

**ATA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 25 DE AGOSTO DE 2021.**

1 Às 9h06min (nove horas e seis minutos) do dia vinte e cinco de agosto de dois mil e  
2 vinte e um, via aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 7ª (sétima) reunião  
3 ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente  
4 **Ian Blois Pinheiro**: **Membros Presentes**: Conselheiros: **Rafael Laredo Mendonça**,  
5 **Raimunda Maria da Luz Silva** e **Leonel Santos Medeiros Rabello**  
6 **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA**: Não houve. Assessorando os trabalhos: Márcio  
7 Cordovil Ferreira, Coordenador Administrativo do CRCPA. **Outras Presenças**:  
8 Luciano Coutinho, Coordenador do T.I; Edenilze Vilas Boas responsável pelo  
9 departamento de pessoal e Odaléa Costa Ferreira, Rosinaldo Rodrigues, Assistente  
10 Administrativo; e o Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. Aberta a sessão, o  
11 **Conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à reunião agradecendo a presença de  
12 todos e, em seguida, repassou a palavra ao Coordenador Márcio Cordovil para  
13 manifestação quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO**: Com a  
14 palavra, o Coordenador descreveu os processos que foram abertos, sendo:  
15 **PROC.37/2021**: Fornecimento de Licenças e Uso de um Sistema Integrado  
16 Emergencial (SPW) – contrato em vigência até o dia 27/01/2022. **PROC.38/2021**:  
17 Sistema Integrado (SPW) – Licitação - em fase de elaboração de Estudos  
18 Preliminares e Termo de Referência. **PROC.39/2021**: Delegacia do CRCPA em  
19 Itaituba, contrato inicia no dia 09/09/2021. **PROC.40/2021**: Adesão ao Projeto  
20 Compras Compartilhadas com o CFC, o Coordenador do T.I já respondeu as  
21 demandas de aquisições internas do CRCPA, conforme cronograma do CFC.  
22 **PROC.41/2021**: Locação de Imóvel Para Delegacia de Marabá, contrato inicia no dia  
23 02/09/21. **PROC.42/2021**: Confecção de Placa de Identificação – Delegacia de  
24 Santarém – em tramitação. **PROC.43/2021**: Mão de obra terceirizada – Motorista. **2)**  
25 **LICITAÇÕES E CONTRATOS**: Dando continuidade, o coordenador do  
26 administrativo informou do Pregão Eletrônico nº 03/2021, para contratação de  
27 empresa especializada em serviços de manutenção das centrais de ar do CRCPA,  
28 cuja sessão fora iniciada no dia 18/05/2021, porém, cientificou os presentes que o  
29 certame foi dado como fracassado em duas oportunidades, tendo em vista que  
30 nenhuma empresa apresentou documentação completa conforme citado no edital,  
31 razão pela qual iniciou-se o rito para a contratação por dispensa de licitação.  
32 **Cotações Eletrônicas 03/2021**: Aquisição de Material de Expediente e Informática  
33 que foi realizada no dia 11/06/2021 - material já foi solicitado junto às empresas.  
34 **Aditivos/ Contratos**: Foi firmado o 1º T.A junto à empresa J C De Oliveira, que  
35 contempla os seguintes serviços: Servente de Limpeza, Copeiragem e  
36 Recepcionista; 4º T.A junto à empresa UNIMED - plano de saúde; e o 1ª T.A junto a  
37 empresa Cata Vento - serviços de manutenção das centrais de ar. **Contratos**:  
38 Foram elaborados 08 (oito) contratos, sendo: Serviços monitoramento; Delegacia de  
39 Abaetetuba; Fornecimento de água mineral; Serviço de laudo técnico de engenharia;  
40 e SPW emergencial; **Minutas de Contratos**: Delegacias de Marabá e de Itaituba; e  
41 da manutenção do Ar condicionado; Aquisição de 02 centrais de ar de 60.000 BTUS;  
42 e 08 (oito) contratos simplificados de material de expediente. **3) TECNOLOGIA DA**  
43 **INFORMAÇÃO**: Com palavra, o coordenador do T.I Luciano Coutinho relatou a  
44 situação dos processos, sendo: **Alteração no Site**: Foi aprovado o novo layout do

