

ATA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 25 DE AGOSTO DE 2021.

1 Às 9h06min (nove horas e seis minutos) do dia vinte e cinco de agosto de dois mil e
2 vinte e um, via aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 7ª (sétima) reunião
3 ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente
4 **Ian Blois Pinheiro**: **Membros Presentes**: Conselheiros: **Rafael Laredo Mendonça**,
5 **Raimunda Maria da Luz Silva** e **Leonel Santos Medeiros Rabello**
6 **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA**: Não houve. Assessorando os trabalhos: Márcio
7 Cordovil Ferreira, Coordenador Administrativo do CRCPA. **Outras Presenças**:
8 Luciano Coutinho, Coordenador do T.I; Edenilze Vilas Boas responsável pelo
9 departamento de pessoal e Odaléa Costa Ferreira, Rosinaldo Rodrigues, Assistente
10 Administrativo; e o Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. Aberta a sessão, o
11 **Conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à reunião agradecendo a presença de
12 todos e, em seguida, repassou a palavra ao Coordenador Márcio Cordovil para
13 manifestação quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO**: Com a
14 palavra, o Coordenador descreveu os processos que foram abertos, sendo:
15 **PROC.37/2021**: Fornecimento de Licenças e Uso de um Sistema Integrado
16 Emergencial (SPW) – contrato em vigência até o dia 27/01/2022. **PROC.38/2021**:
17 Sistema Integrado (SPW) – Licitação - em fase de elaboração de Estudos
18 Preliminares e Termo de Referência. **PROC.39/2021**: Delegacia do CRCPA em
19 Itaituba, contrato inicia no dia 09/09/2021. **PROC.40/2021**: Adesão ao Projeto
20 Compras Compartilhadas com o CFC, o Coordenador do T.I já respondeu as
21 demandas de aquisições internas do CRCPA, conforme cronograma do CFC.
22 **PROC.41/2021**: Locação de Imóvel Para Delegacia de Marabá, contrato inicia no dia
23 02/09/21. **PROC.42/2021**: Confecção de Placa de Identificação – Delegacia de
24 Santarém – em tramitação. **PROC.43/2021**: Mão de obra terceirizada – Motorista. **2)**
25 **LICITAÇÕES E CONTRATOS**: Dando continuidade, o coordenador do
26 administrativo informou do Pregão Eletrônico nº 03/2021, para contratação de
27 empresa especializada em serviços de manutenção das centrais de ar do CRCPA,
28 cuja sessão fora iniciada no dia 18/05/2021, porém, cientificou os presentes que o
29 certame foi dado como fracassado em duas oportunidades, tendo em vista que
30 nenhuma empresa apresentou documentação completa conforme citado no edital,
31 razão pela qual iniciou-se o rito para a contratação por dispensa de licitação.
32 **Cotações Eletrônicas 03/2021**: Aquisição de Material de Expediente e Informática
33 que foi realizada no dia 11/06/2021 - material já foi solicitado junto às empresas.
34 **Aditivos/ Contratos**: Foi firmado o 1º T.A junto à empresa J C De Oliveira, que
35 contempla os seguintes serviços: Servente de Limpeza, Copeiragem e
36 Recepcionista; 4º T.A junto à empresa UNIMED - plano de saúde; e o 1ª T.A junto a
37 empresa Cata Vento - serviços de manutenção das centrais de ar. **Contratos**:
38 Foram elaborados 08 (oito) contratos, sendo: Serviços monitoramento; Delegacia de
39 Abaetetuba; Fornecimento de água mineral; Serviço de laudo técnico de engenharia;
40 e SPW emergencial; **Minutas de Contratos**: Delegacias de Marabá e de Itaituba; e
41 da manutenção do Ar condicionado; Aquisição de 02 centrais de ar de 60.000 BTUS;
42 e 08 (oito) contratos simplificados de material de expediente. **3) TECNOLOGIA DA**
43 **INFORMAÇÃO**: Com palavra, o coordenador do T.I Luciano Coutinho relatou a
44 situação dos processos, sendo: **Alteração no Site**: Foi aprovado o novo layout do

