
ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024.

1 Às 13:17 h (treze horas e dezessete minutos) do dia 28 de novembro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a 9ª (nona) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de Presidente de Assuntos Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a **Presença** do Conselheiro Rafael Laredo Mendonça. **Comunicação de Ausência:** do Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos, por motivos de saúde. **Outras Presenças:** da Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana; da Coordenadora da contabilidade, Juliana Lourenço Raposo; da Coordenadora do financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora de Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; o coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida; e do Assessor Técnico, Alex Brabo. Aberta a sessão, o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida, passou a palavra a Coordenadora Administrativa que informou a chegada do OFÍCIO Nº 875/2024/DIANE/COGAR/CGPPP/DG/IN/CC/PR, rescisão contratual pela Imprensa Nacional, em razão da vigência da Portaria IN/CC/PR nº 1, de 2024, informou que para que não seja interrompido o serviço recomendou que os pagamentos a Imprensa Nacional das publicações do CRCPA ocorressem nos moldes do CFC. Passando a **ORDEM DO DIA** quanto ao **SETOR de RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, a Coordenadora, Leila Barbosa, informou que foi distribuído o **Processo SEI nº 9079612110000408.000156/2024-36**, referente a Cancelamento de Lançamento de Débitos da profissional ROSELINA NAYANDRA GOMES ao Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge. Em seguida, passou-se a palavra ao Conselheiro Rafael Larêdo que iniciou o relato do **Processo n.º 9079612110000408.0000127/2024-74**, de interesse do senhor Cleyton Wilson Silva Conceição, referente a recurso contra multa de eleição/2023, após a leitura do relato o conselheiro concluiu pelo indeferimento do pedido e manutenção da multa de eleição 2023, em seguida, passou a relatar o **Processo n.º 9079612110000408.000126/2024-20**, de interesse da senhora Rita De Cassia Costa E Silva, que deu entrada em recurso contra multa de Eleição 2023, após a leitura do relato o conselheiro concluiu pelo indeferimento do pedido e manutenção da multa de eleição 2023, ambos os relatos aprovados pela Câmara. Por conseguinte, foi distribuído o **PROCESSO SEI Nº 9079612110000408.000168/2024-61**, de interesse da profissional, Sra. KAYZA NASCIMENTO SOUSA, que pleiteia Adesão ao Mutirão 2024, após a leitura do relato o conselheiro concluiu pelo deferimento, sendo aprovado pela Câmara. Dada a palavra para a Coordenadora da Cobrança, Leila Barbosa, deu

30 conhecimento do envio de 6.408 e-mails com o informativo do Mutirão de Negociação com a
31 Publicação do chamado aos Profissionais e Organizações Contábeis, através de MALA DIRETA, sobre a
32 oportunidade de quitar dívidas vencidas até dezembro de 2023, havendo procura de profissionais que
33 nem sempre se enquadraram nos requisitos, mas ainda assim, todos negociaram convencionalmente;
34 enviou 332 e-mails (mala direta) aos profissionais/organizações com anuidade de 2024 INTEGRAL;
35 enviou de 390 boletos de parcelamento EM DIA; e enviou de 822 boletos de pagamentos EM ATRASO.
36 A Coordenadora ressaltou ainda, o total de registros profissionais de 23.751 (ativos e baixados),
37 destacando um índice de inadimplência de 55,29% de profissionais e 12,03% das organizações
38 contábeis. Dito isto, o Conselheiro Rafael Laredo solicitou lista de inadimplentes por região/PA, e a
39 porcentagem entre interior e capital, sendo informado que a porcentagem é proporcional, mas que
40 seria informado posteriormente. A coordenadora de Cobrança destacou ainda que os débitos não
41 vinham sendo ajuizados devido a um parecer jurídico o qual irá requerer maiores esclarecimentos. O
42 Vice-Presidente de administração solicitou que o setor de cobrança buscasse informações sobre quais
43 providências podem ser adotadas para negatização do nome dos inadimplentes ou inscrição em
44 protesto, com intuito de diminuir os índices de inadimplência e o aumento da arrecadação do CRCPA.
45 A Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana destacou como funciona a contagem de prescrição
46 para ajuizamento dos débitos de profissionais dos Conselhos Profissionais. O Coordenador de TI,
47 Luciano Coutinho, sugeriu que o setor de cobrança entrasse em contato com o CRCCE para buscar
48 informação quais práticas são adotadas para cobrança de débitos. Seguindo a pauta da ordem do dia,
49 a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida,
50 que deu conhecimento do Processo n.º 9079612110000416.000012/2024-81 referente a aquisição de
51 antivírus que está no setor de controle interno para manifestação quanto a legalidade processual. O
52 coordenador de TI também informou que o Processo n.º 9079612110000416.000017/2024-11 que
53 trata da contratação de serviço de e-mail institucional e hospedagem de site para o CRCPA está no
54 departamento jurídico, e ressaltou, que dado o excesso de demandas, não houve possibilidade da
55 efetivação da nova contratação antes da finalização da vigência do Contrato até então vigente,
56 conforme já informado em reuniões anteriores. Portanto, solicitou aos Conselheiros componentes da
57 Câmara, autorização para pagamento do serviço ainda assim, para evitar sua interrupção. Após isso foi
58 concedida a autorização de pagamento por todos os Conselheiros presentes. Destacou sua
59 preocupação na demora na realização do certame quanto ao processo de antivírus e que o processo
60 de backup estava no Delic desde 19/11/2024 para realização do certame causando preocupação em
61 razão da alta do dólar. Em seguida, quanto ao processo de aquisição de equipamentos de informática

