
**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE DESENVOLVIMENTO
PROFISSIONAL, REALIZADA EM 24 DE FEVEREIRO DE 2025**

ATA ORDINÁRIA Nº.01/2025

1 Às 16:20 (dezesseis horas e vinte minutos) do dia 24 (vinte quatro) do mês de fevereiro do ano de 2025
2 (**dois mil e vinte e cinco**), no setor administrativo do CRCPA, no 5º andar do edifício Selecto, localizado
3 na Av. Presidente Vargas, nº 640, bairro Campina, em Belém-PA, realizou-se a 1ª (primeira) reunião
4 ordinária da Câmara do Desenvolvimento Profissional, a reunião foi presidida pela Contadora **NEUSA**
5 **CALDAS MARTINS**, Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional. A reunião contou com a
6 participação dos **Conselheiros efetivos: EWERTON RIBEIRO JORGE E LAMARQUE DOS SANTOS DE**
7 **JESUS SANTOS, JOEL MONTEIRO DA SILVA, JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA: RAFAEL LARÊDO**
8 **MENDONÇA**, por motivo de saúde. Assessorando a Sessão: **Edvaldo Moura do Nascimento Filho**,
9 Coordenador do Setor de Desenvolvimento Profissional. **Aberto os trabalhos**, a Vice-Presidente Neusa
10 Caldas Martins, agradeceu a presença de todos, iniciou a reunião destacando as ações internas da
11 Câmara referente aos **EVENTOS REALIZADOS:** A Vice-Presidente informou o seguinte: Foram
12 realizados 3 (três) **EVENTOS ONLINES**, do Projeto Elas em Destaque no período de 15/01 a 12/02/2025,
13 com público total de 136 participantes e 415 visualizações até o momento. Sendo eles: 15/01 - ELAS
14 EM DESTAQUE: Tema: De repente empresárias - Palestrante: Mayara Cruz Mediadora: Ivanete Campos,
15 com 32 participantes e 123 visualizações; 29/01 – **ELAS EM DESTAQUE (JANEIRO BRANCO)**: Tema: A
16 Mente por trás dos números: Saúde Mental como pilar do sucesso Contábil Palestrante: Rosângela
17 Costa, Mediadora: Ivanete Campos; com 36 participações e 57 visualizações; 12/02 – ELAS EM
18 DESTAQUE - Contabilidade Aplicada ao Agronegócio - Tema: Legalização da Atividade Rural - Aspectos
19 teóricos (MÓDULO I), Palestrante: Aline Silva Mediadora: Rita Fontoura, com 68 participantes e 235
20 visualizações. **EVENTOS PRESENCIAIS:** Informou que no dia 16 de janeiro de 2025, aconteceu o Summit
21 do Simples Nacional, realizado em Belém/Pa, com 186 participantes e Summit Gestão Municipal em
22 Santarém/Pa, com 209 participantes totalizando o público geral dos dois eventos de 395 participações
23 referente aos meses de janeiro e fevereiro, disse que é uma margem muito boa de início do ano, e que
24 o objetivo é continuar crescendo o número de participações, destacou as participações de profissionais
25 contábeis que se tem aumentado no decorrer dos eventos. **HOMOLOGAÇÃO DE PONTUAÇÕES DE**
26 **EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CONTINUADA:** Dando continuidade à pauta, destacou as pontuações dos
27 eventos mencionados para Programa de educação Continuada, com a seguintes pontuações: Summit
28 Simples Nacional – 5 pts; Summit Gestão Pública Municipal em Santarém – 4 pts; Elas em Destaque –
29 Contabilidade Aplicada ao Agronegócio – Legalização da Atividade Rural: Aspectos Práticos (MÓDULO
30 II). 2 pts. Na sequência a Vice-Presidente destacou sobre **PRESTAÇÃO DE CONTAS EPC - PROFISSIONAS**,
31 foi apresentada a prestação de contas do Programa de Educação Continuada (EPC) para os profissionais
32 obrigados a cumprir a pontuação estabelecida. A vice-Presidente passou a palavra para o Coordenador
33 Edvaldo Moura para explanar sobre o assunto e, o qual exibiu a planilha de pontuação dos profissionais
34 cujos processos foram recebidos e analisados. O Coordenador informou que as prestações devem ser
35 analisadas e julgadas pela Câmara, destacou que, conforme discutido na reunião anterior, os processos
36 iriam ser distribuídos entre os conselheiros para análise e julgamento. Além disso, mencionou que
37 entrou em contato com a Coordenadora de Desenvolvimento Profissional do CFC para obter
38 orientações sobre como ocorre esse julgamento no órgão. Foi informado que o procedimento é
39 realizado da seguinte forma: eles criaram um login “Comissão do CFC”, criado para que os próprios
40 funcionários da Câmara possam realizar a análise e encaminhar os processos para aprovação. Essa
41 medida visa evitar atrasos, considerando a agenda movimentada dos conselheiros. O Coordenador
42 esclareceu que essa prática já foi aprovada pela Câmara de Desenvolvimento Profissional do CFC e está
43 sendo feita dessa forma. Ele ressaltou que os processos mais complexos continuarão sendo submetidos

