

ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 19 DE SETEMBRO DE 2019.

1 Às 10h00min (dez horas) do dia dezanove de setembro de dois mil e dezanove, na
2 sala de reuniões localizada no segundo andar Conselho Regional de Contabilidade
3 do Pará, realizou-se a 8ª (oitava) reunião ordinária da Câmara de Assuntos
4 Administrativos, presidida pelo Conselheiro Antônio Carlos Sales Ferreira Júnior.
5 **Membros Presentes:** Conselheiros **ANTÔNIO CARLOS SALES FERREIRA**
6 **JÚNIOR, PERY AUGUSTO CALUMBY. JUSTIFICATIVA: CONSELHEIRO FLÁVIO**
7 **HELENO SOLANO REIS** licença. Assessorando os trabalhos, Assessor Técnico
8 Alex Henry Olivier Pinto. **Outras Presenças:** Márcio Cordovil, Coordenador
9 Administrativo; Newton Júnior, Coordenador Interino do setor de Tecnologia da
10 Informação; Odaléa Costa Ferreira, Departamento de Pessoal; Rosinaldo Rodrigues
11 de Souza, Assistente Administrativo. Abertos os trabalhos, o Vice-presidente de
12 Administração, **ANTÔNIO CARLOS SALES FERREIRA JÚNIOR**, deu início à
13 reunião agradecendo a presença de todos em seguida passou a palavra para o
14 Coordenador Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1) ADMINISTRATIVO:** Com a
15 palavra Márcio Cordovil descreveu os processos abertos no período, sendo;
16 **PROC.37/2019:** Aquisição de equipamentos de informática e softwares;
17 **PROC.38/2019:** Seguro para os estagiários do regional; **PROC.39/2019:** Serviços
18 aplicados à tecnologia da informação, compreendendo a atividades de novo layout
19 do site do CRCPA e manutenção e progressão do site; **PROC.40/2019:** Aquisição de
20 bateria automotiva para nobreak do servidor; **PROC. 41/2019:** Contratação de
21 empresa especializada em manutenção dos equipamentos de informática com
22 reposição de peças; **PROC. 42/2019:** Renovação de licença para firewall fortinet;
23 **PROC.43/2019:** Encomendas nacionais com serviço de coleta, transporte e entrega
24 ao destinatário Sedex. **2) LICITAÇÕES:** Dando continuidade, o Coordenador
25 Administrativo deu conhecimento das licitações realizadas desde a última reunião,
26 assim como as sessões iminentes, sendo: **Pregão Eletrônico nº 09/2019** – para
27 aquisição de 03 carros, sendo 02 tipo hatch e 01 tipo sedan. A aquisição dos
28 veículos tipo hatch, tendo em vista o fracasso do item, está pendente apenas da
29 apresentação dos documentos contábeis da empresa. Já o veículo tipo sedan, a
30 licitação seguiu, mas seguirá o mesmo rito, dado o fracasso do item. **Pregão**
31 **Eletrônico nº 10/2019** - Contratação de Empresa para Fornecimento de Passagens
32 Aéreas – Licitação já Homologada; e o **Pregão Eletrônico nº 11/2019** - Contratação
33 de empresa para Organização completa do IX Encontro de Contabilidade da
34 Amazônia Legal – ECAL, sessão tramitando desde o dia 11/09/19, tendo vista a
35 participação de 21 licitantes. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** O colaborador
36 Newton informou sobre o **PROC. 37/2019:** Maquinas e equipamentos de informática
37 e softwares, que estão terminado termo referência e fazendo alguns ajustes para as
38 aquisições; **PROC. 45/2017:** Mentor Inteligência, que trata do sistema de backup do
39 CRCA foi realizado o 2º termo aditivo com a empresa. **PROC.01/2019:** Locação de
40 impressora houve um aditivo de valor para inserção de mais uma impressora para o
41 jurídico, tendo em vista o sinistro ocorrido na rede elétrica do Regional. Com a
42 palavra o Conselheiro Antônio Carlos perguntou para colaboradora Kedma se iria

