

**ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS
ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO
PARÁ,
REALIZADA EM 23 DE MAIO DE 2019.**

1 Às 10h30min (dez horas e trinta minutos) do dia vinte e três de maio de dois mil e
2 dezenove, na sala de reuniões localizada no segundo andar Conselho Regional de
3 Contabilidade do Pará, realizou-se a 5ª (quinta) reunião ordinária da Câmara de
4 Assuntos Administrativos, presidida pelo Conselheiro Antônio Carlos Sales Ferreira
5 Júnior. **Membros Presentes:** Conselheiros **ANTÔNIO CARLOS SALES FERREIRA**
6 **JÚNIOR** e **PERY AUGUSTO CALUMBY**. **JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA:**
7 Conselheiro Flávio Heleno Solano Reis. Assessorando os trabalhos, Assessor
8 Técnico Alex Henry Olivier Pinto. **Outras Presenças:** Márcio Cordovil, Coordenador
9 Administrativo; Luciano Coutinho Almeida, Coordenador de T.I.; Kedma Melo,
10 Pregoeira; Odaléa Costa Ferreira, Departamento de Pessoal; Rosenaldo Rodrigues
11 de Souza, Assistente Administrativo. Abertos os trabalhos, o Vice-presidente de
12 Administração, **ANTÔNIO CARLOS SALES FERREIRA JÚNIOR**, deu início à
13 reunião agradecendo a presença de todos em seguida passou a palavra para o
14 Coordenador Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1) ADMINISTRATIVO:** com a
15 palavra Márcio Cordovil descreveu os processos abertos no período, sendo:
16 **PROC.21/2019:** Contratação de revisor textual – Revista Paraense de Contabilidade;
17 **PROC.22/2019:** Contratação de serviços de medicina do trabalho
18 (PPRA/PCMSO/ASO); **PROC.23/2019:** Aquisição e materiais de consumo (gêneros
19 alimentícios e de limpeza); **PROC.24/2019:** Aquisição de materiais de expediente e
20 informática; **PROC.25/2019:** Contratação de serviços de monitoramento eletrônico
21 (CFTV, alarme e manutenção da cerca elétrica); **PROC.26/2019:** Contratação de
22 serviço de despachante imobiliário; **PROC.27/2019:** Contratação de emissão de
23 passagens aéreas. **2) LICITAÇÕES:** Dando continuidade, o Coordenador
24 Administrativo informou a situação das 04 licitações realizadas desde a última
25 reunião, sendo: **Pregão Eletrônico nº 05/2019:** fornecimento parcelado de
26 combustível – gasolina e diesel para a frota de veículos do CRCPA, que foi
27 Homologado no dia 20/05/19; **Pregão Eletrônico nº 06/2019:** Manutenção Frota,
28 que foi Homologado no dia 20/05/19; **Pregão Eletrônico nº 07/2019:** Aquisição de
29 veículos, que foi Revogado por conta de impugnação apresentada ao Edital do
30 certame; **Pregão Eletrônico nº 08/2019:** Aquisição de veículos, com sessão prevista
31 para o dia 31/05/2019. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** O Coordenador de T.I,
32 Luciano Coutinho, informou que este mês junho estará abrindo processo de
33 aquisição de equipamentos de informática e até o final de junho o termo estará
34 pronto para dar continuidade na tramitação da aquisição, mas ratificou que a
35 intenção é buscar atas com valores mais econômicos, pois, como a quantidade de
36 equipamentos que o CRC irá adquirir, acaba não atraindo muitas empresas para
37 redução dos valores e através de uma Ata de registro de preço pode-se verificar
38 equipamentos bons com preços mais vantajosos para a entidade. Em seguida, o
39 Coordenador apresentou uma proposta para Participação do curso em Brasília sobre
40 a nova Instrução Normativa SGD/ME 01, de **4 de abril** de 2019, que dispõe sobre o
41 processo de contratação de soluções de TIC pelos Órgãos e Entidades integrantes

42 do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do
43 Poder Executivo Federal, e que seria muito oportuno sua participação, visto que é
44 uma nova Instrução Normativa que estaria substituindo a IN 04 e que estava bem
45 difícil visto as particularidades do processo para aquisição de equipamentos e de
46 serviço, ratificou que como é responsável pela criação dos Termos de Referência da
47 área de tecnologia sua capacitação iria agregar valor ao órgão e melhoria a criação
48 do processos. O Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Antônio Carlos,
49 verificou o e-mail com a proposta e achou importante e relevante a participação do
50 Coordenador e pediu que fizesse a solicitação formal para sua participação no
51 Seminário. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o
52 Conselheiro Antônio Carlos passou a palavra à funcionária Odaléa Ferreira, que
53 informou o gozo de férias da colaboradora Kedma Sheila Pereira de Melo, no
54 período de 10 a 19/06/2019; e da Assessora Jurídica, Gadytana Pamyly Martins
55 Freire, no período de 10 a 14/06/2019. **INTERESSE GERAL:** O Coordenador
56 Administrativo solicitou prorrogação de prazo para apresentação dos custos acerca
57 da implantação do uso de energia solar e reaproveitamento da água da chuva na
58 sede do Regional. Justificou a solicitação, pois as empresas não formalizaram suas
59 propostas. Dando prosseguimento, esclareceu sobre o prazo para implantação do
60 Pano Anual de Aquisições – PAC, esclarecendo que a pregoeira Kedma entrou em
61 contato com o Conselho Federal e foi informada que uma norma específica será
62 editada com os procedimentos para implantação do PAC no âmbito do sistema
63 CFC/CRCs. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Conselheiro Antônio
64 Carlos Sales Ferreira Júnior encerrou a reunião às 11h e a presente ata foi lavrada
65 por mim, Marcio Cordovil _____, Coordenador do Administrativo, que
66 depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Belém (PA), 23 de maio de
67 2019.

Antônio Carlos Sales Ferreira Júnior
Vice-Presidente

Pery Augusto Calumby
Membro

Ata nº 05, de 23/05/2019,
referendada pela Reunião
Plenária nº 760, de 14/06/2019.