ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 24 DE FEVEREIRO DE 2025.

Às 10:30 (dez horas e trinta minutos) do dia 24 de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a 1ª (primeira) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de Presidente de Assuntos Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a **Presença** do Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos e Conselheiro Joel Monteiro da Silva em substituição ao Conselheiro Rafael Laredo Mendonça. **Outras Presenças**: do Superintendente Marcio Cordovil Couto Ponte Ferreira, em substituição a Coordenadora Administrativa Ramiz Pastana, da Coordenadora do financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora de Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; o coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida; e do Assessor Técnico, Alex Brabo. **AUSÊNCIAS:** do Conselheiro Rafael Laredo Mendonça, por motivo de trabalho, da Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana, por motivo de férias; da Coordenadora da contabilidade, Juliana Lourenço Raposo, por motivo de saúde. **Aberta a sessão:** o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início a reunião agradecendo a presença de todos, esclarecendo que existem pontos importantes alguns que já avançaram e outros pendentes. **ORDEM DO DIA:** passando a palavra para Coordenadora do **SETOR DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, Leila Barbosa, que solicitou aos Conselheiros o relato dos processos distribuídos, na seguinte ordem, o Conselheiro Joel Monteiro da Silva em substituição ao Conselheiro Rafael Laredo, iniciou o relato do **Processo SEI nº 9079612110000408.000156/2024-36** de interesse do (a) senhor (a) Roselina Nayandra Gomes, referente ao cancelamento de débitos, após a leitura do relato, informou que a profissional apresentou os documentos pertinentes a Resolução CFC 1684/2022, logo o conselheiro concluiu pelo deferimento do pedido, sendo aprovado por unanimidade pela Câmara. Passou-se a palavra ao Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos que iniciou o relato do **Processo SEI n.º 9079612110000408.000135/2024-11**, de interesse do (a) senhor (a) Regina Celia Gomes de Souza, esclarecendo que a profissional solicitou isenção de anuidade, protocolizado em 01/08/2024, e, após a leitura do relato, informou que o(a) profissional apresentou os documentos pertinentes a Resolução CFC 1684/2022, contudo em atendimento ao art.39 da Resolução, esclareceu que a isenção se dará a partir da data do pedido logo o conselheiro concluiu pelo deferimento do pedido de isenção da anuidade do exercício 2025, permanecendo a anuidade 2024, pois a anuidade de 2023 a profissional já havia pago, sendo aprovado por unanimidade pela Câmara. Retomando a palavra a Coordenadora da Cobrança, Leila Barbosa, informou aos membros da Câmara situação dos seguintes processos que podem ser solucionados sem a necessidade de vir para reunião, assunto já de conhecimento do Vice Presidente, expondo aos demais membros as seguintes situações: **Processos Sobrestados com data de abertura no SEI:** JONISON BARROSO CARVALHO: Data do Processo: 05.09.2023 em carga do Conselheiro Luiz Thomaz, MARIA VIVIANE DE SOUZA LINO: Data do Processo: 16.04.2024; em carga do Conselheiro Leonel Mendes; **Despacho solicitando documentação:** LEONOR MAGNO DE ALMEIDA: Data do

