

**ATA DA 09ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS
ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO
PARÁ, REALIZADA EM 27 DE OUTUBRO DE 2021.**

1 Às 09h27min (Nove horas e vinte e sete minutos) do dia vinte e sete de outubro de
2 dois mil e vinte e um, via presencial, realizou-se a 9ª (nona) reunião ordinária da
3 Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ian Blois**
4 **Pinheiro: Membros Presentes:** Conselheira: **Raimunda Maria da Luz Silva.**
5 **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** **Rafael Laredo Mendonça;** Assessorando os
6 trabalhos: Márcio Cordovil Ferreira, Coordenador Administrativo do CRCPA. **Outras**
7 **Presenças:** Coordenador do T.I, Luciano Coutinho; Edenilze Vilas Boas, responsável
8 pelo departamento de pessoal; Odaléa Costa Ferreira, Técnica em Contabilidade;
9 Kedma Melo, Pregoeira; Rosenaldo Rodrigues, Assistente Administrativo; e Alex
10 Henry Olivier Pinto, Assessor Técnico. Aberta a sessão, o **Conselheiro Ian Blois**
11 **Pinheiro** deu início à reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida,
12 repassou a palavra ao Coordenador Márcio Cordovil para manifestação quanto aos
13 atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o Coordenador descreveu
14 os processos que foram abertos, sendo: **PROC.49/2021:** Manutenção das bombas
15 d'água do Regional. **PROC.50/2021:** Aquisição de camisas tipo polo para os
16 funcionários. **2) PREGÃO E COTAÇÃO ELETRÔNICAS:** Dando continuidade, o vice-
17 presidente Ian Blois passou a palavra para a pregoeira do CRCPA, Kedma Melo, que
18 deu conhecimento aos presentes dos seguintes serviços: **Cotação eletrônica nº**
19 **04/2021**, para aquisição material elétrico, consumo, copa e cozinha e outros, que foi
20 refeita, tendo em vista que um dos fornecedores não atendeu a convocação para os
21 itens que foi vencedor. **Pregão Eletrônico nº 04/2021:** Sistema Integrado (SPW),
22 com previsão de realização do certame para o dia 02/12/21, considerando a
23 tramitação pelos demais setores interessados. Continuando, informou que o processo
24 encontra-se no Setor Jurídico para análise e parecer. **Contratos, Aditivos e Minutas:**
25 Acerca deste ponto, deu conhecimento da emissão do 2º termo aditivo para Locação
26 de Imóvel para funcionamento da Delegacia do CRCPA em Santarém; e do 2º Termo
27 Aditivo da empresa Mentor Backup. Em sequência, cientificou da emissão dos
28 contratos de locação de espaço para o dia do contador e manutenção e progressão
29 do Website. Finalizando, informou da elaboração das minutas dos contratos para
30 contratação da COSANPA (Companhia de Saneamento do Pará) e para aquisição de
31 divisórias para delegacia de Santarém para complementar o serviço. **3)**
32 **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o vice-presidente Ian Blois
33 passou a palavra para o coordenador de T.I. Luciano Coutinho, que relatou a situação
34 dos processos de sua responsabilidade, sendo: Acerca da contratação do Aplicativo
35 Móvel –APP, informou que o serviço está incluso no processo do **Sistema Integrado**
36 (SPW), assim como a autorização na WEB para emissão da certidão via certificado
37 digital, pois antes este serviço não estava incluso. Franqueada a palavra ao
38 coordenador Márcio Cordovil, o mesmo informou, acerca do processo do Sistema
39 Integrado, que um e-mail foi enviado para o Setor jurídico informado o término do atual
40 contrato em 27 janeiro de 2022, salientando que ainda tem a tramitação entres os
41 demais setores do Regional. Portanto, daí a necessidade desse processo não ficar
42 parado nos setores. Vale ressaltar, que a nova contratada deve iniciar os serviços a
43 partir do dia 28 de janeiro de 2022. Franqueada a palavra à colaboradora Edenilze
44 Vilas Boas, a mesma informou que iria cobrar celeridade do Setor Jurídico na análise