44 a uma análise detalhada pelos conselheiros, enquanto os processos de critério simples serão analisados
45 pelos funcionários da Câmara de Desenvolvimento Profissional através do login do coordenador. Na
46 ocasião, o Coordenador apresentou as prestações de contas já analisadas, destacando que se tratam
47 de processos simples, como prestações de cursos de pós-graduação, docência, participação em bancas,
48 cursos no exterior e produção intelectual. Ele informou que aguarda aprovação da Câmara e da
49 Plenária para o deferimento das mesmas e detalhou os demais itens da planilha e por fim, orientou a
50 Vice-Presidente a propor a criação de um login COMISSÃO CRC, para análise e julgamento dos
51 processos de fácil verificação, permitindo um encaminhamento mais ágil para aprovação. A palavra foi
52 devolvida à Vice-Presidente, que considerou a proposta uma opção viável e colocou em votação a
53 criação do login COMISSÃO CRC, para análise de processos de prestação de contas a ser gerenciado
54 pelo coordenador. A proposta foi aprovada por unanimidade. Seguindo com os assuntos em pauta
55 destacou **CALENDÁRIO DE EVENTOS CRCPA 2025** e informou os seguintes eventos previstos: **Summit**
56 **Simples Nacional, Summit Terceiro Setor, Summit Gestão Pública, Summit Auditoria, Summit Perícia**
57 **Contábil, Evento Mulher Contabilista, Corrida do Contador, Curso: Imersão para Empresários**
58 **Contábeis, Ação Social Dia das Mães, Cúpula da Contabilidade Verde, Summit Contábil em castanhal,**
59 **Summit contábil em Paragominas, Summit contábil em Parauapebas, Summit Contábil em Redenção,**
60 **Summit Contábil em Xinguara, Summit Contábil em Altamira, Summit Contábil em Breves, Summit**
61 **Gestão Financeira e XI Convenção Paraense de Contabilidade/ Prêmio Liderança Feminina/Fórum**
62 **Estadual da Mulher,** informou que o calendário será pauta de reunião no conselho diretor para
63 definição de datas e ou inclusão de outros eventos . **NO QUE OCORRER** Com o assunto dos eventos
64 previstos em pauta, o Conselheiro Joel Monteiro solicitou a palavra para verificação da viabilidade de
65 realização de um evento em Marabá para que a Classe Contábil se aproxime de forma institucional da
66 nova gestão da prefeitura, a Vice-Presidente disse que é muito importante ter esse vínculo de
67 aproximação com a gestão do município e sugeriu a realização de um Summit para buscar a
68 aproximação institucional. Antes de encerrar a Vice-Presidente comunicou a Câmara sobre o
69 desligamento da estagiária Samanta Carolene Cavalcante, que encerrou o contrato de estágio e
70 informou que já solicitou a abertura de processo de contratação para novos estagiários e por enquanto
71 as demandas de Designer serão passadas diretamente ao Assessor de Comunicação. Em seguida, sem
72 mais manifestações, a Vice-Presidente Neusa Caldas Martins, agradeceu a presença de todos e deu por
73 encerrada a reunião às 16:50 (dezesesseis horas e cinquenta minutos), eu Edvaldo Moura do Nascimento
74 Filho, Coordenador do Desenvolvimento Profissional _____, lavrei a
75 presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pela Senhora Presidente desta sessão, por mim
76 e pelos Conselheiros. Aprovada nesta data.

Neusa Caldas Martins

Vice-Presidente da Câmara de Desenvolvimento Profissional.

Ewerton Ribeiro Jorge.

Conselheiro efetivo

LAMARQUE SANTOS DE JESUS SANTOS

Conselheiro Efetivo

RAFAEL LARÊDO MENDONÇA

Conselheiro Efetivo

**Ata Referendada pela
Reunião Plenária Nº. 821
de 28/03/2025**