

ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 22 DE SETEMBRO DE 2021.

1 Às 10h05min (Dez horas e cinco minutos) do dia vinte e dois de setembro de dois
2 mil e vinte e um, via presencial, realizou-se a 8ª (oitava) reunião ordinária da Câmara
3 de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ian Blois Pinheiro**:
4 **Membros Presentes:** Conselheiros: **Rafael Laredo Mendonça**. **COMUNICAÇÃO**
5 **DE AUSÊNCIA:** **Raimunda Maria da Luz Silva** e **Leonel Santos Medeiros**
6 **Rabello**. Assessorando os trabalhos: Márcio Cordovil Ferreira, Coordenador
7 Administrativo do CRCPA. **Outras Presenças:** Newton da Silva Junior, Coordenador
8 Interino de T.I.; Edenilze Vilas Boas, responsável pelo departamento de pessoal;
9 Odaléa Costa Ferreira, Técnica em Contabilidade; Kedma Melo, Pregoeira,
10 Rosinaldo Rodrigues, Assistente Administrativo; e Alex Henry Olivier Pinto,
11 Assessor Técnico. Aberta a sessão, o **Conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à
12 reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, repassou a palavra ao
13 Coordenador Márcio Cordovil para manifestação quanto aos atos administrativos. **1)**
14 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o Coordenador descreveu os processos que
15 foram abertos, sendo: **PROC.44/2021:** Manutenção e Instalações das centrais de ar
16 da Delegacia do CRCPA em Santarém – Em tramitação. **PROC.45/2021:** Instalação
17 de películas na Delegacia do CRCPA em Santarém – Em tramitação.
18 **PROC.46/2021:** Locação de espaço físico para sessão solene em comemoração ao
19 dia do contador 22/09/2021 – Em tramitação. **PROC.47/2021:** Contratação de
20 empresa para manutenção e progressão do Website do CRCPA – Em tramitação.
21 **PROC.48/2021:** Aquisição de licença para solução de adequação a LGPD – Em
22 tramitação. **2) ADITIVOS e CONTRATOS:** Dando continuidade, o vice-presidente
23 Ian Blois passou a palavra para pregoeira do CRCPA, Kedma Melo que deu
24 conhecimento aos presentes dos seguintes aditivos: 1º T.A da empresa JM Viana –
25 E-mail Institucional e Hospedagem do Site; 4º T.A Telefonia Fixa: Em fase de
26 parecer conclusivo; 1º T.A Cleonice Miranda – Desenvolvimento e manutenção do
27 site: Em fase final de conclusão; 4ª T.A Telefonia Móvel: Em fase de atendimento
28 das recomendações do parecer jurídico. **Contratos:** Delegacias de Marabá e
29 Itaituba, cujos contratos já estão concluídos; Manutenção do Ar condicionado -
30 contrato assinado e já vigente. Finalizando, o serviço Cerimonialista já foi assinado e
31 sua vigência é até o dia 31/12/21. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Com
32 palavra, o vice-presidente Ian Blois passou a palavra para o coordenador Interino de
33 T.I., Newton da Silva Júnior, que relatou a situação dos processos, sendo: **PROC:**
34 **36/2021:** Aquisição dos equipamentos de informática, foi enviado um e-mail
35 solicitando o reforço das rubricas para aquisição dos mesmos. Retomando palavra,
36 o vice-presidente Ian Blois perguntou sobre aquisição do servidor. Em resposta, o
37 funcionário Newton da Silva Júnior informou que está em fase levantamento dos
38 custos e acessórios do servidor, pois o mesmo se encontra trabalhando em 03 (três)
39 processos paralelamente. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois informou
40 que na reunião passada o Coordenador Luciano relatou que a questão do entrave
41 desta aquisição era do custo, pois está atrelado ao dólar. Vale ressaltar, que este
42 processo tem urgência, pois minha preocupação é este servidor parar e prejudicar
43 as atividades do Conselho, ou seja, isso pode acontecer a qualquer momento. Para
44 tanto, tem que agilizar aquisição desse servidor de dados. Neste sentido, o VP Ian

45 Blois solicitou um cronograma, com prazo desta aquisição, até a próxima reunião.
46 Dando continuidade, o funcionário Newton Júnior relatou sobre os processos:
47 **PROC.38/2021**: Sistema Integrado de Gestão Empresarial (SPW), que já está em
48 fase de cotação; e **PROC.47/2021**: Manutenção do Site, que está na fase de
49 elaboração do contrato. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL**: Dando sequência à
50 reunião, o Vice-Presidente Ian Blois passou a palavra para a contadora Edenilze
51 Vilas Boas, responsável pelo departamento de pessoal, que informou das férias dos
52 funcionários que tinham um saldo de gozo, sendo: Luciano Almeida, Cláudia
53 Ferreira, Gadytana Pâmyla, Eliana Bueres e Márcio Cordovil. Em seguida, informou
54 admissão de um estagiário de designer para o setor do DESENPROF. Dando
55 seguimento, informou que este mês dará início aos programas de PCMSO e PRRA
56 junto à empresa BRASMED, que presta serviço de medicina do trabalho, pois, no
57 mês de outubro, haverá uma alteração na legislação que rege este 02 (dois)
58 programas. Referente a repactuação da empresa J.C de Oliveira que presta serviço:
59 servente, copeiro e recepcionista, a mesma já enviou as planilhas de repactuação,
60 as quais estão em análise, pois desde do ano passado não teve reajuste. 5)
61 **INTERESSE GERAL**: Dando prosseguimento, o vice-presidente Ian Blois passou a
62 palavra a pregoeira Kedma Melo, que deu uma prévia do plano anual de
63 contratações 2022 (PAC), o qual foi encaminhado para o Setor de Contabilidade,
64 tendo em vista que o mesmo deve estar alinhado ao orçamento do ano 2022.
65 Retomando a palavra, o vice-presidente concedeu a palavra ao coordenador Márcio
66 Cordovil, que relatou a necessidade da capacitação da equipe da licitação e do
67 jurídico no que respeita à nova Lei licitação. Além disso, o coordenador do
68 administrativo informou a necessidade de capacitar os gestores e fiscais de
69 contratos, pois este treinamento que foi realizado aqui no Regional é muito
70 superficial e a própria lei prevê que os colaboradores envolvidos devem estar em
71 constante capacitação. **ENCERRAMENTO**: Dando seguimento o vice-presidente
72 Ian Blois, agradeceu a presença e todos e parabenizou os colegas pelo dia do
73 Contador, e encerrou às 10h45min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio
74 Cordovil _____, Coordenador do Administrativo, que depois de lida será
75 aprovada na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém (PA),
76 22 de setembro de 2021.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Ata nº 08, de 22/09/2021,
referendada pela Reunião
Plenária nº 784, de
29/10/2021.