

ATA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 14 DE ABRIL DE 2021.

1 Às 9h12min (nove horas e doze minutos) do dia quatorze de abril de dois mil e vinte
2 e um, via aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 4ª (quarta) reunião ordinária da
3 Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ian Blois**
4 **Pinheiro: Membros Presentes:** Conselheiros: **Leonel Santos Medeiros Rabello,**
5 **Mendes, Rafael Laredo Mendonça e Raimunda Maria da Luz Silva.**
6 **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Não houve. Assessorando os trabalhos: Márcio
7 Cordovil Ferreira, Coordenador Administrativo do CRCPA. **Outras Presenças:**
8 Eliana de Fátima Santos Bueres, assessora da Presidência; Luciano Coutinho,
9 Coordenador do T.I; Edenilze Vilas Boas, responsável pelo Departamento de
10 Pessoal; Odaléa Costa Ferreira; Kedma Sheila Pereira de Melo, Pregoeira do
11 CRCPA; Rosenaldo Rodrigues, Assistente Administrativo; e o Assessor Técnico Alex
12 Henry Olivier Pinto. Aberta a sessão o **Conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à
13 reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, repassou a palavra ao
14 Coordenador Márcio Cordovil para manifestação quanto aos atos administrativos. **1)**
15 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o Coordenador descreveu os processos que
16 foram abertos, sendo: **PROC.15/2021:** Contratação de empresa especializada na
17 avaliação e resolução do problema do Ambiente Virtualizado, no servidor de banco
18 de dados e rede. **PROC.17/2021:** Locação de imóvel para funcionamento da
19 delegacia do CRCPA em Capanema. **PROC.18/2021:** Contratação de empresa para
20 o fornecimento de licenças de uso de um Sistema de Gestão Integrada.
21 **PROC.19/2021:** Publicação em ½ (meia) página de jornal medindo 06 col x 25 cm
22 em policromia, referente a matéria em comemoração ao Dia do Profissional da
23 Contabilidade. **PROC.20/2021:** Manutenção Corretiva e preventiva do Servidor.
24 **PROC.21/2021:** Aquisição de Servidor de Dados. **PROC.22/2021:** Manutenção
25 Central Telefônica e Porteiro Eletrônico. **PROC.23/2021:** Aquisição de Água Mineral.
26 **PROC.24/2021:** Seguro da Frota. **PROC.25/2021:** Seguro Predial. **PROC.26/2021:**
27 Monitoramento CFTV. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois, passou a
28 palavra à pregoeira Kedma Melo. **2) LICITAÇÕES E CONTRATOS:** Com a palavra a
29 pregoeira relatou os processos executados, sendo: **E-mail Marketing nº 09/2021:**
30 Processo concluído. **Processos aguardando Pareceres (Controle Interno e**
31 **Jurídico): Recarga de Extintores** (controle interno); **Aquisição de Centrais de Ar**
32 (controle interno); **ABEC** (controle interno); **Dedetização do Prédio CRCPA**
33 (controle interno); **Laudo Estrutural do Prédio Sede do CRCPA** (setor jurídico) e
34 **Manutenção das Centrais de Ar** (setor jurídico). Com a palavra, o vice-presidente
35 Ian Blois, passou a palavra para ao Coordenador Luciano Coutinho. **3)**
36 **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Com a palavra o Coordenador relatou os
37 processos abertos, sendo: **Sistema de Informação (SPW):** Processo sendo
38 instruído pela nova lei de licitação, que vai ser por dispensa de licitação em razão do
39 valor, cuja contratação é inferior a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); **Processo do**
40 **Servidor:** Em relação a este ponto, relatou os problemas ocasionados no Servidor
41 de Dados do CRCPA, como já exposto na última reunião. Contudo, já coletou
42 algumas propostas, as quais foram repassadas à diretoria para tomada de decisão.

