

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 20 DE DEZEMBRO DE 2021.

1 Às 17h05min (dezessete horas e cinco minutos) do dia vinte de dezembro de dois
2 mil e vinte e um, via presencial, realizou-se a 11ª (decima primeira) reunião ordinária
3 da Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ian Blois**
4 **Pinheiro: Membros Presentes:** Conselheiros: **Rafael Laredo Mendonça e**
5 **Raimunda Maria da Luz Silva** **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Não Houve.
6 Assessorando os trabalhos: Márcio Cordovil Ferreira, Coordenador Administrativo do
7 CRCPA. **Outras Presenças:** Coordenador do T.I, Luciano Coutinho; Edenilze Vilas
8 Boas, responsável pelo departamento de pessoal; Odaléa Costa Ferreira, Técnica
9 em Contabilidade; Kedma Melo, Pregoeira; Rosenaldo Rodrigues, Assistente
10 Administrativo; e Alex Henry Olivier Pinto, Assessor Técnico. Aberta a sessão, o
11 **Conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à reunião agradecendo a presença de
12 todos e, em seguida, repassou a palavra ao Coordenador Márcio Cordovil para
13 manifestação quanto aos atos administrativos. 1) **Contratos, Aditivos e Minutas:**
14 Acerca deste ponto, o coordenador do administrativo deu conhecimento da emissão
15 do contrato de aquisição de películas para a delegacia do CRCPA em Santarém e
16 do contrato simplificado da locação de espaço para IX Convenção; foi elaborada a
17 minuta da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (carta comercial) este
18 processo é por inexigibilidade de licitação, e já se encontra no jurídico para análise.
19 Finalizando, informou que o processo do **Sistema Integrado** (SPW) retornou ao
20 jurídico para análise e emissão de parecer conclusivo no dia 15/12/2021. 3)
21 **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o vice-presidente Ian Blois
22 passou a palavra para o coordenador do T.I. Luciano Coutinho, que relatou a
23 situação dos processos de sua responsabilidade, sendo: Acerca do processo do
24 **Sistema Integrado** (SPW), aproveitando a semana de auditoria do CFC neste
25 Regional, foi consultado os auditores explicando que este sistema foi criado somente
26 para o sistema CFC e CRCs e o código fonte “é exclusivo” para este sistema que é
27 utilizado pelo sistema CFC/CRC’s, além disso, esse sistema tem mais de 25 (vinte e
28 cinco) anos, e por esse motivo já está consolidado no mercado que é a única
29 empresa que fornece este tipo de sistema, que atende todos os requisitos e
30 necessidades do nosso Regional que é integrado com o sistema do CFC ficando
31 claro a inexigibilidade de licitação. O Coordenador deixou claro que isso gerou
32 sérios problemas ocasionado por este processo, a exemplo no atraso de outros
33 necessários e que não foram executados, problemas no setor de tecnologia e
34 especial a este Coordenador que vos fala. Dando continuidade, informou que o
35 processo de Link Dedicado para acesso à Internet, já foi iniciado os tramites para
36 renovação deste contrato. 4) **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à
37 reunião, o Vice-Presidente Ian Blois passou a palavra para a contadora Edenilze
38 Vilas Boas, responsável pelo departamento de pessoal, que deu ciência das férias
39 da funcionária Gadytana Pâmyla. Além disso, informou que a maioria dos estagiários
40 estão completando 01 (um) ano de estagio agora nos meses de dezembro e janeiro
41 2022, por esse motivo foi enviado aos coordenadores um memorando perguntando
42 se os mesmos tinham o interesse de permanecer com os estagiários, ademais,
43 informou que alguns estagiários irão entrar de férias para aproveitar o recesso das
44 faculdades. Dando continuidade, a estagiaria Geovana da cobrança pediu o

45 desligamento semana passada, com isso o setor da cobrança está descoberto.
46 Porém, já houve a seleção de 04 (quatro) novos estagiários para os seguintes
47 setores, sendo: financeiro, departamento pessoal, jurídico e cobrança. Com a
48 palavra o vice-presidente Ian Blois, perguntou como está situação da funcionária
49 Odaléa Costa Ferreira a respeito do seu pedido de desligamento do CRCPA e se a
50 mesma já documentou isto no departamento pessoal do Regional. Em resposta a
51 colaboradora Odaléa Costa Ferreira, respondeu que ainda não fez essa solicitação
52 de prolongamento para o D.P, mas informou verbalmente que irá ficar até o final do
53 mês de fevereiro de 2022, para poder passar o serviço para quem irá assumir o
54 departamento pessoal. 5) **INTERESSE GERAL**: Retomando a palavra, o vice-
55 presidente Ian Blois concedeu a palavra a conselheira **Raimunda Maria da Luz**
56 **Silva**, a qual solicitou que fosse verificada a situação da funcionária lotada no setor
57 Desenvolvimento Profissional quanto ao banco de horas negativo. Além disso, a
58 funcionária citada informou que estava de home office. Após discutirem o assunto
59 ficou decido que o coordenador do administrativo verificasse junto ao departamento
60 pessoal a situação quanto o banco de horas e o relatório do tele trabalho.
61 **ENCERRAMENTO**: Dando seguimento o vice-presidente Ian Blois, agradeceu a
62 presença e todos, e encerrou às 18h03min e a presente ata foi lavrada por mim,
63 Márcio Cordovil _____, Coordenador do Administrativo, que depois de lida
64 será aprovada na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém
65 (PA), 25 de fevereiro de 2022.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Raimunda Maria da Luz Silva
Conselheira

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro