
ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 16 DE DEZEMBRO DE 2024.

1 Às 10:15 (dez horas e quinze minutos) do dia 16 de dezembro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se
2 a 10ª (décima) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na
3 sala do administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de
4 Presidente de Assuntos Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a **Presença** do
5 Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos e Conselheiro Rafael Laredo Mendonça. **Outras**
6 **Presenças:** da Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana; da Coordenadora da contabilidade,
7 Juliana Lourenço Raposo; da Coordenadora do financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora
8 de Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; o coordenador de TI, Luciano Coutinho
9 Almeida; e do Assessor Técnico, Alex Brabo. Aberta a sessão, o Vice-Presidente de Administração,
10 Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida,
11 solicitou a inversão da pauta passando a palavra ao Assessor Alex Brabo, que informou o estágio atual
12 da obra, que está na iminência da finalização dos serviços previstos no contrato, por conseguinte
13 destacou que o 1º termo aditivo do contrato CRCPA 1/2024 está em fase de elaboração, para a
14 realização dos serviços necessários e supervenientes, e destacou que em seguida passará a elaboração
15 do projeto básico dos móveis a serem adquiridos, devidamente adequados ao tamanho e novos
16 ambientes do novo prédio. Em continuidade a **ORDEM DO DIA** quanto ao **SETOR de**
17 **RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, passou-se ao relato dos processos distribuídos, o Conselheiro
18 Ewerton Ribeiro Jorge iniciou o relato do **Processo SEI nº 9079612110000408.000177/2024-51** de
19 interesse do (a) senhor (a) Jean Gomes Bastos, referente a adesão do mutirão de negociação 2024,
20 após a leitura do relato, informou que o profissional apresentou os documentos pertinentes a
21 Resolução CFC 1739/2024, logo o conselheiro concluiu pelo deferimento do pedido. Em seguida,
22 passou a relatar o **Processo SEI nº 9079612110000408.000177/2024-51** de interesse do (a) senhor (a)
23 Vanessa De Oliveira Leão, referente a adesão do mutirão de negociação 2024, após a leitura do relato,
24 informou que o profissional também apresentou os documentos pertinentes a Resolução CFC
25 1739/2024, razão pela qual o conselheiro concluiu pelo deferimento do pedido, ambos os relatos
26 aprovados pela Câmara. Em seguida, a Coordenadora, Leila Barbosa, informou que foi redistribuído ao
27 Conselheiro Rafael Larêdo o **Processo SEI nº 9079612110000408.000156/2024-36**, referente a
28 Cancelamento de Lançamento de Débitos do (a) profissional Roselina Nayandra Gomes. Passou-se a
29 palavra ao Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos que iniciou o relato do **Processo n.º**

30 **9079612110000408.000135/2024-11**, de interesse do (a) senhor(a) Regina Celia Gomes De Souza,
31 referente isenção da anuidade de 2024, solicitou prorrogação de prazo para relato para aproxima
32 reunião, em seguida, passou a relatar o **Processo n.º 9079612110000408.000170/2024-30** de
33 interesse do (a) senhor (a) Valeria Cristina Santos, que solicitou adesão do mutirão de negociação 2024,
34 após a leitura do relato, informou que o profissional apresentou os documentos pertinentes a
35 Resolução CFC 1739/2024, logo o conselheiro concluiu pelo deferimento do pedido, ambos os relatos
36 aprovados pela Câmara. Dada a palavra para a Coordenadora da Cobrança, Leila Barbosa, deu
37 conhecimento que durante o Mutirão de Negociação de 04/11/2024 a 06/12/2024 houve 05 adesões,
38 porém houve 01 desistência, com um total negociado: R\$ 11.365,55; A Coordenadora ressaltou ainda,
39 o índice de inadimplência de 54,36% de profissionais e 12,27% das organizações contábeis. Seguindo
40 a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR TECNOLOGIA DA**
41 **INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida, que deu conhecimento do Processo n.º
42 9079612110000416.000012/2024-81 referente a aquisição de antivírus foi concluído. O coordenador
43 de TI também informou que o Processo n.º 9079612110000416.000017/2024-11 que trata da
44 contratação de serviço de e-mail institucional e hospedagem de site para o CRCPA está no controle
45 interno, e ressaltou, que dado o excesso de demandas, não houve possibilidade da efetivação da nova
46 contratação antes da finalização da vigência do Contrato, conforme já informado em reuniões
47 anteriores. Portanto, solicitou aos Conselheiros componentes da Câmara, autorização para pagamento
48 do serviço ainda assim, para evitar sua interrupção. Após isso foi concedida a autorização de
49 pagamento por todos os Conselheiros presentes. Em seguida, quanto ao processo de aquisição de
50 equipamentos de informática reiterou que consultou o departamento jurídico em 21/11/2024, sobre
51 o uso de ata de registro de preços, ratificado dia 25/11/2024, a qual até a presente data não havia tido
52 retorno, destacou ainda a mudança da hospedagem dos serviços online que antes estava na
53 DataCorpore e que a partir do dia 12/12/24 a hospedagem passou para AWS (contrato que o CFC é
54 responsável), ou seja, o CRCPA não terá mais que pagar um contrato, pois o CFC estava
55 disponibilizando este serviço aos Regionais, aproveitando a palavra o Coordenador informou o apoio
56 ao setor de cobrança que vem dando continuamente. Dando continuidade na pauta, o Vice Presidente
57 de Administração passou a palavra a coordenadora da contabilidade para relatar as ações do **SETOR**
58 **DE CONTABILIDADE**, com a palavra a Coordenadora Juliana Lourenço, apresentou o **BALANCETE DE**
59 **NOVEMBRO DE 2024**. Após as explanações da coordenadora, o Conselheiro Ewerton Ribeiro informou
60 que o processo com o balancete fora encaminhado à câmara de controle interno para apreciação e
61 que essa câmara, caso aprovem, irá submetê-lo a aprovação do Plenário do CRCPA. Continuando a

