

---

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 24 DE ABRIL DE 2025.**

1 Às 15:11 (quinze horas e onze minutos) do dia 24 de abril de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a 3ª  
2 (terceira) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do  
3 administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de  
4 Presidente de Assuntos Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a **Presença** do  
5 Conselheiro Rafael Laredo Mendonça e do Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos. **Outras**  
6 **Presenças:** da Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana; da Coordenadora da Contabilidade,  
7 Juliana Lourenço Raposo; da Coordenadora do Financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora  
8 de Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; do Coordenador de TI, Luciano  
9 Coutinho Almeida; Aberta a sessão, o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro,  
10 deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Seguindo a **ORDEM DO DIA** quanto ao  
11 **DEPARTAMENTO DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, não houve relato e distribuição de processos.  
12 Dada a palavra para a Coordenadora da Cobrança, Leila Barbosa, deu conhecimento acerca do  
13 frequente envio de guias por whatsapp, e-mail, correios e mala direta e em parceria com o setor de  
14 Desenvolvimento Profissional, enviou link de inscrição para o evento “Declaração na Ponta do Lápis –  
15 IRPF na prática” afim de dar conhecimento dos benefícios dos profissionais se manterem adimplentes.  
16 Deu conhecimento do índice de inadimplência profissional em 2025 até a data de 24 de abril, sendo  
17 ele o seguinte, nos respectivos meses do presente ano: Janeiro – 49,03%; Fevereiro: 47,65% e Março:  
18 47;25%. Quanto ao índice de inadimplência de órgãos contábeis, indicou as seguintes porcentagens:  
19 Janeiro – 10,32%; Fevereiro – 9,90% e Março – 9,55%. Contudo, em consulta ao CFC, o índice de  
20 inadimplência profissional até o dia 22 de abril de 2025 corresponde a 55,30%, enquanto que o índice  
21 de inadimplência de órgãos contábeis corresponde a 15,53%. O Conselheiro Ewerton Ribeiro destacou  
22 a importância desses índices serem comparados anualmente pelo CRCPA, pois o CFC o calcula pelo  
23 número de inscritos. Outrossim, a Coordenadora deu conhecimento acerca da abertura do processo  
24 SEI nº 9079612110000408.000018/2025-38, para **NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL** dos profissionais  
25 inadimplentes, inicialmente iniciará pelos débitos lançados de 2020 a 2024, período que será  
26 estendido até a anuidade de 2025. As despesas com a postagem de correspondência de notificação  
27 consideraram os seguintes custos: valor de correspondência com AR de até 10g - R\$18,05 e valor de  
28 correspondência com AR acima de 10g - R\$19,05. Para a categoria de contador, a quantidade prevista  
29 seria de 2.508 notificações, com valor de custo previsto em R\$ 45.269,40. Já na categoria de técnico,

