aquisição/renovação do objeto; Verificar regras e acessos atuais; Definir e estabelecer regras; Divulgar procedimentos a todos os colaboradores. Análise de log e definir procedimentos para análise periódica.

Tabela 24 - Firewall

Necessidade: 10	Prazo: Ago/2027
Solução Corporativa de Antivírus.	
Meta	Ações
Implementar com garantia licenças de uso de software antivírus para estações de trabalho e, servidores da rede, em modalidade de licenciamento, com garantia de no mínimo de 36 meses.	Aditar ou contratar empresa especializada para implantação. Adquirir licenças de uso de software. Manter treinado o corpo funcionou da TI.

Tabela 25 - Solução Corporativa de Antivírus

Necessidade: 11	Prazo: Jun/2026
Solução de Impressão	
Meta	Ações
Contratar/Aditar contrato com empresa especializada para fornecimento de impressora multifuncionais/Scanner e Cópias, com intuito de diminuir o quantitativo de impressões.	Estruturar os setores; Contratar empresa especializada de aluguel de impressora multifuncionais/Scanner com a possibilidade de implantação do Sistema de controle de uso de impressão, e fomentar a mudança de habito para virtualização dos docs.

Tabela 26 - Solução de Impressão

Necessidade: 12	Prazo: Fev/2026
Disseminar as informações do PDTI	
Meta	Ações

Apresentar e publicar o novo PDTI aos usuários.	Elaborar o novo PDTI com aperfeiçoamento, com o planejamento orçamentário das ações e investimentos da área de T.I., com revisão das metas pelo menos uma vez ao ano; Apresentar um demonstrativo de resultados do PDTI a cada dois anos; Apresentar e Aprovar na Plenária do CRCPA; Publicar no site;
---	---

Tabela 27 - Disseminar as informações do PDTI

Necessidade: 13	Prazo: Dez/2026
Disseminar as informações da Política de Uso da Informática	
Meta	Ações
Divulgar a política de uso da informática no CRCPA.	Realizar ações para melhoria do entendimento da política de informática; Disseminar melhores práticas; Revisar as metas pelo menos uma vez ao ano;

Tabela 28 - Disseminar as informações da Política de Uso da Informática

Necessidade: 14	Prazo: Dez/2026
Melhorar o armazenamento de dados Backup	
Meta	Ações
Prover estrutura para produção e manutenção de cópias de segurança, por meio de procedimentos revisados, cloud computing e ambiente adequado para armazenamento das mídias.	Melhorar, desenvolver estudo e implementar soluções; Revisar procedimentos de backup/restore. Avaliar as condições do local de armazenamento, aumentando o espaço em nuvem para realização dos backups.

Tabela 29 - Melhorar o armazenamento de dados Backup

Necessidade: 15	Prazo: Mar/2025
Melhorias na auditoria de segurança do Sistema Integrado.	
Meta	Ações
Definir e implementar política de acesso ao Sistema; Verificar novas rotinas com o CFC (responsável pelo contrato com o uso do sistema integrado)	Revisar todos os acessos de colaboradores; Definir e estabelecer regras; Divulgar procedimentos a todos os colaboradores, fazer solicitação de aditamento do contrato anualmente.

Tabela 30 - Auditoria de segurança do sistema integrado

Necessidade: 16	Prazo: Dez/2026
Capacitar Colaboradores no Sistema Integrado	
Meta	Ações
Prover capacitação aos colaboradores do CRCPA, no Sistema Spiderware	Elaborar e implementar Plano de Capacitação que contemple as necessidades específicas do Sistema Spiderware; Capacitação por setores; Capacitar os colaboradores no Sistema Spiderware.