43 **Site do CRCPA:** Foi enviado e-mail à Diretoria informando que o site já está pronto.
44 Portanto, só aguardando a manifestação da Diretoria quanto à aprovação do novo
45 layout, que está todo remodelado, para publicação. Frisou também das modificações
46 do painel administrativo, as quais foram realizadas conforme solicitação da diretoria.
47 Portanto, após a autorização da Diretoria dar-se-á seguimento ao processo. **4)**
48 **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-Presidente
49 Ian Blois passou a palavra à funcionária Odaléa Costa, que informou das férias dos
50 funcionários Felipe Sodré, Leila Barbosa, Roberta Moura e Newton Silva. Dando
51 continuidade, deu conhecimento dos funcionários e estagiários que continuam em
52 teletrabalho, sendo: Davi Anthony, Eliana Bueres, Francely de Souza, Ilca Freire,
53 Maria Terumi, Danúbia Sousa, Silvana Araújo, Eliel Miranda e Marcos André. Em
54 sequência, o vice-presidente Ian Blois passou a palavra ao Coordenador Márcio
55 Cordovil. **5) INTERESSES GERAIS:** Com a palavra, o Coordenador Márcio Cordovil,
56 informou que participou da reunião Plenária no dia 26/03/21, e no dia 30/03/2021 o
57 mesmo realizou a 1ª Reunião de Comitê de Risco, e nesta reunião frisou alguns
58 pontos importantes, que serão debatidos no final do mês de abril com o retorno das
59 tarefas distribuídas. Com a palavra, o Vice-Presidente Ian Blois perguntou ao
60 conselheiro Rafael Laredo se já tinha algum posicionamento acerca do processo de
61 aquisição de passagens aéreas. Em resposta o conselheiro Rafael Laredo, informou
62 que a pregoeira Kedma Melo lhe passou o processo com o posicionamento do setor
63 jurídico, onde informa que a decisão de aplicação sobre a aplicação de penalidade
64 está em fase de recurso. Portanto, até o trânsito em julgado do processo no âmbito
65 do Tribunal de Contas da União (TCU), a empresa goza da presunção de inocência,
66 razão pela qual pode participar de licitações e ser contratada. Franqueada a palavra
67 ao Coordenador Márcio Cordovil, o mesmo informou que tratará do assunto com a
68 presidência sobre as medidas a serem tomadas no presente caso. **INTERESSE**
69 **GERAL:** Com a palavra a Conselheira Raimunda Maria da Luz Silva, questionou em
70 relação ao teletrabalho, pois alguns funcionários já estão vacinados, assim como
71 quais os procedimentos sobre a volta dos funcionários que já foram imunizados. Em
72 resposta, Edenilze Vilas Boas, responsável pelo Departamento de Pessoal, informou
73 os funcionários que já foram imunizados com 1ª dose da vacina, sendo: Edenilze
74 Vilas, Eliana Bueres, Maria Terumi e Ilca Freire, todas acima dos 60 anos, contudo,
75 não estamos imunizadas totalmente ainda e, conforme orientações, a orientação é
76 esperar a 2ª segunda dose da vacina e aguardar 14 (quatorze) dias para ter uma
77 eficácia de quase 100%. Além disso, tem o bandeiramento da cidade, que está
78 vermelho, bem como a manifestação do setor jurídico do Regional, que orientou que
79 o grupo de risco ainda não tem que voltar. Por conta disso, vamos aguardar a 2ª
80 dose e a mudança de bandeiramento. Frisou ainda, que há o decreto Estadual
81 determinado o retorno presencial limitado a 60% dos funcionários. Retomando a
82 palavra, o Vice-Presidente Ian Blois frisou que tem que ser convocada uma reunião
83 da comissão de COVID para tomada de algumas decisões e, após a 2ª dose dos
84 funcionários, definir os protocolos de retorno. A Conselheira Raimunda Maria da Luz
85 Silva, pedindo a fala, colocou-se à disposição para se reunir com a comissão da
86 covid para tratar destes assuntos. **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o vice-
87 presidente Ian Blois, agradeceu a presença de todos, encerrou a reunião às
88 09h35min e a presente ata foi lavrada por mim, Márcio Cordovil _____,

89 Coordenador do Administrativo, que depois de lida, será assinada por todos,
90 aprovada nesta data. Belém (PA), 24 de abril de 2021.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Raimunda Maria da Luz Silva
Membro Efetivo

Leonel S. Medeiros Rabello Mendes
Membro

Ata nº 04, de 14/04/2021,
referendada pela Reunião
Plenária nº 781, de
25/06/2021.