30 a quantidade prevista seria de 692 notificações, com valor de custo previsto em R\$ 12.490,60. Sendo  
31 assim, o valor estimado da despesa com correspondência somente para notificação em 2025,  
32 corresponde a R\$ 57.760,00 (cinquenta e sete mil e setecentos e sessenta reais). A realização do  
33 processo de notificação dos inadimplentes é uma etapa essencial para promover a recuperação de  
34 receitas e garantir a sustentabilidade financeira da instituição. A estimativa de arrecadação resultante  
35 do envio de notificações de cobrança referentes a débitos acumulados em exercícios anteriores  
36 demonstra o potencial significativo desse procedimento. A adoção de medidas sistemáticas de  
37 comunicação com os devedores pode contribuir de forma expressiva para a regularização das  
38 pendências e o fortalecimento da receita institucional. Assim sendo, foi aprovado pela Câmara que a  
39 notificação para pagamento deve ser assinada pelo Conselho, fazendo-se imprescindível seu envio,  
40 pois esta impede prescrição. A Coordenadora informou tem demandado o setor de Registro para  
41 realizar a atualização cadastral, em razão do número de Ar's retornado. Dessa forma, o Conselheiro  
42 Ewerton Ribeiro requisitou que Coordenadora de Cobrança se solicite junto ao Gabinete do CRCPA,  
43 diligências para o pedido de ajuda financeira ao CFC para os gastos com as notificações, obtendo  
44 previsão de 31,98% de repasse, compondo o melhor percentual regional. Em seguida, o Vice  
45 Presidente de Administração agradeceu ao departamento de TI e cobrança pelo empenho nas  
46 cobranças administrativas, haja vista que já houve até março do ano corrente, o repasse de 68,02% da  
47 quota-parte anual prevista, sendo CRCPA, o Regional mais bem colocado em ranking do CFC. Contudo  
48 frisou que seja adotada pela cobrança as providências de inscrição dos inadimplentes no Cadin e  
49 Serasa. Seguindo a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do  
50 **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida, que deu conhecimento do  
51 treinamento e instalação do novo contrato do e-mail institucional e hospedagem do site; informou  
52 acerca das providências tomadas em relação ao aditivo do Processo de Aluguel de Impressora com a  
53 Empresa TC Copiadoras – processo SEI 9079612110000416.000005/2024-89 – que segue em  
54 andamento. Destacou por fim, a realização de 54 atendimentos do setor no período de 24/03 à 25/03,  
55 restando 4 pendências. Dando continuidade na pauta, o Vice Presidente de Administração passou a  
56 palavra à coordenadora da Contabilidade para relatar as ações do **DEPARTAMENTO DE**  
57 **CONTABILIDADE**, com a palavra da Coordenadora Juliana Lourenço, apresentou o BALANCETE DE  
58 MARÇO/2025, dando conhecimento, ainda, do remanejamento de dotações orçamentárias do mês de  
59 março/2025 no valor de R\$ 1.859,00 e, por fim, inferiu que abertura de crédito especial ocorrerá  
60 apenas em agosto e destacou o orçamento apertado do ano em exercício. Por conseguinte, o Vice  
61 Presidente de Administração passou a palavra à coordenadora do **DEPARTAMENTO FINANCEIRO**,

62 Maria Terumi Hosokawa, que informou que realizou 14 despachos de disponibilidade financeira;  
63 elaborou 58 ordens de pagamento; movimentou 57 processos SEI; realizou 53 movimentações  
64 bancárias e efetuou 8 processos de reembolso. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente, passou a  
65 palavra à Coordenadora do Administrativo, Ramiz Pastana, para informar sobre o **DEPARTAMENTO DE**  
66 **PESSOAL**, comunicou acerca do termo aditivo de contrato de trabalho das funcionárias Danubia Sousa  
67 e Francely de Souza (horário), destacou a necessidade de já ser providenciada as substituições em  
68 férias do Departamento de Pessoal e Contabilidade, já que as responsáveis por ambos os  
69 departamentos solicitaram férias de 30 dias; da mudança de horário do estagiário: Wellece Almeida  
70 Dias, conforme portaria 021/2025 – com carga horária reduzida de 4 horas diárias e bolsa-estágio  
71 proporcional. Ainda comunicou sobre as férias que serão concedidas no mês de maio aos seguintes  
72 funcionários (as): Camila Salgado Marques de Holanda – de 05/05 a 03/06, com retorno no dia 04/06;  
73 Gabriela Ramos dos Reis – de 19 a 23/05/2025, com retorno no dia 24/05/2025; Leila de Fátima Souza  
74 Barbosa – de 05/05 a 24/05/2025, com retorno no dia 25/05/2025; Márcio Cordovil Couto Pontes  
75 Ferreira – de 14/05 a 28/05/2025, com retorno no dia 29/05/2025; Maria Terumi Hosokawa - de  
76 05/05/2025 a 19/05/2025, com retorno no dia 20/05/2025; Michel Diogo Dantas Moreira - de  
77 05/05/2025 a 24/05/2025, com retorno no dia 25/05/2025 e Newton da Silva Junior – de 14 a  
78 28/05/2025, com retorno em 29/05/2025. Seguindo a ordem do dia, a coordenadora administrativa,  
79 passou a informar as demandas do **DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**, de forma que  
80 a Coordenadora, apresentou planilha de controle com os andamentos atualizados dos processos de  
81 contratação, com apresentação de datas de tramitação e data de movimentação, destacando o  
82 processo 9079612110001096.000003/2024-12, de contratação de licença de uso para software de  
83 folha de pagamento, que encontra-se no Delic desde 11/02/2025 para fase externa; o processo  
84 9079612110001096.000018/2024-81, de aquisição de aparelhos celulares, que encontra-se no Delic  
85 desde 26/10/2024, onde ultrapassou o exercício, teve as peças alteradas e foi reenviado em  
86 11/02/2025 para fase externa; o processo 9079612110001096.000003/2025-01, referente aos seguros  
87 dos novos estagiários que restou fracassado, informando que iria se proceder a contratação direta, o  
88 processo 9079612110001096.000002/2025-59, de vale alimentação (pregão), que fora concluído em  
89 17/04/2025; o processo 9079612110001096.000007/2024-09, do 5º termo aditivo de serviços  
90 terceirizados (motorista), que fora concluído em 23/04/2025; e o processo  
91 9079612110000416.000004/2024-34, do 2º aditivo da obra do CRCPA, de prorrogação de execução  
92 cuja conclusão ocorreu em 23/04/2025. Sobre outros assuntos, a Coordenadora enviou conteúdo para  
93 relatório integrado 2024; informou que foi realizada a 1ª reunião de controle do PCA 2025, e a 1ª