45 site pela diretoria. Além disso, foram realizadas algumas alterações que facilitaram o  
46 acesso ao site via smartphone, assim como outras atualizações realizadas nesta  
47 plataforma. **Revista Paraense de Contabilidade:** A Revista Paraense já foi inserida  
48 no sistema da IBICT. A Conselheira Raimunda Maria da Luz Silva foi informada dos  
49 ajustes necessários para comissão iniciar alimentação dos dados da Revista  
50 Paraense no site do CRCPA. **Aditivo Referente ao E-mail Institucional e**  
51 **Hospedagem do Site:** Estamos finalizando o aditivo do e-mail institucional. Além  
52 disso, em relação a hospedagem do site, o reajuste proposto pela empresa foi  
53 economicamente viável para o CRCPA. **Certificado SSL:** Este processo já foi  
54 concluído, com isso os serviços online do CRCPA estão certificados até 2023.  
55 Dando continuidade, informou que está trabalhando no processo do SPW,  
56 paralelamente com dos equipamentos de informática, que já está em fase de  
57 levantamento das configurações técnicas dos computadores, isso tudo para realizar  
58 a licitação conforme o planejado. Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois  
59 perguntou sobre a aquisição do servidor e equipamentos de informática. Em  
60 resposta, o Coordenador Luciano Coutinho informou que fez um levantamento com  
61 as empresas de software e hardware, contudo, está sendo complicado realizar essa  
62 cotação, pois as atas de registros de preços estão com valor muito elevado destes  
63 equipamentos por causa da variação do dólar. Ressaltou ainda, que está verificando  
64 com empresas locais para adaptar estes valores para nossa realizada. Retomando a  
65 palavra, o vice-presidente Ian Blois respondeu que sua preocupação é este servidor  
66 parar de definitivamente, pois este problema está sendo relatado em nossas  
67 reuniões há algum tempo. Em resposta, o Coordenador Luciano Coutinho, relatou as  
68 dificuldades que ocorre no setor do T.I, pois são muitas demandas ao mesmo  
69 tempo. Contudo, este levantamento estará pronto na próxima semana. Além disso,  
70 tem a questão orçamentária, que, por sua vez, terá que fazer ajustes para essas  
71 aquisições. Informou que já entrou em contato com os setores da Contabilidade e o  
72 Controle Interno para verificar estes valores disponíveis, pois, de posse dessas  
73 informações e valores, posso embasar o estudo Técnico preliminar, em virtude da  
74 variação cambial do dólar. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois disse  
75 que vai acompanhar esse processo e querer relatório das informações do mesmo na  
76 próxima reunião, inclusive que mantenha os demais Conselheiros informados. Com  
77 a palavra, o coordenador do administrativo Márcio Cordovil sugeriu que o estudo  
78 técnico preliminar já informe essa variação cambial do dólar para justificar eventual  
79 acréscimo do valor durante a consulta acerca da disponibilidade orçamentária e  
80 financeira. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-  
81 Presidente Ian Blois passou a palavra para a contadora Edenilze Vilas Boas,  
82 responsável pelo departamento de pessoal. Em sua fala, informou das férias da  
83 funcionária Kedma Melo. Em seguida, informou admissão de um estagiário de  
84 designer para o setor do DESENPROF. Informou também, que foram realizados, nos  
85 meses de julho a agosto, todos exames periódicos dos funcionários que estavam  
86 pendentes. Além disso, foi feito o exame do retorno ao trabalho do funcionário  
87 Edmar Soares de Lima. Também foi decidido, em reunião extraordinária do  
88 Conselho Diretor, a prorrogação da licença maternidade da funcionária Roberta  
89 Moura, com retorno previsto para o dia 18/10/21. Em ato contínuo, foi solicitado pelo  
90 CFC que os membros da comissão de conduta do CRCPA realizassem alguns  
91 cursos, sendo essa comissão composta pelos funcionários: Márcio Cordovil, Silvana  
92 do Socorro, Edenilze Vilas Boas, Maria Terumi, Edmar Soares e como coordenadora