45 site pela diretoria. Além disso, foram realizadas algumas alterações que facilitaram o
46 acesso ao site via smartphone, assim como outras atualizações realizadas nesta
47 plataforma. **Revista Paraense de Contabilidade:** A Revista Paraense já foi inserida
48 no sistema da IBICT. A Conselheira Raimunda Maria da Luz Silva foi informada dos
49 ajustes necessários para comissão iniciar alimentação dos dados da Revista
50 Paraense no site do CRCPA. **Aditivo Referente ao E-mail Institucional e**
51 **Hospedagem do Site:** Estamos finalizando o aditivo do e-mail institucional. Além
52 disso, em relação a hospedagem do site, o reajuste proposto pela empresa foi
53 economicamente viável para o CRCPA. **Certificado SSL:** Este processo já foi
54 concluído, com isso os serviços online do CRCPA estão certificados até 2023.
55 Dando continuidade, informou que está trabalhando no processo do SPW,
56 paralelamente com dos equipamentos de informática, que já está em fase de
57 levantamento das configurações técnicas dos computadores, isso tudo para realizar
58 a licitação conforme o planejado. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois
59 perguntou sobre a aquisição do servidor e equipamentos de informática. Em
60 resposta, o Coordenador Luciano Coutinho informou que fez um levantamento com
61 as empresas de software e hardware, contudo, está sendo complicado realizar essa
62 cotação, pois as atas de registros de preços estão com valor muito elevado destes
63 equipamentos por causa da variação do dólar. Ressaltou ainda, que está verificando
64 com empresas locais para adaptar estes valores para nossa realizada. Retomando a
65 palavra, o vice-presidente Ian Blois respondeu que sua preocupação é este servidor
66 parar de definitivamente, pois este problema está sendo relatado em nossas
67 reuniões há algum tempo. Em resposta, o Coordenador Luciano Coutinho, relatou as
68 dificuldades que ocorre no setor do T.I, pois são muitas demandas ao mesmo
69 tempo. Contudo, este levantamento estará pronto na próxima semana. Além disso,
70 tem a questão orçamentária, que, por sua vez, terá que fazer ajustes para essas
71 aquisições. Informou que já entrou em contato com os setores da Contabilidade e o
72 Controle Interno para verificar estes valores disponíveis, pois, de posse dessas
73 informações e valores, posso embasar o estudo Técnico preliminar, em virtude da
74 variação cambial do dólar. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois disse
75 que vai acompanhar esse processo e querer relatório das informações do mesmo na
76 próxima reunião, inclusive que mantenha os demais Conselheiros informados. Com
77 a palavra, o coordenador do administrativo Márcio Cordovil sugeriu que o estudo
78 técnico preliminar já informe essa variação cambial do dólar para justificar eventual
79 acréscimo do valor durante a consulta acerca da disponibilidade orçamentária e
80 financeira. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-
81 Presidente Ian Blois passou a palavra para a contadora Edenilze Vilas Boas,
82 responsável pelo departamento de pessoal. Em sua fala, informou das férias da
83 funcionária Kedma Melo. Em seguida, informou admissão de um estagiário de
84 designer para o setor do DESENPROF. Informou também, que foram realizados, nos
85 meses de julho a agosto, todos exames periódicos dos funcionários que estavam
86 pendentes. Além disso, foi feito o exame do retorno ao trabalho do funcionário
87 Edmar Soares de Lima. Também foi decidido, em reunião extraordinária do
88 Conselho Diretor, a prorrogação da licença maternidade da funcionária Roberta
89 Moura, com retorno previsto para o dia 18/10/21. Em ato contínuo, foi solicitado pelo
90 CFC que os membros da comissão de conduta do CRCPA realizassem alguns
91 cursos, sendo essa comissão composta pelos funcionários: Márcio Cordovil, Silvana
92 do Socorro, Edenilze Vilas Boas, Maria Terumi, Edmar Soares e como coordenadora