Processo: 06.02.2024; - em carga do Conselheiro Leonel Mendes **Sobrestado para definir hipossuficiência:** ALVARO DE MELO VIEIRA: Data do Processo: 21.02.2024; em carga do Conselheiro Rafael Larêdo; BETANIA C. DE ANDRADE IUDICE BENTES: Data do Processo: 22.02.2024 em carga do Conselheiro Rafael Larêdo; KELLY MARIA OLIVEIRA DA CONCEICAO: Data do Processo: 22.03.2024; em carga do Conselheiro Rafael Larêdo; RAIMUNDA IVANEIDE SILVA DE CASTRO: Data do processo: 22.02.2024; em carga do Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge; MARIA DO ROSARIO NONATO ARANHA: Data do Processo: 22.02.2024; em carga do Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge; APRONIANO SOARES PINTO JUNIOR: Data do Processo: 22.03.2024. em carga do Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge; com referência a hipossuficiência a Coordenadora Leila, irá verificar com outros regionais como estão realizando os procedimentos para solucionar esses tipos de processos e chegar a um acordo para levar a termo os do nosso Regional. Seguindo a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida, que deu conhecimento do Processo n.º **9079612110000416.000017/2024-11,** cujo objeto E-mail institucional e Hospedagem do site, está na fase externa da dispensa eletrônica das propostas dos interessados estando setor no DELIC. Aproveitando o ensejo, informou que o Comitê de Tecnologia em reunião em 12/02/2025, definiu o quantitativo dos equipamentos que serão comprados (licitados) neste exercício de 2025: 02 Desktops , 09 notebooks, considerando viabilizar a melhor mobilidade com o equipamento, 10 monitores, 02 impressoras jato de tinta do tipo móvel para a fiscalização e 01 impressora colorida tipo tanque para o Desenvolvimento Profissional, 13 licenças do office 365 que serão utilizadas pelo coordenadores, tendo em vista o custo benefício do Regional, quantos as aquisições dos Tablets visando a responsabilidade socio ambiental e melhor controle e compartilhamento das informações dos Coordenadores, Superintendência e Gabinete, licenciamento do Office dos (Desktops e Notebooks a serem adquiridos) e Discos de armazenamentos SSD´s, totalizando aproximadamente o valor de R$151.814,69 podendo aumentar ou diminuir de acordo com o valor de mercado, sendo que, a previsão da aquisição ocorrerá até de julho. Informou ainda que, foi definido no Comitê de Tecnologia 4 reuniões trimestrais no ano de 2025, sendo que uma reunião ocorreu no mês de fevereiro. O Coordenador, ratificou que foi respondido o Ofício do CFC, que trata do Projeto de Informática para ajuda de custo deste Regional. No tópico sobre Publicação do site, no que tange as informações sobre Contratações e Processos Administrativos do CRCPA e na parte de Licitação, sugeriu que o setor Administrativo, publicasse através de um perfil criado pelo TI, e após o treinamento, realizar tais publicações citadas, tendo em vista o fluxo e a autonomia do setor, visando a celeridade, contudo, considerando a ausência da Coordenadora do Administrativo Ramiz, ficará para ser definido quando a mesma retornar de suas férias. Solicitando a palavra, o Superintendente Márcio Cordovil, propôs fazer o teste nestas publicações, afim de, verificar a viabilidade e a complexidade da situação, aproveitando a palavra o senhor Márcio, sugeriu ao Coordenador do TI, para incluir no processo licitatório as Licenças do sistema de vídeo Conferência ZOOM e do programa do ADOBE In design para edição do Relato Integrado, até para não ocorrer problemas futuros, e por fim, o Coordenador de TI informou a sua atuação junto ao Setor de Cobrança, nas emissões das anuidades, envios de mensagens via WhatsApp pelo Python e outras demandas. Com a palavra, o Vice Presidente de Administração fez a inversão de pauta colocando o Setor de Contabilidade para depois para a apresentação do Balancete e passou a