Tabela 31 - Capacitar Colaboradores no Sistema Spiderware

Necessidade: 17	Prazo: Dez/2026
Verificar Cursos da área de Tecnologia em especial da área de segurança e IA para os funcionários.	
Meta	Ações
Capacitar os colaboradores com conhecimento do uso da IA no trabalho para ser mais eficiente no trabalho.	Identificar os cursos com melhores na área de IA para capacitações dos colaboradores do Regional;

Tabela 32 – Cursos na Área de Tecnologia em IA para os colaboradores

Necessidade: 18	Prazo: Dez/2026 e 2027
Contratação/ Renovação para site para portal do CRCPA (Novo layout e novas funcionalidades).	
Meta	Ações
Alterar o portal do CRCPA, novas funcionalidades, com conteúdo, novo layout do site e contratar/aditamento do contrato.	Realizar processo para Renovar/Contratar para empresa para manutenção/criação do portal do CRCPA; Revisar o conteúdo do site; Redesenhando um novo layout para o site. Criar novas funcionalidades;

Tabela 33 - Portal do CRCPA

Necessidade: 19	Prazo: Dez/2026
Aumentar o Banco de Imagens para todos os setores	
Meta	Ações
Expandir o banco de imagens para os arquivos digitalizados nos setores e Facilitar a visualização das imagens do Sistema Sper e sistemas integrados a todos os setores.	Disponibilizar o servidor NAS para uso dos funcionários. Verificar mecanismos ou equipamentos para aumentar o espaço de armazenamento para todos os setores;

Tabela 34 – Banco de Imagens

Necessidade: 20	Prazo: Dez/2026
Implatação de Novos Sistemas da Empresa do Sistema Integrado com novas rotinas e ferramentas para todos os setores.	
Meta	Ações
Usar outros sistemas integrados disponíveis para uso no Regional, desenvolvida pela empresa contratada pelo CFC.	Solicitar ao CFC os sistemas integrados disponíveis para uso no Regional.

Tabela 35 – Uso dos novos Sistema Integrados

Necessidade: 21	Prazo: Dez/2027
Adequação a LGPD.	
Meta	Ações
Adequação a Lei Geral de Proteção dos Dados.	Aquisição de Sistema que atenda a segurança dos dados sensíveis, entre outras.

Tabela 36 - Implatação de Novos Sistemas da Empresa do Sistema Integrado

Necessidade: 22	Prazo: Dez/2027
Realizar a contratação de Manutenção de Equipamentos de Informática, com garantia vencida.	
Meta	Ações
Manter os equipamentos em funcionamento	Contratação de empresa para manutenção dos equipamentos de informática do setor fora da garantia.

Tabela 37 – Contrato de manutenção de Equipamentos de Informática

11. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI

O Plano orçamentário do PDTI para atendimento das necessidades levantadas, pode ser visto nas tabelas abaixo, conforme com o Plano de Trabalho aprovado pelo CRCPA em outubro/2025, sendo aplicado somente para 2026.

O Planejamento orçamentário do PDTI para o Exercício de 2026 será elaborado e aprovado ao final do exercício de 2025 para ser devidamente aplicado. O PDTI é essencial para a elaboração do Plano de Trabalho, pois, indica os recursos que serão necessários para aplicação da área de Tecnologia da Informação.

Tecnologia da Informação (Situação Atual) –29/01/2026			
#	Conta Contábil	Descrição	Valor
1	6.3.1.3.02.01.005	Serviços de Tecnologia da Informação	R\$ 91.564,00
2	6.3.1.3.02.01.037	Serviços de Internet	R\$ 59.128,40
3	6.3.1.3.02.01.026	Loc. de bens móveis, máquinas e EQUIP.	R\$ 18.088,20
4	6.3.1.3.02.01.029	Manutenção e Conservação Bens Móveis	R\$ 26.400,00
5	6.3.1.3.01.01.011	Materiais para manut. De bens móveis	R\$ 4.000,00

Tabela 38 - Orçamento

Capacitação e Desenvolvimento Para os Funcionários (Situação Atual) - 29/01/2026			
#	Conta Contábil	Descrição	Valor
1	6.3.1.3.02.01.047	Inscrições	R\$ 6.200,00

