

ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 26 DE MAIO DE 2021.

1 Às 9h32min (nove horas e trinta e dois minutos) do dia vinte e seis de maio de dois
2 mil e vinte e um, via aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 5ª (quinta) reunião
3 ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente
4 **Ian Blois Pinheiro: Membros Presentes:** Conselheiros: **Leonel Santos Medeiros**
5 **Rabello Mendes, Rafael Laredo Mendonça e Raimunda Maria da Luz Silva.**
6 **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Não houve. Assessorando os trabalhos: Márcio
7 Cordovil Ferreira, Coordenador Administrativo do CRCPA. **Outras Presenças:**
8 Eliana de Fátima Santos Bueres, assessora da Presidência; Luciano Coutinho,
9 Coordenador do T.I; Edenilze Vilas Boas responsável pelo departamento de pessoal
10 e Odaléa Costa Ferreira; Kedma Sheila Pereira de Melo, Pregoeira do CRCPA; e
11 Rosinaldo Rodrigues, Assistente Administrativo e o Assessor Técnico Alex Henry
12 Olivier Pinto. Aberta a sessão, o **Conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à
13 reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, repassou a palavra ao
14 Coordenador Márcio Cordovil para manifestação quanto aos atos administrativos. **1)**
15 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o Coordenador descreveu os processos que
16 foram abertos, sendo: **PROC.27/2021:** Manutenção das Centrais de Ar, com prazo
17 de vigência de 60 (sessenta) dias, para cobrir as necessidades do Regional até a
18 conclusão do processo de licitação para o mesmo objeto, cujo certame está em fase
19 de análise de documentos de habilitação. **PROC.28/2021:** Plano de Saúde, que está
20 em fase de cotação. **PROC.29/2021:** Contratação de Pessoa física especializada em
21 cerimonial de eventos. **PROC.30/2021:** Telefonia fixa para as delegacias com
22 internet banda larga, que está em fase de elaboração dos Estudos Preliminares.
23 **PROC.31/2021:** Companhia de Saneamento do Pará – COSANPA, que está em
24 fase de elaboração dos Estudos Preliminares; **PROC.32/2021:** Empresa de
25 distribuição e geração de energia, que está em fase de elaboração dos Estudos
26 Preliminares. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois, solicitou esclarecimentos a
27 respeito da contratação das linhas telefônicas fixas para as delegacias dos
28 municípios. Em resposta, o Coordenador Márcio Cordovil respondeu que foi uma
29 solicitação do Conselheiro Elleri Bogo, que fossem linhas fixas com internet de
30 banda larga para todas as delegacias. A seguir, o vice-presidente Ian Blois passou a
31 palavra para pregoeira Kedma Melo, para se pronunciar quanto aos processos
32 licitatórios. **2) LICITAÇÕES E CONTRATOS:** Com a palavra, a pregoeira relatou os
33 **termos aditivos** emitidos no período, sendo: 2º Termo Aditivo para abastecimento
34 de combustível da frota; 2º Termo aditivo para manutenção preventiva e corretiva da
35 frota. **Contratos emitidos:** Envio de materiais para delegacia no município
36 Santarém; Manutenção da central telefônica interna e porteiro eletrônico do
37 Regional; Manutenção das Centrais de Ar pelo período de 02 (dois) meses, até
38 conclusão da licitação que está em andamento; Anuidade da Revista Paraense de
39 Contabilidade. **Minuta de Contratos:** Foram feitas 03 (três) minutas de contratos,
40 sendo: Avaliação do Ambiente Virtualizado; Sistema integrado de gestão (SPW);
41 Sistema Virtualizado. **Contratos Simplificados:** Recarga de extintores; seguro dos
42 imóveis; seguro dos veículos; limpeza da caixa d'água; e da aquisição do porteiro