93 a advogada do Conselho Roberta Moura. Estes cursos tem o prazo para conclusão
94 até o dia 31 agosto, pois, em 06/10/21, terá uma reunião, online, entre o CFC e
95 todas as comissões. Além disso, houve a substituição da prestadora de serviços
96 Tereza Cristina. Dando Continuidade, o CFC solicitou um levantamento de todos os
97 funcionários que tomaram vacina contra a COVID-19. Com a palavra, o vice-
98 presidente Ian Blois solicitou à funcionária Edenilze Vilas Boas um levantamento
99 entre os funcionários do CRCPA, para sabermos quem já tomou as 1ª e 2ª doses da
100 vacina contra o covid-19. Em seguida, relatou sobre o Programa de Demissão
101 Voluntaria (PDV), solicitando à contadora Edenilze Vilas Boas que reúna com a
102 comissão para dar andamento neste processo, pois estamos com prazo curto para
103 implantar este programa. Além disso, solicitou a emissão de comunicado a todos os
104 coordenadores dando um prazo final para revisão do novo Regimento Interno para
105 que os mesmos façam suas considerações finais, tendo em vista que o novo
106 Regimento Interno tem que ser apreciado pelo CFC no mês de setembro.
107 Franqueada a palavra ao conselheiro **Rafael Laredo Mendonça**, frisou a
108 importância de os Conselheiros informarem se já estão imunizados com a 1ª e 2ª
109 doses da vacina contra o COVID-19, tudo isso para garantir a volta das reuniões
110 Regimentais presenciais seguindo todos os protocolos de segurança. Retomando a
111 palavra, o vice-presidente passou a palavra Edenilze Vilas Boas, que informou do
112 ofício recebido do Tribunal de Contas União (T.C.U), solicitando que os Conselhos
113 Profissionais façam um cadastro na plataforma conecta. Frisou que após tal
114 cadastro, não será mais entregue nenhuma declaração de imposto renda e de bens
115 no CRCPA, as quais serão inseridas na plataforma citada. Em continuidade,
116 informou que, a partir do ano de 2020, foi dado um prazo limite para os
117 Conselheiros, funcionários, efetivos ou não, terão que inserir nesta plataforma estas
118 informações, por onde o TCU vai ter acesso aos demonstrativos de renda do corpo
119 colaborativo de cada Regional. Finalizou que está com a documentação desse
120 assunto, o qual vai ser discutido na Plenária. **5) INTERESSE GERAL:** Dando
121 prosseguimento, o vice-presidente Ian Blois passou a palavra ao Coordenador
122 Márcio Cordovil, que informou sobre sua visita técnica à delegacia do CRCPA em
123 Santarém, que teve o intuito de fazer o levantamento necessário para reestruturação
124 da mesma. Aproveitou para registrar o apoio da Conselheira MARIA DA
125 CONCEIÇÃO PEREIRA DE LIMA e do delegado de Santarém, contador FÁBIO
126 GAMA PEREIRA. Franqueada a palavra à funcionária Edenilze Vilas Boas, a mesma
127 informou que o Presidente solicitou um relatório dos funcionários que realizam
128 fiscalização e gestão dos contratos, pois são funções totalmente independente da
129 função ou cargo que cada funcionário exerce através de concurso público. Informou
130 ainda, que realizou uma consulta junto ao CFC, ocasião em que foi informada sobre
131 um parecer de um advogado independente acerca do assunto, o qual já foi
132 apresentado ao Presidente e à Superintendente. Além disso, foi feita uma consulta
133 aos auditores do CFC, Contadores Dirceu Batista e Márcio Amorim, que informaram
134 que não há nenhuma justificativa para oposição do funcionário se negar a ser gestor
135 ou fiscal de contrato. Contudo, a designação deve ser dentro da qualificação ou
136 especialidade de cada setor, pois alguns contratos necessitam de certa
137 especialidade ou de conhecimento técnico. Dando seguimento, informou do
138 levantamento de informação junto ao Departamento de Pessoal (D.P) sobre os
139 cursos de fiscal de contrato e Lei Geral de Proteção Dados (LGPD) de 2020. Foi
140 constatado que o de fiscal de contrato foi realizado pelos coordenadores Márcio

141 Cordovil e Danubia Sousa. Já do LGPD, foi com palestrante de fora dos quadros do
142 Regional. Como o curso de Fiscalização de Contratos foi realizado internamente e
143 não tinha certificado, foi solicitado ao DESENP/PROF o lançamento no sistema de
144 eventos para emissão dos certificados para entregar aos presentes.
145 **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o vice-presidente Ian Blois, agradeceu a
146 presença e todos, encerrou às 9h52min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio
147 Cordovil _____, Coordenador do Administrativo, que depois de lida será
148 aprovada na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém (PA),
149 25 de agosto de 2021.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Raimunda Maria da Luz Silva
Membro Efetivo

Ata nº 07, de 25/08/2021,
referendada pela Reunião
Plenária nº 784, de
29/10/2021.