

**ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS  
ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO  
PARÁ, REALIZADA EM 22 DE SETEMBRO DE 2021.**

1 Às 10h05min (Dez horas e cinco minutos) do dia vinte e dois de setembro de dois  
2 mil e vinte e um, via presencial, realizou-se a 8ª (oitava) reunião ordinária da Câmara  
3 de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ian Blois Pinheiro**:  
4 **Membros Presentes:** Conselheiros: **Rafael Laredo Mendonça**. **COMUNICAÇÃO**  
5 **DE AUSÊNCIA:** **Raimunda Maria da Luz Silva** e **Leonel Santos Medeiros**  
6 **Rabello**. Assessorando os trabalhos: Márcio Cordovil Ferreira, Coordenador  
7 Administrativo do CRCPA. **Outras Presenças:** Newton da Silva Junior, Coordenador  
8 Interino de T.I.; Edenilze Vilas Boas, responsável pelo departamento de pessoal;  
9 Odaléa Costa Ferreira, Técnica em Contabilidade; Kedma Melo, Pregoeira,  
10 Rosinaldo Rodrigues, Assistente Administrativo; e Alex Henry Olivier Pinto,  
11 Assessor Técnico. Aberta a sessão, o **Conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à  
12 reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, repassou a palavra ao  
13 Coordenador Márcio Cordovil para manifestação quanto aos atos administrativos. **1)**  
14 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o Coordenador descreveu os processos que  
15 foram abertos, sendo: **PROC.44/2021:** Manutenção e Instalações das centrais de ar  
16 da Delegacia do CRCPA em Santarém – Em tramitação. **PROC.45/2021:** Instalação  
17 de películas na Delegacia do CRCPA em Santarém – Em tramitação.  
18 **PROC.46/2021:** Locação de espaço físico para sessão solene em comemoração ao  
19 dia do contador 22/09/2021 – Em tramitação. **PROC.47/2021:** Contratação de  
20 empresa para manutenção e progressão do Website do CRCPA – Em tramitação.  
21 **PROC.48/2021:** Aquisição de licença para solução de adequação a LGPD – Em  
22 tramitação. **2) ADITIVOS e CONTRATOS:** Dando continuidade, o vice-presidente  
23 Ian Blois passou a palavra para pregoeira do CRCPA, Kedma Melo que deu  
24 conhecimento aos presentes dos seguintes aditivos: 1º T.A da empresa JM Viana –  
25 E-mail Institucional e Hospedagem do Site; 4º T.A Telefonia Fixa: Em fase de  
26 parecer conclusivo; 1º T.A Cleonice Miranda – Desenvolvimento e manutenção do  
27 site: Em fase final de conclusão; 4ª T.A Telefonia Móvel: Em fase de atendimento  
28 das recomendações do parecer jurídico. **Contratos:** Delegacias de Marabá e  
29 Itaituba, cujos contratos já estão concluídos; Manutenção do Ar condicionado -  
30 contrato assinado e já vigente. Finalizando, o serviço Cerimonialista já foi assinado e  
31 sua vigência é até o dia 31/12/21. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Com  
32 palavra, o vice-presidente Ian Blois passou a palavra para o coordenador Interino de  
33 T.I., Newton da Silva Júnior, que relatou a situação dos processos, sendo: **PROC:**  
34 **36/2021:** Aquisição dos equipamentos de informática, foi enviado um e-mail  
35 solicitando o reforço das rubricas para aquisição dos mesmos. Retomando palavra,  
36 o vice-presidente Ian Blois perguntou sobre aquisição do servidor. Em resposta, o  
37 funcionário Newton da Silva Júnior informou que está em fase levantamento dos  
38 custos e acessórios do servidor, pois o mesmo se encontra trabalhando em 03 (três)  
39 processos paralelamente. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois informou  
40 que na reunião passada o Coordenador Luciano relatou que a questão do entrave  
41 desta aquisição era do custo, pois está atrelado ao dólar. Vale ressaltar, que este  
42 processo tem urgência, pois minha preocupação é este servidor parar e prejudicar  
43 as atividades do Conselho, ou seja, isso pode acontecer a qualquer momento. Para  
44 tanto, tem que agilizar aquisição desse servidor de dados. Neste sentido, o VP Ian

45 Blois solicitou um cronograma, com prazo desta aquisição, até a próxima reunião.  
46 Dando continuidade, o funcionário Newton Júnior relatou sobre os processos:  
47 **PROC.38/2021**: Sistema Integrado de Gestão Empresarial (SPW), que já está em  
48 fase de cotação; e **PROC.47/2021**: Manutenção do Site, que está na fase de  
49 elaboração do contrato. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL**: Dando sequência à  
50 reunião, o Vice-Presidente Ian Blois passou a palavra para a contadora Edenilze  
51 Vilas Boas, responsável pelo departamento de pessoal, que informou das férias dos  
52 funcionários que tinham um saldo de gozo, sendo: Luciano Almeida, Cláudia  
53 Ferreira, Gadytana Pâmyla, Eliana Bueres e Márcio Cordovil. Em seguida, informou  
54 admissão de um estagiário de designer para o setor do DESENPROF. Dando  
55 seguimento, informou que este mês dará início aos programas de PCMSO e PRRA  
56 junto à empresa BRASMED, que presta serviço de medicina do trabalho, pois, no  
57 mês de outubro, haverá uma alteração na legislação que rege este 02 (dois)  
58 programas. Referente a repactuação da empresa J.C de Oliveira que presta serviço:  
59 servente, copeiro e recepcionista, a mesma já enviou as planilhas de repactuação,  
60 as quais estão em análise, pois desde do ano passado não teve reajuste. 5)  
61 **INTERESSE GERAL**: Dando prosseguimento, o vice-presidente Ian Blois passou a  
62 palavra a pregoeira Kedma Melo, que deu uma prévia do plano anual de  
63 contratações 2022 (PAC), o qual foi encaminhado para o Setor de Contabilidade,  
64 tendo em vista que o mesmo deve estar alinhado ao orçamento do ano 2022.  
65 Retomando a palavra, o vice-presidente concedeu a palavra ao coordenador Márcio  
66 Cordovil, que relatou a necessidade da capacitação da equipe da licitação e do  
67 jurídico no que respeita à nova Lei licitação. Além disso, o coordenador do  
68 administrativo informou a necessidade de capacitar os gestores e fiscais de  
69 contratos, pois este treinamento que foi realizado aqui no Regional é muito  
70 superficial e a própria lei prevê que os colaboradores envolvidos devem estar em  
71 constante capacitação. **ENCERRAMENTO**: Dando seguimento o vice-presidente  
72 Ian Blois, agradeceu a presença e todos e parabenizou os colegas pelo dia do  
73 Contador, e encerrou às 10h45min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio  
74 Cordovil \_\_\_\_\_, Coordenador do Administrativo, que depois de lida será  
75 aprovada na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém (PA),  
76 22 de setembro de 2021.

**Ian Blois Pinheiro**  
Vice-Presidente

**Rafael Laredo Mendonça**  
Conselheiro

Ata nº 08, de 22/09/2021,  
referendada pela Reunião  
Plenária nº 784, de  
29/10/2021.