

**ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 24 DE MARÇO DE 2021.**

1 Às 9h00min (nove horas) do dia vinte e quatro de março de dois mil e vinte e um, via  
2 aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 3ª (terceira) reunião ordinária da Câmara  
3 de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ian Blois Pinheiro**:  
4 **Membros Presentes:** Conselheiros: **Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes e**  
5 **Rafael Laredo Mendonça. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Não houve.  
6 Assessorando os trabalhos: Márcio Cordovil Ferreira, Coordenador Administrativo do  
7 CRCPA. **Outras Presenças:** Eliana de Fátima Santos Bueres, assessora da  
8 Presidência; Luciano Coutinho, Coordenador do T.I; Odaléa Costa Ferreira, lotada  
9 no Departamento de Pessoal; Kedma Sheila Pereira de Melo, Pregoeira do CRCPA;  
10 e Rosenaldo Rodrigues, Assistente Administrativo. Aberta a sessão o **Conselheiro**  
11 **Ian Blois Pinheiro** deu início à reunião agradecendo a presença de todos e, em  
12 seguida, repassou a palavra ao Coordenador Márcio Cordovil para manifestação  
13 quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o  
14 Coordenador descreveu os processos que foram abertos, sendo: **PROC.01/2021:**  
15 Medicina do Trabalho, que se encontra no setor demandante para atendimento às  
16 recomendações do setor de Controle Interno; **PROC.03/2021:** Frete de materiais  
17 para a Delegacia de Santarém, que está em fase de redefinição de objeto, tendo em  
18 vista a necessidade de envio de centrais de ar para a representação;  
19 **PROC.05/2021:** Material de expediente, que encontra-se em fase de cotação  
20 preliminar à cotação eletrônica/Dispensa Eletrônica; **PROC.06/2021:** Dedetização da  
21 Sede do CRCPA – em fase de atendimento às recomendações do Setor de Controle  
22 Interno; **PROC.07/2021:** limpeza dos reservatórios de água do CRCPA – em fase de  
23 cotação; **PROC.08/2021:** aquisição de centrais de ar em fase de atendimento às  
24 recomendações do Setor de Controle Interno; **PROC.09/2021:** manutenção de  
25 centrais de ar – em análise pelo setor Jurídico; **PROC.10/2021:** recarga de  
26 extintores - em fase de atendimento às recomendações do Setor de Controle  
27 Interno; **PROC.11/2021:** aquisição de porteiro eletrônico – em fase de cotação;  
28 **PROC.12/2021:** locação de impressoras multifuncionais para o CRCPA – em fase  
29 final de contratação; **PROC.13/2021:** contratação e empresa especializada em  
30 serviços de sistema informatizado de envio de e-mail marketing com IP dedicado –  
31 em fase de consulta à disponibilidade orçamentária e financeira; **PROC.14/2021:**  
32 locação de imóvel para funcionamento da delegacia do CRCPA em Capanema – em  
33 fase de elaboração de Estudos Preliminares e Projeto Básico. Dando seguimento à  
34 reunião, o Conselheiro Ian Blois concedeu a palavra à Pregoeira do CRCPA, Kedma  
35 Melo, que seu conhecimento do seguinte. **2) LICITAÇÕES. 2.1 – PREGÕES**  
36 **ELETRÔNICOS:** Informou que o **Pregão Eletrônico nº 01/2021**, para aquisição de  
37 Passagens Aéreas, cujo processo fora remetido ao setor jurídico para análise de  
38 denúncia apresentada contra a empresa vencedora. Atendendo a recomendação do  
39 setor jurídico, foi dado à empresa o direito à ampla defesa. Após a manifestação da  
40 empresa, o processo fora devolvido ao setor jurídico, que informou que essa decisão  
41 ainda não transitou em julgado no Tribunal de Contas da União, razão pela qual não  
42 há problema de seguir com este contrato. Acerca desse processo, o Conselheiro