Tabela 39 - Orçamento

Reforma e reestruturação da sede (Avertano Rocha). (Situação Atual) - 29/01/2026			
#	Conta Contábil	Descrição	Valor
1	6.3.2.1.01.01.001	Obras e instalações.	R\$ 122.800,00

Tabela 40 - Orçamento

Modernização do Parque de Informática (Hardware e Software) (Situação Atual) – 29/01/2026			
#	Conta Contábil	Descrição	Valor
1	6.3.2.1.05.01.002	Softwares	R\$ 40.900,00
2	6.3.2.1.03.01.006	Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 40.400,00

Tabela 41 - Orçamento

Materiais de Informática (Situação Atual) – 26/01/2026			
#	Conta Contábil	Descrição	Valor
1	6.3.1.3.01.01.008	Materiais de Informática	R\$ 5.000,00

Tabela 42 - Orçamento

11. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Com intuito de manter um nível estratégico alinhado com os processos organizacionais e com o Sistema CFC/CRC's, o PDTI deverá ser revisado pelo menos 1 (uma) vez ao ano.

O Comitê de Tecnologia de Informação será responsável pela revisão, adaptações e alterações, caso existam, devendo ser lavradas Atas das reuniões ou qualquer outro instrumento de comunicação institucional para ser apreciado pela Presidência do Regional e encaminhado ao Plenário para análise.

Após aprovado pelo Plenário do Regional, o PDTI alterado será encaminhado para publicação no Diário Oficial da União - DOU.

12. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTI. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, implicará em impacto na estratégia e, conseqüentemente, do Conselho Regional de Contabilidade do Pará. Assim, foram identificados os seguintes fatores críticos a serem cumpridos para que o PDTI alcance seus objetivos:

- 12.1. Aprovação pelo Plenário do Regional o PDTI;
- 12.2. Publicação do PDTI no Diário Oficial da União;
- 12.3. Divulgação do PDTI para todos os funcionários do CRCPA, Delegados e Colaboradores;
- 12.4. Colaboração do Comitê de T.I. no acompanhamento do PDTI;
- 12.5. Garantir disponibilidade financeira, orçamentária para a execução das atividades e projetos do PDTI.

13. CONCLUSÃO

O presente documento estabelece orientações estratégicas na área da Tecnologia da Informação para o biênio 2025/2026, visando auxiliar a aplicação dos recursos na gestão financeira e orçamentária e a atuação do Setor de Informática no planejamento estratégico do CRCPA.

Sendo o primeiro documento de gestão e controle implementado para o Setor de TI, entendemos que ajustes serão necessários, mas este documento já será de suma importância para o alcance dos resultados esperados e atingimento das metas institucionais estipuladas, além de atender as recomendações do Tribunal de Contas da União e nortear as atividades de Tecnologia da Informação durante um determinado período.

14. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Documentos de Referência	Descrição
Guia de PDTI do SISP versão 2.0	O Guia de PDTI do SISP tem por finalidade disponibilizar conhecimento para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTI, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação nos órgãos da Administração Pública Federal – APF.
PDTI ANCINE 2010/2012	Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Agência Nacional de Cinema
PDTI TRT20 2015/2016	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região.
PDTI CFC 2016	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Federal de Contabilidade
PDTIC SEBRAE-MS 2017	Plano Diretor de Tecnologia da Informação Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Mato Grosso do Sul
PDTI SEP 2016/2018	Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Secretaria de Portos
PDTI CRCPA 2024/2025	Conselho Regional de Contabilidade do Pará
PDTI CRCMS 2026/2027	Conselho Regional de Contabilidade do Mato Grosso do Sul

Tabela 43 - Documentos de Referência

15. ANEXOS

Anexo I – Portaria que instituiu o Comitê de T.I.



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ
Rua Avertano Rocha, 392, - Bairro Comércio, Belém/PA, CEP 66023-120
Telefone: (91) 3202-4150 - www.crcpa.org.br E-mail: crcpa@crcpa.org.br

PORTARIA CRCPA Nº 025, DE 16 DE JANEIRO DE 2026.