94 reunião para elaboração do PCA de 2026, destacou ainda sua preocupação com a continuidade dos  
95 treinamentos do corpo funcional, frisando a necessidade urgente de treinamento dos colaboradores  
96 que realizam a fiscalização de terceirizados e áreas demandantes. Em seguida, deu conhecimento que  
97 mesmo com o orçamento pequeno autorizou o remanejamento de R\$ 11.798,25 (onze mil setecentos  
98 e noventa e oito reais e vinte e cinco centavos) dos seus projetos para projetos do desenprof, informou  
99 que passou a incluir no estoque os itens alimentícios: água, café, açúcar e leite, até então nunca  
100 incluídos enviou os memorandos 17 e 18, referentes a estimativa de mobiliário e terceirizados;  
101 realizaram 21 publicações no site, elaborou 3 extratos de publicação DOU, informou ainda que reuniu-  
102 se com o Banco do Brasil, a fim de restaurar a possibilidade de empréstimo consignado pelos  
103 funcionários, contudo, o banco impôs algumas condições a serem previstas, destacou ainda sua  
104 preocupação com o departamento jurídico que terá um dos seus membros de férias em junho, uma  
105 com previsão de licença maternidade e uma que esta afastada desde fevereiro/2024 para a conclusão  
106 de pad's. Por fim, foi noticiado o estágio atual da **OBRA** da sede do CRCPA, com planilha de conclusão  
107 prevista para encerrar no dia 30/05. **ENCERRAMENTO:** Finalizando, o Conselheiro Ewerton Ribeiro,  
108 agradeceu a presença de todos, e encerrou às 17H15min e a presente ata foi lavrada por mim, Ramiz  
109 de Oliveira Pastana \_\_\_\_\_, Coordenadora Administrativa, que depois de lida será  
110 aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 24 de abril de 2025.

**Ewerton Ribeiro Jorge**

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

**Lamarque Santos de Jesus Santos**

Membro Efetivo da CAAD

**Rafael Laredo Mendonça**

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 03, de 24 de abril de 2025,  
referendada pela Reunião Plenária  
nº 823, de 23/05/2024.



Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- ✓ RAMIZ DE OLIVEIRA PASTANA (CPF ) em 02/06/2025 10:37:17
- ✓ EWERTON RIBEIRO JORGE (CPF 836.207.532-53) em 02/06/2025 10:40:31
- ✓ LAMARQUE SANTOS DE JESUS SANTOS (CPF 804.707.262-53) em 02/06/2025 14:55:54
- ✓ RAFAEL LAREDO MENDONÇA (CPF 743.109.762-04) em 02/06/2025 15:21:46