62 consultou o departamento jurídico em 21/11/2024, sobre o uso de ata de registro de preços, ratificada
63 dia 25/11/2024, a qual até a presente data não havia tido retorno. A Coordenadora do Financeiro,
64 Maria Terumi Hosokawa, ressaltou a importância da aquisição de novos equipamentos, devido a
65 lentidão frequente das máquinas do setor o que prejudica o andamento dos pagamentos. Dando
66 continuidade na pauta, o Vice Presidente de Administração passou a palavra a coordenadora da
67 contabilidade para relatar as ações do **SETOR DE CONTABILIDADE**, com a palavra a Coordenadora
68 Juliana Lourenço, apresentou o **BALANCETE DE OUTUBRO DE 2024**. Após as explicações da
69 coordenadora, o Conselheiro Ewerton Ribeiro informou que o processo com o balancete fora
70 encaminhado à câmara de controle interno para apreciação e que essa câmara, caso aprovem, irá
71 submetê-lo a aprovação do Plenário do CRCPA. Continuando a coordenadora informou sobre o
72 remanejamento de dotações orçamentárias no mês de outubro no valor de R\$ 57.252,00. Deu-se
73 conhecimento ainda, abertura de crédito adicional suplementar por anulação parcial/total de
74 dotações orçamentárias no valor de R\$ 170.000,00. Informou ainda, juntamente com a Coordenadora
75 Administrativa, a necessidade de maior alinhamento do orçamento e contratações, a fim de não haja
76 restos a pagar. Por conseguinte, o Vice Presidente de Administração passou a palavra a coordenadora
77 do **SETOR DE FINANCEIRO**, Maria Terumi Hosokawa, informou que realizou 10 despachos de
78 disponibilidade financeira; elaborou 44 ordens de pagamento; movimentou 62 processos SEI e
79 diligenciou 7 outras demandas. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente, passou a palavra à
80 coordenadora do administrativo, Ramiz Pastana, para informar sobre o **DEPARTAMENTO DE**
81 **RECURSOS HUMANOS**, que comunicou o pedido da Presidência para elaboração de planilha
82 frequência dos funcionários do período de 01/10 a 18/11/2024, de modo que houve a criação de
83 processo SEI para dá conhecimento ao SUPEX e a Coord. ADM.; foi realizado mapeamento para o banco
84 de horas de 01/10 a 18/11/2024, sendo observada inconsistência nos registros dos pontos dos
85 funcionários (atrasos e horas excedentes recorrentes), para isso foi criado processo SEI para comunicar
86 o SUPEX e a Coord. ADM; Banco de horas até 18/11/2024 será apresentado a cada funcionário no dia
87 29/11/2024; a pedido do SUPEX será feita reunião, entre a Coord. ADM e a Responsável do DP com os
88 demais funcionários, a fim de dirimir quaisquer situações relativas aos registros do ponto, inclusive
89 banco de horas, tendo em vista consulta ao jurídico sobre a matéria. Reiterou-se a necessidade de os
90 funcionários formalizarem a comunicação com DP via processo SEI; deu-se conhecimento das férias de
91 dezembro/2024 de Eliana Bueres e Francely de Sousa do 02 a 16/12/2024. Ressaltou-se que a
92 convocação de funcionários que está em gozo de Férias, bem como o gozo dos dias devem ocorrer
93 dentro do período concessivo. Seguindo a ordem do dia, o conselheiro Ewerton Ribeiro, repassou a