O Presidente do Conselho Regional de Contabilidade do Pará, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Instituir, no âmbito deste CRCPA, o **Comitê de Tecnologia da Informação (CTI)**, composto pelos seguintes membros:

Coordenador Técnico: Nelson Gustavo Rufino Rocha

Coordenador Operacional: Luciano Coutinho Almeida

Membros: Newton da Silva Júnior e Tatiana Silva Pes

Art. 2º O Comitê de Tecnologia da Informação de caráter executivo e de natureza consultiva terá as seguintes finalidades:

I – Assegurar que a governança de TI seja devidamente considerada como parte da governança corporativa.

II – Aconselhar sobre o direcionamento estratégico.

III – Analisar os principais investimentos de TI.

IV – Deliberar políticas, diretrizes e planos relativos à TI.

V – Determinar as prioridades dos programas de investimentos de TI de forma integrada com as estratégias e as prioridades do CRCPA.

VI – Monitorar o estágio atual dos projetos e resolver conflitos de recursos.

Art. 3º Compete ao Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) do CRCPA:

I – Coordenar a formulação de propostas de políticas, diretrizes, objetivos e estratégias de Tecnologia da Informação (TI).

II – Coordenar a elaboração do PDTI e do Plano de Ações de TI e classificar as informações neles contidas.

III – Promover a integração entre as estratégias organizacionais e as estratégias da área de TI.

IV – Apoiar o Conselho Diretor do CRCPA nos assuntos referentes às áreas finalísticas e à

área de TI.

V – Estabelecer as políticas de minimização de riscos, de priorização e distribuição dos recursos orçamentários.

VI – Estabelecer e propor plano de investimento para a área de TI, inclusive quanto às aquisições de hardware e software.

VII – Recomendar adoção de metodologias de desenvolvimento de sistemas e inventário dos principais sistemas e base de dados.

VIII – Monitorar os valores definidos no orçamento relacionados à Tecnologia da Informação.

IX – Formular, implementar e monitorar o processo de gestão de contratos de TI.

X – Implementar o gerenciamento do processo de contratações de bens e serviços de TI, aderindo ao que determina a Instrução Normativa n.º 94/2022 –SGD/ME.

Art. 4º O Departamento de Tecnologia da Informação do CRCPA prestará o apoio técnico e administrativo ao Comitê de TI.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e revoga a Portaria CRCPA nº 192 de 05/09/2024.

Art. 6º Registre-se, cumpra-se e dê ciência às partes interessadas.

CONTADOR AILTON RAMOS CORRÊA JÚNIOR

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Ailton Ramos Côrrea Junior, Presidente**, em 16/01/2026, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1196222** e o código CRC **14DA2E09**.

Anexo II – Pesquisa PDTI

Pesquisa PDTI

A jurisprudência do Tribunal de Contas da União – TCU, a exemplo do Acórdão 2690/2016 – Plenário, embasou a recomendação do Conselho Federal de Contabilidade para o Sistema CFC/CRC's sobre a necessidade de procedimentos específicos de contratações na área de Tecnologia da Informação, sendo inclusive oferecido pelo CFC um curso aos CRC's sobre a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, dos quais participaram o Superintendente da época e nosso Coordenador do T.I..

Diante disso, foi criado no CRCPA o Comitê de Tecnologia da Informação, através da Portaria CRCPA nº 14/2020 de 04/02/2020 e alterada pela Portaria nº 025/2026, de 16/01/2026, para que possamos elaborar nosso Novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, e assim, com objetivo de estabelecer o referido planejamento da gestão de TI, que possibilite suprir as necessidades e prioridades de serviços e recursos nesta área para o biênio 2026/2027, contemplando as necessidades e os objetivos Organizacionais do CRCPA, foi elaborado um QUESTIONÁRIO para que cada funcionário possa expor suas necessidades e sugestões, para que assim, baseado na realidade e necessidade do Regional, possamos elaborar o nosso PDTI.