43 Rafael Larêdo solicitou vista da denúncia. Em resposta, a pregoeira informou que iria  
44 enviar ao e-mail do conselheiro. Pedindo a palavra, o conselheiro Leonel Mendes  
45 ressaltou a importância da criação e mecanismos de defesa da Gestão, cobrando  
46 das empresas um plano de integridade nos processos de contratações e aquisições.  
47 Em sua manifestação, o Coordenador Márcio Cordovil ficou de consultar o CFC, por  
48 meio dos Auditores Internos e do Setor de Licitações com o intuito de verificar os  
49 mecanismos usados por eles para dar maior segurança às contratações e  
50 aquisições. Por fim, ficou definido que o Conselheiro Rafael Larêdo enviará sua  
51 manifestação acerca da denúncia até a próxima sexta-feira, ocasião em que  
52 tomaremos as devidas providências. **Pregão Eletrônico nº 02/2021** – Sobre este  
53 pregão, informou que o mesmo está em análise pelo setor jurídico do Regional.  
54 Frisou ainda que o mesmo ainda será submetido à apreciação do Setor de Controle  
55 Interno. Portanto, a previsão de realização do certame é para o início de abril. **2.2 -**  
56 **MINUTAS DE EDITAIS:** Minuta contrato e edital Pregão Eletrônico 02/2021- Serviço  
57 de Manutenção dos Ar Condicionados. **2.3 - CONTRATOS SIMPLIFICADOS:** Foram  
58 elaborados os contratos simplificados para contratação de Recarga de extintores e  
59 Aquisição de centrais de ar. **2.4 – COTAÇÕES ELETRÔNICAS:** Em seguida,  
60 informou das cotações eletrônicas previstas, sendo: nº 02\_2021 - Aquisição de 02  
61 centrais de Ar de 60.000 Btus cada e nº 03\_2021 - Aquisição de Material de  
62 Expediente e Informática. Dando sequência à reunião, o vice-presidente Ian Blois  
63 passou a palavra para o sr. Luciano Coutinho, Coordenador do TI para se  
64 manifestar. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Sobre o processo do E-mail  
65 Marketing, já tem dotação orçamentária. Em relação ao PDTI estamos no aguardo  
66 da questão aprovação no plenário a versão 02, foram feitas algumas alterações a  
67 exemplo a inclusão do LGPD e para o sistema de aplicativo Móveis e dos Softwares  
68 sob demanda para todos os setores incluindo o setor de Tecnologia. Dando  
69 continuidade, em relação ao sistema de informação (SPW), estamos retomando este  
70 processo. Informou ainda, que solicitou ajuda da funcionária Kedma Melo para dar  
71 mais agilidade na parte de instrução deste processo. Em relação ao servidor de  
72 dados, relatou que o mesmo se encontra lento, mas que está trabalhando para  
73 retomar os serviços nos próximos dias. Continuou relatando que o mesmo está  
74 sobrecarregado e apresentando falhas em alguns dos discos e controladora, sendo  
75 necessário fazer uma contratação com serviço especializado técnico em  
76 virtualização técnica para revisar o servidor e a controladora do RAID. Relatou que  
77 vai tratar do assunto com Presidente, contudo, já explicou essas condições para o  
78 vice-presidente Ian Blois, assim como enviou e-mail para diretoria expondo essa  
79 situação. Quanto a LGPD, comunicou que foi apresentada uma proposta referente  
80 ao sistema que atenderia a Lei Geral de Proteção dos Dados, com um valor atraente  
81 devido as características do sistema e que atenderia as necessidades para o  
82 enquadramento a LGPD. Com base nessa proposta, iniciaremos as cotações, mas  
83 antes ressaltou a importância da importância em abrir um processo para aquisição  
84 de um novo servidor. Com relação às comissões, deu conhecimento que solicitou ao  
85 conselheiro Leonel Santos Medeiros Rabello, um prazo maior para entregar os  
86 formulários da Comissão de Governança, pois com o lockdown teve que dar suporte  
87 na entrega de computadores aos funcionários, assim como suporte aos mesmos.  
88 Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois passou a pontuar algumas situações.

