
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 27 DE MARÇO DE 2025.

1 Às 10:25 (dez horas e vinte e cinco minutos) do dia 27 de março de dois mil e vinte e cinco, realizou-se
2 a 2ª (segunda) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na
3 sala do administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de
4 Presidente de Assuntos Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a **Presença** do
5 Conselheiro Rafael Laredo Mendonça. **Comunicação de Ausência:** do Conselheiro Lamarque Santos de
6 Jesus Santos, por motivos profissionais. **Outras Presenças:** da Coordenadora Administrativa, Ramiz
7 Pastana; da Coordenadora da contabilidade, Juliana Lourenço Raposo; da Coordenadora do financeiro,
8 Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora de Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza
9 Barbosa; o coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida; Aberta a sessão, o Vice-Presidente de
10 Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início à reunião agradecendo a presença de todos.
11 Seguindo a **ORDEM DO DIA** quanto ao **DEPARTAMENTO DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, não
12 houve relato e distribuição de processos. Dada a palavra para a Coordenadora da Cobrança, Leila
13 Barbosa, deu conhecimento que frequente envio de guias por whatsapp, e-mail, correios e mala direta;
14 realizou juntamente com o Coordenador de TI a emissão de relatório de anuidades e multas de
15 eleição/infração não pagos de 2020 a 2024, para análise de valor mínimo e procedimentos a serem
16 adotados para inscrição em dívida ativa, com a ajuda do departamento jurídico e Coordenadora
17 administrativa. Realizou um breve comparativo da arrecadação em janeiro ano 2024 total de R\$
18 2.140.641,44 e ano 2025 total de R\$ 2.239,119,70, superando o ano anterior em R\$ 98.478,26, já
19 quanto a arrecadação em fevereiro apresentou que ano 2024 foi arrecadado um total de R\$
20 523.412,48 e no ano 2025 total de R\$ 620.053,71, com superavit de R\$ 96.641,23 quando comparado
21 ao ano anterior, finalizou concluindo que a arrecadação do ano corrente somou o valor de R\$
22 3.183,710,56, até 25.03.2025. A Coordenadora enfatizou também a importância de se regulamentar a
23 baixa de valores irrisórios autorizados pelo CFC, e contará com a ajuda da Coordenadora
24 Administrativa nesta perspectiva. Em seguida, o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro
25 Ewerton Ribeiro solicitou para a próxima reunião os percentuais de inadimplência e relatório do
26 número das possíveis inscrições na plataforma de negativação. Seguindo a pauta da ordem do dia, a
27 palavra foi repassada ao coordenador do **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**,
28 Luciano Almeida, que deu conhecimento do - Aditivo do Processo de Internet – processo SEI
29 9079612110000416.000002/2024-45, concluído dia 22/03/25; informou que iniciou as providencias

30 para aditivo do Processo de E-mail marketing – processo SEI 9079612110000416.000004/2024-34,
31 assim como do aditivo do Processo de Aluguel de Impressora – processo SEI
32 9079612110000416.000005/2024-89, continuando informou que iniciará em abril o processo de
33 Aquisição de Equipamentos. Destacou por fim, o auxílio que tem prestado ao Departamento de
34 relacionamento e cobrança na emissão das anuidades de 2025 e os 68 atendimentos do setor, com
35 apenas 2 pendências, no período de 25/02 à 25/03. Dando continuidade na pauta, o Vice Presidente
36 de Administração passou a palavra a coordenadora da contabilidade para relatar as ações do
37 **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**, com a palavra a Coordenadora Juliana Lourenço, apresentou o
38 BALANCETE DE FEVEREIRO/2025, dando conhecimento ainda, da abertura de crédito adicional
39 suplementar por anulação parcial de dotações orçamentárias no valor de R\$ 35.385,00. Por
40 conseguinte, o Vice Presidente de Administração passou a palavra a coordenadora do
41 **DEPARTAMENTO FINANCEIRO**, Maria Terumi Hosokawa, informou que realizou 14 despachos de
42 disponibilidade financeira; elaborou 71 ordens de pagamento e movimentação de 57 processos SEI,
43 informou ainda que iniciou a diligenciar os créditos não identificados. Prosseguindo a pauta, o Vice-
44 Presidente, passou a palavra à coordenadora do administrativo, Ramiz Pastana, para informar sobre o
45 **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**, que comunicou as férias concedidas em março e abril/2025 dos
46 funcionários Edenilze Soares Pires Vilas Boas de Amorim de 10 a 29/03/2025; Ramiz de Oliveira Pastana
47 de 17 a 26/03/2025; Alex henry Olivier Pinto de 31/03 a 14/04/2025; Newton da Silva Junior de 01 a
48 15/04/2025; Rosinaldo Rodrigues de Souza de 01 a 10/04/2025; Felipe Correa Sodré de 07/04 a
49 06/05/2025; e Luiza Maiza de Albuquerque de 22/04 a 02/05/2025; informou férias dos estagiários
50 Pedro Vitor Sarges Souto - 07/04 a 06/05/2025; Edimara Lima Dias - 07/04 a 06/05/2025; Ramon
51 Fernandes Cardoso Sobrinho - 14 a 28/04/2025. Seguindo a ordem do dia, a coordenadora
52 administrativa, passou a informar as demandas do **SETOR DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**, de forma
53 que a Coordenadora, apresentou planilha de controle com os andamentos atualizados dos processos
54 de contratação, com apresentação de datas de tramitação e data de movimentação. Destacou
55 principalmente, o processo 9079612110001096.000018/2024-81, de aquisição de aparelhos celulares,
56 encontra-se no Delic desde 23/10/2024, e depois de alteradas as peças foi enviado novamente ao Delic
57 em 11/02/2025; o processo 9079612110001096.000017/2024-36, de aquisição de água mineral, foi
58 concluído em 24/03/2025; E ainda ressaltou, o processo 9079612110001096.000003/2024-12, de
59 software de folha de pagamento, encontra-se no Delic desde 26/02/2025, o processo
60 9079612110001096.000002/2025-59 de vale alimentação, encontra-se no Delic para fase externa
61 desde 11/03/2025 e informou a abertura do processo de aquisição de móveis para a nova sede. Sobre

62 outros assuntos, a Coordenadora deu ciência que dos dias 11 a 14/03/2025, participou de várias
63 reuniões junto aos auditores do CFC, deu ciência pontos conversados com estes e apresentou a
64 manifestação prévia encaminhada aos auditórios sobre alguns aspectos. **ENCERRAMENTO:** Finalizando
65 o Conselheiro Ewerton Ribeiro, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 11H17min e a presente
66 ata foi lavrada por mim, Ramiz de Oliveira Pastana _____, Coordenadora
67 Administrativa, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada
68 por todos. Belém/PA, 27 de março de 2025.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 02, de 27/03/2025,
referendada pela Reunião Plenária
nº 822, de 25/04/2025.

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- ✓ RAMIZ DE OLIVEIRA PASTANA (CPF) em 19/05/2025 16:24:15
- ✓ EWERTON RIBEIRO JORGE (CPF 836.207.532-53) em 19/05/2025 20:08:23
- ✓ RAFAEL LAREDO MENDONÇA (CPF 743.109.762-04) em 02/06/2025 15:21:47