94 palavra à coordenadora administrativa, para informar as demandas do **SETOR DE ASSUNTOS**
95 **ADMINISTRATIVOS**, de forma que a Coordenadora, apresentou planilha de controle com os
96 andamentos atualizados dos processos de contratação, com apresentação de datas de tramitação e
97 data de movimentação. Destacou que por ordem do Superintendência Executiva foi suspensa a
98 tramitação dos processos de contratação 9079612110001096.000021/2024-02 (monitoramento
99 CFTV); 9079612110001096.000001/2024-23 (assessoria de imprensa);
100 9079612110000414.000008/2024-32 (locação de veículos) tendo em vista a ausência de orçamento
101 neste exercício. Foi dado conhecimento da sua preocupação com o processo de aquisição de água
102 encontra-se no controle interno desde 06/11/2024. Sobre outros assuntos, a Coordenadora deu
103 ciência que foi realizada cotação preliminar dos móveis da sede para ser enviada ao Conselho Federal
104 de Contabilidade; foi recebido termo de ocorrência da Equatorial 5137123, o qual foi solicitado que o
105 fiscal da obra se manifeste. Continuando, informou que foi formalizada consulta sobre gratificação por
106 produtividade para o jurídico desde 07/11/2024 a qual não houve manifestação até então. Passada a
107 palavra para o funcionário Alex Brabo, este destacou que o percentual do cronograma financeiro 15%
108 em janeiro, que ficará em restos a pagar e procedimentos necessários para o ato; elaborará aditivo de
109 prazo e de preço e solicitou que fosse aprovado o layout do prédio sede para dimensionamento do
110 aditivo. O Vice-Presidente de Administração informou solicitou que fosse elaborada apresentação para
111 uma reunião plenária extraordinária para aprovação dos itens mencionados. **INTERESSE GERAL:** O
112 Vice-Presidente de Assuntos Administrativos destacou que realizou visita, na semana passada, no
113 prédio sede em obra, e acredita que o prédio não será entregue até dezembro/2024. Ressaltou que
114 em reunião anterior havia estimado um prazo de 150 dias para elaboração do processo de aquisição
115 de móveis, contudo, o CFC, em reunião, destacou que este tipo de contratação necessita de pelo
116 menos 180 dias para instrução, dada a complexidade da contratação. Informou por fim, que a cotação
117 preliminar dos móveis da sede seria enviada ao Conselho Federal de Contabilidade amanhã,
118 29/11/2024. **ENCERRAMENTO:** Finalizando o Conselheiro Ewerton Ribeiro, agradeceu a presença de
119 todos, e encerrou às 15h10min e a presente ata foi lavrada por mim, Ramiz de Oliveira
120 Pastana _____, Coordenadora Administrativa, que depois de lida será aprovada na
121 próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 28 de novembro de 2024.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 09, de 28/11/2024,
referendada pela Reunião Plenária
nº 819, de 17/12/2024.

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- ✓ RAMIZ DE OLIVEIRA PASTANA (CPF) em 08/01/2025 16:06:26
- ✓ EWERTON RIBEIRO JORGE (CPF 836.207.532-53) em 08/01/2025 16:20:37
- ✓ LAMARQUE SANTOS DE JESUS SANTOS (CPF 804.707.262-53) em 07/03/2025 12:22:03
- ✓ RAFAEL LAREDO MENDONÇA (CPF 743.109.762-04) em 02/06/2025 15:21:49