

ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 28 DE OUTUBRO DE 2020.

1 Às 9h10min (nove horas e dez minutos) do dia vinte e oito de outubro de dois mil e
2 vinte, via aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 8ª (oitava) reunião ordinária da
3 Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ian Blois**
4 **Pinheiro**; **Membros Presentes:** Conselheira(o), **Raimunda Maria da Luz Silva e**
5 **Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes e Rafael Laredo Mendonça**;
6 assessorando os trabalhos, o Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. **Outras**
7 **Presenças:** Márcio Cordovil, Coordenador Administrativo; Luciano Coutinho,
8 Coordenador do T.I.; Kedma Melo, Pregoeira; Edenilze Vilas Boas e Odaléa Costa
9 Ferreira, ambas do Departamento de Pessoal e Rosenaldo Rodrigues, Assistente
10 Administrativo. **O conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à reunião agradecendo
11 a presença de todos e, em seguida, repassou ao Coordenador Márcio Cordovil. **1)**
12 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o Coordenador Márcio Cordovil descreveu os
13 processos abertos no período, sendo: Processo do Envio das Divisórias para
14 Delegacia de Santarém: O presidente autorizou o envio do material, porém,
15 estávamos no aguardo para ter certeza se iria continuar com este imóvel alugado;
16 Processo Despachante: O coordenador do administrativo passou a palavra ao
17 colaborador Rosinaldo Rodrigues, que relatou que ainda faltam alguns pagamentos
18 de taxas para concluir este processo, que dependem de vistoria da **Codem**
19 (Companhia de Desenvolvimento e Administração da Área Metropolitana de Belém).
20 Retomando a palavra, o Coordenador Márcio Cordovil respondeu que o presidente
21 questionou se o processo seria concluído, pois o contrato vence no início do ano de
22 2021. Na ocasião, foi respondido que estamos dependendo dessa vistoria para
23 emitir o valor dessas taxas para finalizar este processo. Término do Contrato de
24 Locação da Delegacia de Castanhal: Com a palavra, o colaborador Rosenaldo
25 Rodrigues relatou que o contrato da delegacia de Castanhal finda dia 12/11/2020 e
26 estamos sem delegado e estagiário na representação. Informou ainda, que foi
27 passado um e-mail para Câmara de Integração comunicando essa situação e para o
28 fiscal de contrato, que sinalizaram ser favoráveis à extinção do contrato até a
29 nomeação do novo delegado. Ressaltou ainda, que precisamos ir ao município para
30 desativar a delegacia e retirar os móveis pertencentes ao CRCPA. Situação
31 semelhante, acontece com a delegacia do CRCPA em Capanema, onde o delegado
32 enviou uma manifestação, por email, relatando seu desinteresse em renovar o
33 contrato de locação do imóvel onde funciona a Delegacia, o qual finda 30/11/2020.
34 **Atualização Cadastral das Unidades Consumidoras de Energia Elétrica do**
35 **CRCPA:** Sobre o assunto, o colaborador Rosenaldo informou que está sendo
36 realizada a atualização nas unidades consumidoras das delegacias de Castanhal,
37 Capanema e Marabá, cujo objetivo é regularizar as retenções de imposto nas faturas
38 de energia. **PROC.49/2020:** Seguro dos Estagiários. Em tramitação. **PROC.50/2020:**
39 Sistema Integrado Empresarial. Processo em tramitação. **PROC.51/2020:** Software
40 Adobe In Design CC. Processo aberto. **PROC.52/2020:** Dispositivo Mobile. Processo
41 já foi aberto. **PROC.53/2020:** Correios – Nova Política (Encomenda nacional/Sedex).
42 Processo em tramitação. O presente processo, assim como o processo de carta