93 a advogada do Conselho Roberta Moura. Estes cursos tem o prazo para conclusão  
94 até o dia 31 agosto, pois, em 06/10/21, terá uma reunião, online, entre o CFC e  
95 todas as comissões. Além disso, houve a substituição da prestadora de serviços  
96 Tereza Cristina. Dando Continuidade, o CFC solicitou um levantamento de todos os  
97 funcionários que tomaram vacina contra a COVID-19. Com a palavra, o vice-  
98 presidente Ian Blois solicitou à funcionária Edenilze Vilas Boas um levantamento  
99 entre os funcionários do CRCPA, para sabermos quem já tomou as 1ª e 2ª doses da  
100 vacina contra o covid-19. Em seguida, relatou sobre o Programa de Demissão  
101 Voluntaria (PDV), solicitando à contadora Edenilze Vilas Boas que reúna com a  
102 comissão para dar andamento neste processo, pois estamos com prazo curto para  
103 implantar este programa. Além disso, solicitou a emissão de comunicado a todos os  
104 coordenadores dando um prazo final para revisão do novo Regimento Interno para  
105 que os mesmos façam suas considerações finais, tendo em vista que o novo  
106 Regimento Interno tem que ser apreciado pelo CFC no mês de setembro.  
107 Franqueada a palavra ao conselheiro **Rafael Laredo Mendonça**, frisou a  
108 importância de os Conselheiros informarem se já estão imunizados com a 1ª e 2ª  
109 doses da vacina contra o COVID-19, tudo isso para garantir a volta das reuniões  
110 Regimentais presenciais seguindo todos os protocolos de segurança. Retomando a  
111 palavra, o vice-presidente passou a palavra Edenilze Vilas Boas, que informou do  
112 ofício recebido do Tribunal de Contas União (T.C.U), solicitando que os Conselhos  
113 Profissionais façam um cadastro na plataforma conecta. Frisou que após tal  
114 cadastro, não será mais entregue nenhuma declaração de imposto renda e de bens  
115 no CRCPA, as quais serão inseridas na plataforma citada. Em continuidade,  
116 informou que, a partir do ano de 2020, foi dado um prazo limite para os  
117 Conselheiros, funcionários, efetivos ou não, terão que inserir nesta plataforma estas  
118 informações, por onde o TCU vai ter acesso aos demonstrativos de renda do corpo  
119 colaborativo de cada Regional. Finalizou que está com a documentação desse  
120 assunto, o qual vai ser discutido na Plenária. **5) INTERESSE GERAL:** Dando  
121 prosseguimento, o vice-presidente Ian Blois passou a palavra ao Coordenador  
122 Márcio Cordovil, que informou sobre sua visita técnica à delegacia do CRCPA em  
123 Santarém, que teve o intuito de fazer o levantamento necessário para reestruturação  
124 da mesma. Aproveitou para registrar o apoio da Conselheira MARIA DA  
125 CONCEIÇÃO PEREIRA DE LIMA e do delegado de Santarém, contador FÁBIO  
126 GAMA PEREIRA. Franqueada a palavra à funcionária Edenilze Vilas Boas, a mesma  
127 informou que o Presidente solicitou um relatório dos funcionários que realizam  
128 fiscalização e gestão dos contratos, pois são funções totalmente independente da  
129 função ou cargo que cada funcionário exerce através de concurso público. Informou  
130 ainda, que realizou uma consulta junto ao CFC, ocasião em que foi informada sobre  
131 um parecer de um advogado independente acerca do assunto, o qual já foi  
132 apresentado ao Presidente e à Superintendente. Além disso, foi feita uma consulta  
133 aos auditores do CFC, Contadores Dirceu Batista e Márcio Amorim, que informaram  
134 que não há nenhuma justificativa para oposição do funcionário se negar a ser gestor  
135 ou fiscal de contrato. Contudo, a designação deve ser dentro da qualificação ou  
136 especialidade de cada setor, pois alguns contratos necessitam de certa  
137 especialidade ou de conhecimento técnico. Dando seguimento, informou do  
138 levantamento de informação junto ao Departamento de Pessoal (D.P) sobre os  
139 cursos de fiscal de contrato e Lei Geral de Proteção Dados (LGPD) de 2020. Foi  
140 constatado que o de fiscal de contrato foi realizado pelos coordenadores Márcio

141 Cordovil e Danubia Sousa. Já do LGPD, foi com palestrante de fora dos quadros do  
142 Regional. Como o curso de Fiscalização de Contratos foi realizado internamente e  
143 não tinha certificado, foi solicitado ao DESENP/PROF o lançamento no sistema de  
144 eventos para emissão dos certificados para entregar aos presentes.  
145 **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o vice-presidente Ian Blois, agradeceu a  
146 presença e todos, encerrou às 9h52min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio  
147 Cordovil \_\_\_\_\_, Coordenador do Administrativo, que depois de lida será  
148 aprovada na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém (PA),  
149 25 de agosto de 2021.

**Ian Blois Pinheiro**  
Vice-Presidente

**Rafael Laredo Mendonça**  
Conselheiro

**Raimunda Maria da Luz Silva**  
Membro Efetivo

Ata nº 07, de 25/08/2021,  
referendada pela Reunião  
Plenária nº 784, de  
29/10/2021.