89 Acerca dessas comissões, questionou se não há como fazer uma distribuição de  
90 tarefas no setor, para evitar a sobrecarga de um só colaborador, de forma que o  
91 colaborador Newton possa instruir esse processo da LGPD e os processos  
92 relacionados aos serviços atualmente executados pela SPW, assim como a compra  
93 do servidor de dados não sejam afetados. Com a palavra, o coordenador Luciano  
94 Coutinho, respondeu que estava finalizando o processo do e-mail marketing, e  
95 concordou que a descentralização dos processos iria ajudar muito, mas que prefere  
96 tratar do assunto após a reunião com o Vice-Presidente. Continuou, em relação ao  
97 servidor, informando que a aquisição consta no PAC, cujo valor estimado é de R\$  
98 42.000,00 (quarenta e dois mil reais), porém, será necessário reforço no orçamento.  
99 Em seguida, o vice-Presidente Ian Blois instruiu o Coordenadores Márcio Cordovil e  
100 Luciano Coutinho para que o servidor seja instalado no 3º andar quando finalizada a  
101 compra. Em seguida, questionou ao Coordenador Luciano a previsão de compra  
102 deste servidor, pois se demorar muito pode parar as atividades do Conselho. Em  
103 resposta, o Coordenador Luciano Coutinho respondeu que primeiro temos que  
104 consertar o servidor atual, uma medida paliativa, mas necessária. Em seguida, o  
105 vice-presidente Ian Blois solicitou ao coordenador do T.I. a abertura imediata do  
106 processo de aquisição do parque de informática. **4) DEPARTAMENTO DE**  
107 **PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-Presidente Ian Blois passou a  
108 palavra à funcionária Odaléa Costa, que informou sobre a contratação de 01 (um)  
109 assessor técnico para Presidência e 01 (um) estagiário para o gabinete. A seguir,  
110 informou das férias dos funcionários Michel Diogo, Eva Maria Almeida e Roberta  
111 Moura. Finalizando, informou que foi autorizado a contratação de 01 (um) estagiário  
112 para delegacia de Santarém. Porém, o CRCPA não possui termo de convênio de  
113 estágio com a Universidade da Amazônia (UNAMA), mas que já está sendo  
114 providenciado. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois perguntou do  
115 planejamento de férias deste ano. Em resposta, a funcionária Odaléa Costa  
116 respondeu que já foram concedidas várias férias este ano, principalmente para  
117 aqueles funcionários que estão em teletrabalho. Retomando a palavra, o vice-  
118 presidente Ian Blois solicitou ao Coordenador Márcio Cordovil, junto com a  
119 funcionária Odaléa Costa, esse cronograma de férias para poder fazer essa gestão  
120 das concessões. **5) INTERESSES GERAIS:** Com a palavra, o Coordenador Márcio  
121 Cordovil, informou que na última semana esteve em contato com a auditoria do CFC  
122 tratando de processos que estão sendo auditados, esclarecendo algumas dúvidas,  
123 cujo prazo de manifestação foi até sexta-feira. **ENCERRAMENTO:** Dando  
124 seguimento o vice-presidente Ian Blois, agradeceu a presença e todos, encerrou às  
125 09h52min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio Cordovil \_\_\_\_\_,  
126 Coordenador do Administrativo, que depois de lida e aprovada, será assinada por  
127 todos. Belém (PA), 24 de março de 2021.

**Ian Blois Pinheiro**  
Vice-Presidente

**Rafael Laredo Mendonça**  
Conselheiro

**Raimunda Maria da Luz Silva**  
Membro Efetivo

**Leonel S. Medeiros Rabello Mendes**  
Membro