coordenadora informou o remanejamento de dotações orçamentárias do mês de novembro/2024 no valor de R\$ 127.681,00. Por conseguinte, o Vice Presidente de Administração passou a palavra a coordenadora do **SETOR DE FINANCEIRO**, Maria Terumi Hosokawa, informou que realizou 6 despachos de disponibilidade financeira; elaborou 68 ordens de pagamento. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente, passou a palavra à coordenadora do administrativo, Ramiz Pastana, para informar sobre o **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**, que comunicou as férias concedidas em janeiro/2025 dos funcionários Alan Ferreira de 06/01 a 04/02/2025 e Marcelo Braga de 06 a 20/01/2025; informou sobre o FGTS rescisório (multa de 40%) – em aberto – fgts digital, por conseguinte, solicitou aprovação da folha de pagamento até regulamentação do orientado no parecer jurídico 59/2024, o que foi aprovado pela Câmara. A Coordenadora sugeriu manter o endereço da Avertano rocha, afim de dirimir imbróglio do certificado digital de forma mais célere, pois impacta diretamente nas rotinas do DP, o que também foi aprovado pela referida Câmara. Informou que solicitaria aos coordenadores a sugestão de férias 2025 de todos os funcionários, e destacou o pedido de adiantamento de ticket para 16/12/2025. Seguindo a ordem do dia, a coordenadora administrativa, passou a informar as demandas do **SETOR DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**, de forma que a Coordenadora, apresentou planilha de controle com os andamentos atualizados dos processos de contratação, com apresentação de datas de tramitação e data de movimentação. Destacou que o processo 9079612110001096.000017/2024-36, de aquisição de aparelhos celulares, encontrava-se no Delic desde 23/10/2024; o processo 9079612110001096.000017/2024-36, de aquisição de água mineral, encontra-se no controle interno desde 6/11/2024; E ainda ressaltou, a necessidade de abrir novo processo de medicina do trabalho e seguro de estagiário. Destacou que em razão das suspensões do recesso muitos processos ficariam para ser contratados em 2025, o que ensejaria a necessidade de readequar as peças dos processos e necessidade de avaliação da realização de alguns procedimentos pela agente de contratação substituta, já que a titular pertence a algumas equipes de planejamento. Sobre outros assuntos, a Coordenadora deu ciência da necessidade da publicação do PCA 2025 no PNCP; informou que solicitou aos setores, os quantitativos de materiais de expediente, quantidade e descrição materiais impressos, timbrados e outros materiais gráficos, e quantidades de envio dos Correios para iniciar os processos, Por fim, afirmou que em uma primeira contagem dos materiais em estoque, essa contagem física se demonstra diversa da que consta no sistema SPW – aba estoque, razão pela qual solicitou autorização para realizar nova contagem física e retificar incompatibilidades, o que foi autorizado pela Câmara.

INTERESSE GERAL: O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos destacou que realizou Reunião com representantes do IEPTB, juntamente com o Presidente do CRCPA, Contador Ailton Ramos, a

94 Coordenadora do departamento de relacionamento e cobrança, Leila Barbosa, a Coordenadora
95 Administrativa, Ramiz Pastana e a Assessora Jurídica, Alethea Bezerra para fins de parceria com o
96 Instituto, sob a finalidade de implementar novo mecanismo e procedimento de cobrança para reduzir
97 os números da inadimplência, e resultar no consequente aumento da receita do CRCPA.
98 **ENCERRAMENTO:** Finalizando o Conselheiro Ewerton Ribeiro, agradeceu a presença de todos, e
99 encerrou às 12h22min e a presente ata foi lavrada por mim, Ramiz de Oliveira
100 Pastana_____, Coordenadora Administrativa, que depois de lida será aprovada na
101 próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 16 de dezembro de 2024.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 0X, de x/X/2024,
referendada pela Reunião Plenária
nº 81X, de 25/X/2024.

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- ✓ RAMIZ DE OLIVEIRA PASTANA (CPF) em 19/05/2025 16:24:16
- ✓ LAMARQUE SANTOS DE JESUS SANTOS (CPF 804.707.262-53) em 19/05/2025 19:49:57
- ✓ EWERTON RIBEIRO JORGE (CPF 836.207.532-53) em 19/05/2025 20:08:24
- ✓ RAFAEL LAREDO MENDONÇA (CPF 743.109.762-04) em 02/06/2025 15:21:47