
**ATA DA 9^a REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE DESENVOLVIMENTO
PROFISSIONAL, REALIZADA EM 27 DE NOVEMBRO DE 2025**
ATA ORDINÁRIA Nº.09/2025

1 Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas, realizou- se, na modalidade
2 híbrida, por meio da plataforma Zoom, a Reunião Ordinária da Câmara de Desenvolvimento Profissional. A sessão foi
3 presidida pela Contadora Neusa Caldas Martins, Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional, que participou de forma
4 online. Estiveram presentes os seguintes conselheiros efetivos: Rafael Larêdo Mendonça, com participação online, Ewerton
5 Ribeiro Jorge com participação presencial, a reunião foi realizada na sala da Presidência deste CRCPA, localizada na Av.
6 Presidente Vargas, nº 640, 5º andar, no Bairro da Campina, em Belém-PA. **JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA** Lamarque
7 Santos de Jesus Santos, por motivos de saúde. Assessorou a sessão o Coordenador do Setor de Desenvolvimento
8 Profissional, Edvaldo Moura do Nascimento Filho. A Presidente abriu a reunião, agradecendo a presença de todos e relatou
9 as ações internas da Câmara Sobre os **EVENTOS ONLINE**: A vice-Presidente informou que não ocorreram devido ao
10 foco nas demandas de eventos presenciais nesse período de outubro e novembro. Na sequência destacou os **EVENTOS**
11 **PRESENCIAIS**: A Vice-Presidente destacou os eventos realizados no mês de outubro e novembro, ressaltou que devido a
12 realização da COP 30, e com a genda do presidente fechada representando o CRCPA na Conferência Mundial do Clima;
13 quanto aos eventos alusivos ao outubro rosa foram organizados pelas comissões da Mulher Contabilista de seus respectivos
14 municípios, foram realizados: 24/10/2025 - Jantar com Elas – Outubro rosa (Itaituba); 31/10/2025 – Summit Contábil em
15 Santarém/Pa; 31/10/2025 - Outubro Rosa: Café com Elas e o Autocuidado Pessoal Abaetetuba/Pa; 01/11/2025 - Outubro
16 Rosa: Café com Elas em Ananindeua/Pa; 03/11/2025 - Summit Jurídico-Contábil em Belém/Pa; 24/10/2025 - Jantar Com
17 Elas – Outubro Rosa (Itaituba/Pa); Na sequência a Vice-Presidente fez um resumo geral dos Summits realizados em 2025,
18 Foram realizados 17 summits, que se destacaram pelo sucesso e pelo público expressivo alcançado. Contudo, a Vice-
19 Presidente informou que em alguns municípios os resultados ainda não foram satisfatórios e que essa é uma questão que
20 precisa ser analisada e aprimorada para o ano de 2026. No geral, a Vice-Presidente fez uma breve comparação com os
21 eventos realizados em 2024, ressaltou que comparado com os eventos de 2025, houve um número de participação bem mais
22 expressivo com um público de 32% a mais, superando 2024. **PROJETO 2026**: A Vice-Presidente, sequência passou a
23 palavra para o coordenador Edvaldo Moura, para falar sobre os Projetos de Educação Continuada relacionados aos recursos
24 financeiros. Destacou quatro projetos — 3005 (Apóio a Eventos), 3012 (Congressos/Conferências/Convenções), 3013
25 (Seminários e Summits) e 3014 (Palestras) — ressaltando que todos possuem orçamento reduzido, considerando a demanda
26 de eventos prevista para o próximo ano, após a palavra do Coordenador Edvaldo Moura, o Conselheiro Ewerton Ribeiro
27 Jorge fez o uso da palavra e informou a câmara que conforme a reunião da câmara Administrativa, a meta de arrecadações
28 foi superada e que a preocupação em relação ao orçamento, informou que terá uma abertura de crédito no início do ano de
29 2026, e destacou a participação do setor de Desenvolvimento Profissional que tem feito um excelente trabalho nos eventos
30 colaborando significativamente para a superação da meta de arrecadação. Com a palavra, a Vice-Presidente destacou a
31 importância desses esclarecimentos, ressaltando que eventos com conteúdo de qualidade e bons palestrantes contribuem
32 para que os profissionais se sintam satisfeitos com as entregas realizadas pelo Regional. **AGENDA DE EVENTOS**:
33 Continuando a Vice-Presidente informou que para o ano 2026, já tem um evento previsto que é o SECOFEN, um evento
34 Nacional será realizado em Santarém/Pa, informou que as tratativas já foram iniciadas com uma reunião nesta semana mas
35 que infelizmente não pode participar, mas que o coordenador Edvaldo Moura participou, na sequência solicitou que fizesse
36 um resumo sobre a reunião, com a palavra o Coordenador expos que foi uma reunião de boas vindas, a reunião teve a
37 participação do Tesouro Nacional – STN e CRCPA, e que foi discutido sobre a data de realização do evento previstas para
38 23 a 27/03/2026, considerando que será uma semana de evento, com expectativa de público aproximadamente mil pessoas,
39 quanto o local para a realização do evento foi sugerido o Centro de Convenções Sebastião Tapajós, informou que houve
40 uma preocupação de uso de sala que será preciso no mínimo 10 salas com capacidade para 60 pessoas, e como seria
41 organizado o local, informou também que o local do evento já foi solicitado e estão aguardando resposta de confirmação.
42 E por fim, informou que foi marcado uma reunião para o dia 03/12/2025, para dar continuidade às tratativas. **INTERESSE**
43 **GERAL**. Com a palavra a Vice-Presidente, destacou o sucesso do Summit Santarém, ocorreu tudo como planejado, e trouxe
44 muitos feedbacks positivos sobre o evento, e em seguida a Vice-presidente solicitou que fosse feito um formulário de
45 avaliação de satisfação para disparar ao público participante dos eventos para verificarmos o grau de satisfação, em seguida
46 o coordenador Edvaldo Moura, solicitou a palavra e informou que não seria necessário fazer a pesquisa considerando que
47 o participante antes de emitir seu certificado precisa preencher no sistema mesmo a pesquisa de satisfação e que esse item
48 é um indicador de gestão, em seguida o Conselheiro Rafael Laredo, confirmou a fala do coordenador; continuando o
49 coordenador informou que o relatório anual para apresentação na reunião plenária de dezembro está em construção, a vice-
50 presidente sugeriu para que tenha no relatório o índice de satisfação dos eventos, o coordenador informou que a pesquisa
51 de satisfação faz parte do relatório e que é um indicador de gestão. Não havendo mais nada a tratar, seguindo para o
52 **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO**. Na sequência, a Vice-Presidente Neusa Caldas Martins agradeceu a presença de

53 todos os participantes e declarou o encerramento da reunião às 16:55 (dezesseis horas e cinquenta minutos). O registro da
54 presente ata foi realizado por Edvaldo Moura do Nascimento Filho, Coordenador do Desenvolvimento Profissional, sendo
55 posteriormente lida, aprovada e assinada pela Senhora Presidente da sessão, pelo coordenador e pelos Conselheiros
56 presentes. Aprovada nesta data.

57

58

59 **Neusa Caldas Martins**

60 Vice-Presidente da Câmara de Desenvolvimento Profissional.

61

62

63 **Ewerton Ribeiro Jorge**

64 Conselheiro Efetivo

65

66

67 **Rafael Larêdo Mendonça**

68 Conselheiro Efetivo

69

70

71 **Ata Referendada pela Reunião**

72 **Plenária Nº. 829 De 19/12/2025.**

73



74

75