Solicitamos que o funcionário ao responder este QUESTIONÁRIO exponha as suas necessidades e sugestões individuais na área de Tecnologia da Informação, nos pontos questionados, sendo que, qualquer dúvida com relação às definições e componentes, o Setor de T.I. estará à disposição para auxiliá-los, sendo que o prazo para as respostas será até o dia 14/01/2026.

E-mail *

Seu e-mail

Qual o seu setor: *

- ☐ Protocolo
- ☐ Desenvolvimento Profissional
- ☐ Registro
- ☐ Cobrança
- ☐ Fiscalização
- ☐ Jurídico
- ☐ Contabilidade
- ☐ Superintendência / Gabinete da Presidência / Secretaria
- ☐ Informática
- ☐ Financeiro
- ☐ Controle Interno
- ☐ Administrativo

1. Quais as melhorias necessárias atualmente no CRCPA nas soluções em T.I.? *

- ☐ E-mail Institucional
- ☐ Website do Órgão
- ☐ Backup
- ☐ Compartilhamento de Arquivos
- ☐ Monitor
- ☐ Internet
- ☐ App
- ☐ Computador/Notebook
- ☐ Outro: _____

2. Existe outra ferramenta que você considera necessário para melhorar a comunicação e a produtividade? *

- ☐ Google Chat / Google Meet
- ☐ Sistema de Chamado (Help Desk)
- ☐ Monday
- ☐ IA (Chat GPT/Gemini/Microsoft Copilot/Grok)
- ☐ WhatsApp Business
- ☐ Microsoft SharePoint
- ☐ Outro: _____

3. A quantidade atual de computadores (desktops, notebooks) atendem às necessidades do seu setor? (Se SIM, pule para o item 5)

*

☐ Sim

☐ Não

4. Caso a resposta do item 3 seja "NÃO", qual quantidade de equipamentos?

	1	2	3	4	5	6
Computador	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Notebook	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tablet/Smartphone	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Impressoras	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Scanner	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nobreak	☐	☐	☐	☐	☐	☐

5. Há alguma capacitação na área de T.I que poderia melhorar e otimizar sua rotina de trabalho?

*

☐ Sim

☐ Não

6. Caso a resposta do item 5 seja "SIM", marque abaixo: *

- ☐ SPW - Sistema Spiderware
- ☐ Office (Word, Excel, etc)
- ☐ I.A. - Inteligência Artificial
- ☐ Metodologias Ágeis
- ☐ SEII - Sistema Eletrônico de Informações
- ☐ Metodologia Ágeis
- ☐ Segurança da Informação
- ☐ LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados
- ☐ Nenhum
- ☐ Introdução ao Power BI (Business Intelligence)
- ☐ Outro: _____

6. Os Softwares (antivírus, editores de texto, planilhas eletrônicas, sistemas operacionais, programas especializados etc.) utilizados em seu setor são suficientes para o desempenho das atividades? (Se SIM, responda o item 7) *

- ☐ Sim
- ☐ Não

7. Indique o software necessário para melhorar o desempenho das atividades.

Sua resposta _____

8. Há alguma necessidade de informatização no seu Setor? (Se SIM, escreva o item 9) *

- ☐ Sim
- ☐ Não

9. Indique a necessidade de informatização que precisa?

Sua resposta

10. Qual a frequência que você encontra problemas de lentidão, falhas ou indisponibilidade nos sistemas de TI? *

- ☐ Nunca
- ☐ Raramente
- ☐ Às vezes
- ☐ Frequentemente

11. A velocidade e a qualidade da internet atual do Regional, atende às necessidade de trabalho? *

- ☐ Sim, sempre atende
- ☐ Atende na maioria das vezes
- ☐ Atende parcialmente
- ☐ Não atende

12. Caso entenda necessário, faça outras considerações não previstas neste questionário.

Sua resposta