45 do processo em questão. **Equipamentos de Informática:** acerca desse processo, o
46 coordenador do T.I informou fez os levantamentos devidos e, de posse dessas
47 informações, solicitou o reforço orçamentário necessário. Concluiu, informando que
48 até a próxima semana o mesmo estará em tramitação. Franqueada a palavra, o
49 coordenador Márcio Cordovil perguntou se este processo é referente a compra
50 compartilhada com CFC. Em resposta, o coordenador do T.I respondeu que não, que
51 este processo é de aquisição, notebook e servidor e outros equipamentos de
52 informática. Em resposta, o coordenador do administrativo Márcio Cordovil, disse que
53 devido a tramitação deste processo e suas fases, da aquisição até o recebimento e
54 atesto dos fiscais e gestores de contratos, talvez essa comprar não concretize este
55 ano e, conseqüentemente, irá afetar o orçamento e o PAC do ano de 2022. Com a
56 palavra, o vice-presidente Ian Blois falou que a compra desses equipamentos têm que
57 ser realizadas ainda em 2021, para não comprometer o orçamento do próximo ano,
58 principalmente pelo alto valor do servidor de dados. Ressaltou ainda, que a prioridade
59 este ano era aquisição do servidor de dados, pois a qualquer momento pode parar.
60 Retomando a palavra, o coordenador do T.I finalizou informando do aditivo do
61 processo junto à empresa Data Center, que foi concluído e com o mesmo valor do
62 contrato inicial. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o
63 Vice-Presidente Ian Blois passou a palavra para o coordenador Márcio Cordovil, que
64 informou das férias da funcionária Odaléa Costa Ferreira. Finalizando, informou o
65 retorno da funcionária Roberta Moura, que estava de licença maternidade. **5) ORDEM**
66 **DO DIA:** Dando seguimento, o Coordenador do Administrativo falou da necessidade
67 de ida à delegacia de Capanema para instalação da central de ar e levar as mobílias
68 daquela representação. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois, questionou a
69 necessidade tendo em vista que a delegacia está sem delegado. Em resposta, a
70 senhora Edenilze Vilas Boas informou que o delegado eleito renunciou e o segundo
71 mais votado, que foi o único concorrente, também não aceitou assumir o cargo por
72 estar concorrendo à Eleições do Sistema. Concluiu que, conforme a resolução que
73 rege as eleições para Delegados, a indicação do novo delegado, nesse caso, tem que
74 ser realizada pelo Presidente do CRCPA. Em seguida, o Coordenador Márcio Cordovil
75 respondeu que o contrato de locação encontra-se vigente e, portanto, sendo
76 necessário estar pronto tão logo o novo delegado seja nomeado. **6) INTERESSE**
77 **GERAL:** Retomando a palavra, o vice-presidente concedeu novamente a palavra ao
78 coordenador Márcio Cordovil, que relatou sobre a portaria n.º 106, de 25 de junho de
79 2021, com ciência em 20/07/2021, que designa encarregado pelo tratamento de dados
80 pessoais do Conselho Regional de Contabilidade do Pará referente à Lei Geral de
81 Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Dando prosseguimento, relatou sobre as
82 minutas elaboradas, sendo: Programa de governança em privacidade - implantação
83 da lei geral de proteção de dados pessoais (LGPD); Institui a política de segurança da
84 informação para aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas da
85 informação; Aprova a política de armazenamento de dados, documentos e arquivos
86 (PADD) do Conselho Regional de Contabilidade do Pará (CRCPA) e dá outras
87 providências; Institui a política de incidentes de segurança da informação do Conselho
88 Regional de Contabilidade do Pará e Institui a política de notificação de incidente de
89 segurança com dados pessoais do Conselho Regional de Contabilidade do Pará.
90 Essas minutas foram feitas com intuito de reunir com a comissão de LGPD do CRCPA
91 e definir o texto final para apresentação ao plenário para sua aprovação ou novas
92 adequações, para depois implementar no Regional. Finalizando, informou que

93 solicitou, no dia 22/07/21, curso relacionado à nomeação de DPO, porém, até o
94 momento não obteve resposta. Com a palavra, o Vice - Presidente Ian Blois, perguntou
95 à responsável pelo Departamento de Pessoal se poderia verificar este curso. Em
96 resposta, a mesma respondeu que esta solicitação está com a superintendente, mas que
97 vai verificar a situação da solicitação. Dando seguimento, em relação ao comitê de
98 risco, informou que foram enviadas, para validação e/ou inclusões de informações, as
99 minutas das planilhas de mapeamento de gestão de riscos para alguns setores,
100 sendo: Desenvolvimento profissional, fiscalização, registro, tecnologia da informação
101 e licitações. Concluiu informando que o prazo para os referidos setores enviarem suas
102 considerações vai até o dia 31/10/21. Finalizando, informou o recebimento da
103 requisição de documentos e informações (RDI) nº 03/2021 – da auditoria do CFC.
104 **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o vice-presidente Ian Blois, agradeceu a
105 presença e todos e parabenizou Márcio Cordovil pela condução da comissão do
106 LGPD, e encerrou às 10h10min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio Cordovil
107 _____, Coordenador do Administrativo, que depois de lida será aprovada
108 na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém (PA), 27 de
109 outubro de 2021.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Ata nº 09, de 27/10/2021,
referendada pela Reunião
Plenária nº 785, de
30/11/2021.