43 eletrônico. **Cotações: Aquisição de 02 (duas) Centrais de Ar de 60.000 Btus nº**
44 **02/2021:** Foi realizada, no dia 26.04.2021, a dispensa eletrônica, contudo, os valores
45 ficaram acima do valor propostos da média do mapa comparativo de preços, por
46 isso, será realizada por compra direta. **Aquisição de Material de Expediente e**
47 **Informática nº 03/2021:** realização prevista para o dia 07.06.2021. **Pregão**
48 **Eletrônico: Manutenção das Centrais de Ar nº 02/2021:** Foi iniciado no dia
49 18.05.2021, e está em análise das documentações de habilitação dos licitantes.
50 **Serviço de Plano de Saúde (Pregão nº 03/2021):** Realização prevista para o dia
51 11.06.2021, pois o contrato vence no dia 31.07.2021. Retomando a palavra o vice-
52 presidente Ian Blois, passou a palavra ao Coordenador de T.I Luciano Coutinho para
53 se pronunciar quanto aos expedientes do setor. **3) TECNOLOGIA DA**
54 **INFORMAÇÃO:** Com palavra, o coordenador relatou os processos abertos;
55 **Processo da virtualização do Servidor:** Foi finalizado, atendidas todas as
56 recomendações do controle interno. **Sistema de Integrado (SPW),** os apontamentos
57 do Controle Interno foram respondidos hoje e será encaminhado para os setores de
58 Contabilidade e Administrativo manifestação acerca do Parecer do Setor de Controle
59 interno. Frisou, por fim, que este processo foi realizado com base na nova Lei de
60 licitações (Nº 14.133/2021). **Site do CRCPA:** Acerca deste ponto, informou que foi
61 agendada uma reunião com a empresa, junto com o assessor de comunicação, para
62 o dia 03/06/2021, com intuito de verificar a melhor maneira de adequar às demandas
63 solicitadas pela Presidência. **E-mail Marketing:** Em relação a este serviço prestado
64 para o CRCPA, foi solicitada à empresa Enviou que criasse, gratuitamente, um
65 modelo de boletim informativo nos moldes do CRCMG, a qual aceitou. Retomado a
66 palavra, o Vice-Presidente Ian Blois perguntou sobre a aquisição do novo **Servidor,**
67 **assim como sobre a Questão de Armazenamento destes Dados:** Em resposta, o
68 Coordenador Luciano Coutinho informou que o servidor está funcionando, contudo,
69 vamos fazer aquisição de um novo HD para substituir o queimado. Informou que o
70 sistema continuou em funcionamento devido a aplicação do RAID, que preservou os
71 dados do servidor. É importante ressaltar, que será feito o processo para aquisição
72 dos equipamentos de informática (servidor, notebook, estação de trabalhos, entre
73 outros). É importante ressaltar que o setor de tecnologia aumentou substancialmente
74 a sua demanda e não houve aumento de mão de obra (funcional), ocasionando
75 atrasos nos processos e a realização de vários serviços ao mesmo tempo, incluindo
76 as adequações às novas legislações nas instruções dos processos. Quanto ao
77 armazenamento de dados, informou que adotou 03 (três) políticas de backup sendo:
78 Nuvens, In loco e mídia física. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois, perguntou
79 sobre processo da Lei LGPD, pois o prazo vence no mês de agosto. Em resposta,
80 coordenador Luciano Coutinho informou que está dando prioridade às questões
81 apresentadas aqui, pois estamos executando as demandas na medida do possível,
82 devido a falta de funcionário no setor da área administrativa. **4) DEPARTAMENTO**
83 **DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-Presidente Ian Blois passou a
84 palavra à funcionária Odaléa Costa, que informou das férias dos funcionários Alex
85 Henry, Tatiana da Silva, Odalea Costa e Kedma Melo. Dando continuidade, a
86 funcionária Edenilze Vilas Boas, responsável pelo departamento de pessoal,
87 informou que está dando continuidade aos processos de Medicina do Trabalho e da
88 Folha de pagamento, respondendo alguns apontamentos do Controle Interno. Em

89 seguida relatou que já deu início a renovação do contrato referente a empresa
90 terceirizada que presta serviços de copeiragem, servente de limpeza e
91 recepcionista. Pedindo a palavra, o Coordenador Márcio Cordovil informou a
92 necessidade de dar celeridade a esta renovação, pois os contratos vencem no início
93 do mês de julho. Além disso, a renovação do contrato tramitará pelos setores
94 Jurídico e Controle Interno. Retomando a palavra, a responsável pelo departamento
95 pessoal informou o desligamento da estagiaria do setor do jurídico. Retomando a
96 palavra, o vice-presidente Ian Blois perguntou sobre o andamento do Programa de
97 Demissão Voluntária (PDV), pois essa despesa vai comprometer o valor do
98 orçamento, principalmente porque o valor foi reduzido neste exercício. Perguntou
99 qual o setor que deveria inicia este processo, se era o Gabinete da Presidência ou
100 no Departamento de Pessoal. Em resposta, a funcionária Edenilze Vilas Boas,
101 informou que abriria o processo pelo Departamento Pessoal. Além disso, explicou
102 que já está consultando resoluções de outros Regionais, pois a resolução do
103 Conselho Federal de Contabilidade sugere que cada Regional tenha sua própria
104 normatização, tendo em vista realidade orçamentária de cada um. Logo em seguida,
105 o Vice-Presidente Ian Blois perguntou a respeito do processo do reajuste salarial.
106 Em resposta, a funcionária Edenilze Vilas Boas informou que a respeito deste
107 assunto o Controle Interno se manifestou através de e-mail solicitando a Diretoria
108 que sugerisse o percentual de reajuste. Contudo, informou que o procedimento de
109 reajuste salarial deverá ser analisado pela Câmara de Controle Interno, como foi no
110 exercício anterior. **5) INTERESSES GERAIS:** Dando prosseguimento, o vice-
111 presidente Ian Blois passou a palavra à Conselheira Raimunda Maria da Luz Silva,
112 que perguntou sobre a questão da Revista Paraense e solicitou a contratação de 01
113 (um) estagiário no período da tarde, poiso único que tinha e que ficava no período
114 da manhã e tarde foi desligado. Em resposta, a funcionária Edenilze Vilas Boas
115 informou que tem outras solicitações de estagiários também sendo analisadas como:
116 Controle Interno e o T.I, contudo, vai solicitar autorização do Presidente para estas
117 contratações. Franqueada a palavra ao Coordenador Luciano Coutinho, em resposta
118 a primeira pergunta da Conselheira Raimunda Maria de Luz Silva, da Revista
119 Paraense está sendo feito um blog no site para publicação das Revistas e dos
120 artigos, os quais hoje mesmo estarão no site também. **ENCERRAMENTO:** Dando
121 seguimento o vice-presidente Ian Blois, agradeceu a presença e todos, encerrou às
122 10h11min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio Cordovil _____,
123 Coordenador do Administrativo, que depois de lida e aprovada, será assinada por
124 todos, aprovada nesta data. Belém (PA), 26 de maio de 2021.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Raimunda Maria da Luz Silva
Membro Efetivo

Leonel S. Medeiros Rabello Mendes
Membro

Ata nº 05, de 26/05/2021,
referendada pela Reunião
Plenária nº 781, de
25/06/2021.