43 conseguir concluir o processo referente a aquisição dos computadores este ano,
44 para não comprometer o orçamento do ano 2020 com este item, pediu par agilizar
45 pois ainda tem que tramitar no controle interno e no jurídico. Com a palavra. A
46 pregoeira Kedma informou que, devido a licitação do ECAL, não pôde dar suporte ao
47 setor de T.I. mas que no mês de setembro iria, juntamente com aquele setor, agilizar
48 o processo, mas que dependia do setor de T.I. concluir as cotações para dar
49 sequência à tramitação. Pedindo a palavra, o coordenador Interino do T.I. informou
50 que a finalização do termo só poderá ser concluída após o retorno das férias do
51 Coordenador Luciano, dia 25/09/2019, tendo em vista que foi o mesmo que elaborou
52 os itens do termo de referência e há coisas que não tem como prosseguir. **4)**
53 **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Conselheiro
54 Antônio Carlos passou a palavra à funcionária Odaléa Ferreira, que informou o
55 reajustes de 2% no salário que ficou para o final de setembro. **INTERESSE GERAL:**
56 Dando prosseguimento, o Coordenador Administrativo informou da proposta, sem
57 ônus para o Regional, apresentada pela empresa Tron Informática, que atualmente
58 fornece o sistema de folha de pagamento do Regional, para implantação do registro
59 de ponto remoto por meio de uso de aplicativo instalado no smartphone pessoal dos
60 colaboradores, uso de tablet a ser adquirido pelo Regional, login no computador dos
61 colaboradores ou, ainda, pelo uso do ponto convencional. Entretanto, informou que
62 vai primeiro submeter a proposta ao setor de T.I. para verificação de viabilidade
63 técnica da implantação, assim como ao setor Jurídico para análise e parecer acerca
64 do aditivo. Dando continuidade, a colaboradora Odaléa do D.P informou que o
65 relógio de ponto atualmente utilizado é muito antigo e às vezes apresenta problemas
66 técnicos. Em sua fala, o Conselheiro Antônio Carlos solicitou que fosse verificada a
67 viabilidade da aquisição de um novo ponto, tendo em vista a proposta apresentada
68 pela empresa Tron. Em seguida, o coordenador Márcio Cordovil explanou sobre a
69 proposta dos correios para implantação do serviço de E-carta, que consiste na
70 impressão e envio das notificações de Dívida Ativa emitidas pelo setor de
71 Relacionamento e Cobrança do Regional. Atualmente, o Regional paga por volta de
72 R\$ 13,00 (treze reais) para cada notificação enviada com Aviso de Recebimento,
73 fazendo a impressão e o envelopamento todo no Regional. Com o serviço de e-
74 carta, cada envio sairia ao custo de R\$ 12,00 (doze reais), além de os correios
75 efetuarem a impressão, já em envelope, dos arquivos. Portanto, a implantação do
76 serviço mostra-se muito viável para a entidade, pois além de reduzir custos
77 (envelopes, tubos de cola, etiquetas, tonners, energia elétrica, etc), tornaria o envio
78 das notificações mais eficazes, permitindo melhor uso da mão de obra do Conselho.
79 Assim como a proposta da Tron, o serviço de e-carta será submetido à apreciação
80 do Setor de Tecnologia da Informação e ao jurídico do Regional.
81 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Conselheiro Antônio Carlos
82 Sales Ferreira Júnior encerrou a reunião às 11h e a presente ata foi lavrada por
83 mim, Marcio Cordovil _____, Coordenador do Administrativo, que depois
84 de lida e aprovada, será assinada por todos. Belém (PA), 19 de setembro de 2019.

Antônio Carlos Sales Ferreira Júnior
Vice-Presidente

Pery Augusto Calumby
Membro

Ata nº 08, de 19/09/2019,
referendada pela Reunião
Plenária nº 763, de 18/10/2019.