43 comercial, passou por modificação na forma de prestação dos serviços,
44 notadamente quanto à política de cobrança, a qual será feita a partir de adesão a
45 cotas mensais. **2) LICITAÇÕES:** Dando prosseguimento, o vice-presidente Ian Blois
46 passou a palavra à pregoeira Kedma Melo, que informou a realização da dispensa
47 eletrônica para aquisição de papel A4. Já os demais materiais de expediente e de
48 gêneros de consumo (limpeza, copa e cozinha) suprem a demanda do Regional por
49 até 04 (quatro) meses. Portanto, iremos fazer um levantamento dos materiais no
50 estoque para instrução dos novos processos a partir de dezembro. Com a palavra, o
51 coordenador Márcio Cordovil, informou que, neste tipo de cotação eletrônica,
52 precisamos da senha do presidente para homologar a licitação, porém, com essa a
53 pandemia a senha do presidente foi revogada, mas que a situação está sendo
54 verificada junto ao Ministério de Planejamento. **3) TECNOLOGIA DA**
55 **INFORMAÇÃO:** Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois passou a palavra
56 o Coordenador Luciano Coutinho, que relatou sobre os processos abertos:
57 **Processo Sistema Integrado (contratação emergencial):** Sobre este processo, o
58 mesmo ainda está em fase de finalização, com recebimento das últimas propostas
59 de entes públicos. **Processo APP:** Sobre este processo, informou que o presidente
60 solicitou a contratação, pois o aplicativo facilitará o acesso dos profissionais aos
61 serviços prestados pelo CRCPA. **Processo de equipamentos de informática:** Foi
62 aberto, o qual tramitará após os outros processos mais urgentes. **Processo**
63 **Aquisição do Adobe Indesign:** Processo aberto, o qual tramitará após o processo
64 da Data Center. **Processo do Data Center:** Processo aberto. Sobre este processo,
65 informou que o atual contrato encerra no mês dezembro e estamos dando
66 celeridade neste e em todos estes processos relatados. **Migração da Hospedagem**
67 **do site e e-mails:** Já está sendo feita a migrado das informações dos e-mails e do
68 site, onde foi solicitado aos funcionários apoio no que tange a este processo, pois
69 não temos conhecimento do conteúdo dos e-mails de cada usuário, os mesmos
70 ficariam incumbidos de verificar se os conteúdos deles teriam migrado com sucesso.
71 **Remodelagem do Site:** Está sendo feito a remodelagem do site e a empresa
72 contratada já iniciou o novo layout e apresentou para o presidente, que solicitou
73 algumas alterações, as quais já foram repassadas para a empresa. **4)**
74 **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-Presidente
75 Ian Blois passou a palavra à funcionaria Odaléa, que informou a programação de
76 férias, sendo: Maria Rosenita e Marcelo Roney 10 (dez) dias para cada. Dando
77 prosseguimento, informou da seleção de 03 (três) estagiários, sendo: 01 (um) para
78 delegacia de Abaetetuba, 01 (um) para delegacia de Santarém e 01 (um) para o
79 setor da Fiscalização, a qual foi feita por meio de entrevistas e testes práticos e
80 acompanhados pela colaboradora Edenilze Vilas Boas. Por fim, informou que o
81 estagiário do setor de Integração Estadual solicitou seu desligamento. **5)**
82 **INTERESSE GERAL:** Dando prosseguimento, o vice-presidente Ian Blois franqueou
83 a palavra à pregoeira Kedma Melo, que informou do ofício enviado pelo CFC que
84 trata do Plano Anual de Contratações (PAC), que está sendo feito com ajuda da
85 colaboradora Danubia Sousa, alinhando o PAC com orçamento. Franqueada a
86 palavra ao Coordenador Luciano Coutinho, o mesmo informou que, devido aos
87 ajustes no PAC, foi obrigado a diminuir a aquisição de alguns equipamentos, como:
88 notebooks e softwares, pois, tiveram que usar uma metodologia com o uso de uma

89 ferramenta de memória de cálculo. No entanto, frisou que, caso haja um aumento na
90 arrecadação até o final do ano, o quantitativo inicial pode ser restabelecido. Com a
91 palavra, o vice-presidente Ian Blois perguntou à pregoeira Kedma Melo se estoque
92 está sendo conferido e dado baixa no sistema. Em resposta, a pregoeira informou
93 que está fazendo a conferência do estoque. **NOTA DE ANÁLISE 40 –**
94 **COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO DO CFC, REFERENTE AO**
95 **PROCESSO DE PROPOSTA ORÇAMENTARIA PARA O EXERCÍCIO DE 2021:**
96 Com a palavra, o Coordenador Márcio Cordovil, deu conhecimento do referido
97 expediente, cujos projetos ficaram de ser analisados pelos vice-presidentes.
98 **INDICADORES:** Em relação aos indicadores, o Coordenador Márcio Cordovil
99 cientificou os presentes, que os dados já foram repassados ao Gabinete da
100 Presidência, que encaminhará as informações de todas as Câmaras do CFC.
101 **OFICIO-CIRCULAR Nº 1920/2020 DIREX-CFC:** o coordenador Márcio Cordovil
102 esclareceu que o expediente trata das orientações gerais sobre a REQUISIÇÃO DE
103 DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES RDI Nº 17/20 (RDI) A esse respeito, informou
104 que a planilha solicitada já está alimentada, a qual será enviada dentro do prazo
105 para os auditores do CFC. **TELEFONIA FIXA – DELEGACIAS (MARABÁ,**
106 **CASTANHAL, CAPANEMA E SANTARÉM):** Franqueada a palavra ao colaborador
107 Rosenaldo Rodrigues, o mesmo relatou sobre as linhas telefônicas das delegacias
108 sendo elas: Capanema; Castanhal, Marabá e Santarém. Informou que enviou um e-
109 mail para o setor de integração para verificar a real necessidade dessas linhas. Com
110 a palavra, o Coordenador Márcio Cordovil informou que são linhas antigas, que
111 foram contratadas anos atrás, mas que precisamos da autorização da diretoria para
112 desativá-las. Com a palavra, a conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva** sugeriu a
113 retirada do telefone fixo e deixar só os telefones celulares. Retomando a palavra, o
114 vice-presidente, sugestionou a retirada da telefonia fixa de todas as delegacias,
115 iniciando logo pelas delegacias de Castanhal e Capanema. Já as demais, que sejam
116 verificadas a necessidade de manutenção junto aos respectivos Delegados.
117 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o vice-presidente Ian Blois
118 encerrou a reunião às 09h20min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio
119 Cordovil _____, Coordenador do Administrativo, que depois de lida e
120 aprovada, será assinada por todos. Belém (PA), 28 de outubro de 2020.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Leonel S. Medeiros Rabello Mendes
Membro

Raimunda Maria da Luz Silva
Membro Efetivo

Ata nº 08, de 28/10/2020,
referendada pela Reunião
Plenária nº 774, de 27/11/2020.