palavra a coordenadora do **SETOR DE FINANCEIRO**, Maria Terumi Hosokawa, que informou as atividades do setor com 19 despachos de disponibilidade financeira; foram elaborados 123 ordens de pagamento, movimentação de 57 Processos SEI e elaboração de 140 documentos de Movimentações Bancárias, processos SEI que passaram pelo setor de duas a três vezes considerando serem atividades de final de dezembro/2024, janeiro e parte de fevereiro/2025. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente, solicitou a Contadora Danúbia, para fazer as informações do **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**, com a palavra, comunicou as férias concedidas a Coordenadora Administrativa Ramis, a Coordenadora do Controle Interno Edenilze e desligamento de 2 estagiários um do jurídico e do Desenprof, pois não havia mais como renovar os contratos, pois já passaram os dois anos, ratificando as férias dos colaboradores Marcelo Roney e Alan em janeiro, que ainda continua a pendência do FGTS rescisório (multa de 40%), que no distrato dos assessores não é devido, porém o sistema da folha no FGTS digital, entendimento que deve ser revisto a forma de ingresso desses cargos em comissão, justificativa do parecer 59 referente ao excesso de batidas esquecidas acarretando várias consequências, pois o DP não tem autonomia, necessita de respaldo para justificar a batida manual no sistema de registro de ponto, motivado por esquecimento de registro de ponto do funcionário, que o certificado digital já foi solucionado, informou que solicitou aos coordenadores a sugestão de férias 2025 de todos os funcionários, e destacou o pedido de adiantamento de ticket para 16/12/2025 que em geral é antecipado desde gestões anteriores. O Superintende, Márcio Cordovil, complementou que em reunião com os coordenadores mitigou algumas situações exemplificando a mudança de horário unificando de 08:00 as 17:00 com intervalo de 1 hora para a maioria dos funcionários, com exceção das assessoras jurídicas que tem 15 minutos de intervalo. O Vice Presidente ratificou a importância de os funcionários principalmente os Coordenadores colocar primeiro ao Superintendente quaisquer informação antes de repassar para ele Vice Presidente. **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS** – o Vice Presidente Ewerton, repassou a palavra para a Contadora Danubia que informou os processos de água mineral e aparelhos celulares informando que o Marcelo Roney está fazendo a análise técnica e ela está fazendo a análise documental e está solicitando nova documentação do processo do email e hospedagem e assim esses processos até quarta feira estarão em pronto andamento. O Superintendente Cordovil, complementou com os seguintes processos da licença de folha de pagamento informando estar na contabilidade para declaração de não fracionamento para ser devolver ao Delic, gêneros alimentícios, de higiene de limpeza, processo do ticket, carta comercial. Obra da Avertano Rocha, o aditivo já foi finalizado hospedagem e email já falado, link dedicado no Controle interno, seguro dos estagiários carta comercial, seguro e ticket do jurídico e será dado encaminhado pelo jurídico. 5.6.3 **OBRA** – com a palavra o Assessor Técnico, Alex Brabo, informou sobre o andamento da obra, esclareceu que o transformador da equatorial estando muito próximo da fachada estava prejudicando os trabalhos e o desligamento do transformador deu um imbróglio de 20 dias perdidos, e foi necessário um gerador para a fachada e outro para o uso interno, mas o serviço está andando a contento e depois será a parte do mobiliário, quanto ao aditivo está resolvido junto ao CFC pelo Superintendente Marcio e o Conselheiro VP Ewerton. E o VP já programou a próxima reunião da CAAD, e do CD que deverá ocorrer na sede da Avertano Rocha. O transformador que fica no terreno do Conselho deverá ficar permanente desligado devido o risco, o senhor Alex Brabo irá verificar

os procedimentos. Dando continuidade a pauta, o Vice Presidente de Administração feito a inversão de pauta iniciou a apresentação das demonstrações do **SETOR DE CONTABILIDADE**, apresentou o **BALANCETE DE DEZEMBRO DE 2024**. Após as explanações da coordenadora, o Conselheiro Ewerton Ribeiro informou que o processo com o balancete de dezembro/2024, prestação de contas do exercício 2024 e Balancete do mês de janeiro 2025 fora encaminhado à câmara de controle interno para apreciação e que essa câmara, caso aprovem, irá submetê-lo a aprovação do Plenário do CRCPA. Continuando a coordenadora informou o remanejamento de dotações orçamentárias do mês de dezembro/2024 no valor de R$ 127.681,00, tendo o auxílio a Contadora Danúbia que fez a análise do balancete de dezembro, justificado pela obra na sede da Avertano Rocha, com um prejuízo real de 477.000,00. **INTERESSE GERAL**: O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos O Vice Presidente Ewerton, informou a vinda da auditoria do CFC no período de 10 a 14/03/2025, informou que as tratativas com o cartório de protesto (IEPTB), já está em andamento para esse exercício de 2025 para a inscrição dos profissionais em protesto com o intuito de diminuir a inadimplência, ainda informou, que o auxílio do CFC será para o aditivo, os móveis e os aparelhos de ar condicionado. **ENCERRAMENTO:** Finalizando o Conselheiro Ewerton Ribeiro, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 12h22min. a presente ata foi lavrada por mim, Maria Terumi Hosokawa_____, Coordenadora Financeira, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém-PA, 24 de fevereiro de 2025.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Joel Monteiro da Silva

Convocado

Ata n° 001, de 24/02/2025, referendada pela Reunião Plenária nº 821, de 28/03/2025.

Este documento foi assinado eletronicamente com fundamento no art. 4º,do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- LAMARQUE SANTOS DE JESUS SANTOS (CPF 804.707.262-53) em 01/04/2025 16:28:19
- EWERTON RIBEIRO JORGE (CPF 836.207.532-53) em 01/04/2025 16:39:04
- JOEL MONTEIRO DA SILVA (CPF 952.325.162-72) em 06/06/2025 09:31:38