ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 24 DE SETEMBRO DE 2024.

Às 14h07min (quatorze horas e sete minutos) do dia 24 de setembro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a 7ª (sétima) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do departamento administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de Presidente de Assuntos Administrativo, conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge e do conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos**. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA**: do conselheiro Rafael Laredo Mendonça. **Outras Presenças**: da coordenadora da contabilidade, Juliana Lourenço Raposo, da coordenadora do financeiro, Leila de Fátima Souza Barbosa e o coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida. Aberta a sessão, o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Dando sequência a pauta, o Vice-Presidente, comunicou que não houve expedientes remetidos à câmara. E seguindo, iniciou as **ORDENS DO DIA**, para manifestação quanto ao **SETOR RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, do Vice-Presidente, conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, deu inícios aos relatos: **Processo de processo: SEI nº 9079612110000408.000098/2024-41** de interesse do senhor Weslley Ismael Gentil da Silva Teixeira, que deu entrada em recurso contra multa de Eleição 2023, após a leitura do relato o conselheiro concluiu pelo indeferimento do pedido e manutenção da multa de eleição 2023**; Processo nº 9079612110000408.000097/2024-04** de interesse da senhora Albina Maria Leitão Barbosa, que também se trata de recurso contra multa de eleição de 2023, após leitura do parecer o conselheiro relator concluiu pelo deferimento do pedido da profissional e suspensão da multa de eleição; **Processo n.º 9079612110000408.000088/2024-13** de interesse da senhora Deusilene Maia Bezerra, referente a recurso contra multa de eleição 2023, após a leitura do relato o conselheiro concluiu pelo indeferimento do pedido e manutenção da multa de eleição 2023; ainda seguindo a ordem do dia, o conselheiro Ewerton Ribeiro, manifestou-se pelo **Processos n.º 9079612110000408.000140/2024-23** de Rosangela de Nazaré Nunes da Costa, também referente a multa de eleição de 2023, o qual teve o pedido indeferido com manutenção da penalidade. Registra-se que todos os processos relatados pelo conselheiro Ewerton Ribeiro, tiveram anuência do outro conselheiro membro, presente na reunião, conselheiro Lamarque Santos, que acompanhou todos os votos. Continuando com pauta de relatos de processos, seguiu-se com as manifestações do conselheiro Lamarque Santos: **Processo n.º 9079612110000408.000128/2024-19** de interesse do senhor Helison Lima Rabelo e **Processo n.º 9079612110000408.000129/2024-63** de interesse da senhora Roberta Mendonça Bezerra, todos

referente a multa de eleição 2023, para os quais o conselheiro proferiu a leitura dos seus pareceres e concluiu pelos indeferimentos dos pedidos com manutenções das multas de eleição, votos que foram acompanhados pelo conselheiro Ewerton Ribeiro. Para finalizar os tópicos da pauta sobre relato de processo o Vice-Presidente de Administração informou que em decorrência da ausência do conselheiro Rafael Laredo os Processos nº 9079612110000408.0000127/2024-74 de interesse do senhor Cleyton Wilson Silva Conceição e Processo nº 9079612110000408.000126/2024-20 de interesse da senhora Rita de Cassia Costa e Silva, serão relatados na próxima reunião da CAAD, no mês de outubro/2024. Seguindo a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida, que deu conhecimento do Processo n.º 9079612110000416.000012/2024-81 referente a aquisição de antivírus que está no setor jurídico para manifestação quanto a legalidade processual. Também informou os procedimentos para instalação do Firewall, adquirido por meio do Processo n.º 9079612110000416.000003/2024-90, o qual já se encontra instalado e está na fase de treinamento *hands-on*. O coordenador de TI também deu conhecimentos do Processo n.º 9079612110000416.000017/2024-11 que trata da contratação de serviço de e-mail institucional e hospedagem de site para o CRCPA. Também deu informou que após concluir esse processo, dará início ao processo de aquisição de equipamentos de informática. Por fim, o coordenador de TI informou sobre a lentidão do Sistema SEI, e que a situação está sendo resolvida com a empresa Mendex, com quem o CRCPA possui contrato pelos serviços de internet com link dedicado. Dando continuidade na pauta, o Vice Presidente de Administração passou a palavra a coordenadora da contabilidade para relatar as ações do **SETOR DE CONTABILIDADE**, com a palavra a funcionária Juliana Lourenço, apresentou o **BALANCETE DE AGOSTO DE 2024**. Após as explanações da coordenadora, o Conselheiro Ewerton Ribeiro informou que o processo com o balancete fora encaminhado à câmara de controle interno para apreciação e que essa câmara, caso aprovem, irá ser submetido a aprovação do Plenário do CRCPA. Continuando, a coordenadora comunicou sobre o remanejamento de dotações orçamentárias no mês de agosto/2024 no valor de R$ 287.401,00. A coordenadora também comunicou sobre a possibilidade de déficit orçamentário para o exercício, alertou sobre a necessidade de contingenciamento de despesas, pois considerando que se trata de um ano atípico em decorrência da obra na sede do CRCPA, o orçamento vem sendo constantemente ajustado para suprir despesas que não possuíam orçamento suficiente, ou que não haviam sido programadas nas suas essências. A coordenadora alertou que alguns dos meses anteriores já vem sendo encerrados com déficits mensais. Sobre a questão o Vice-Presidente de Administração informou que, além do contingenciamento das despesas, deverão ocorrer ações de cobranças, a fim de tentar

diminuir o déficit orçamentário desde exercício financeiro. Frente a essa situação os coordenadores da CAAD manifestarem que é difícil promover cobrança com cadastro desatualizo, situação que impacta nas assertividades das cobranças administrativas e judiciais. Esta última foi também ponderada pela assessora jurídica Ramiz Pastana, que informo sobre as tentativas infrutíferas das ações judiciais, por conta de cadastros desatualizados. Todos foram de comum acordo que são necessárias ações direcionadas pela área de registro para resolver ou mitigar a situação cadastral. Para ajudar a área de registro a coordenadoria financeira e administrativa propuseram que todos os funcionários e estagiários se envolvessem na atualização cadastral, de forma que a área demandante emitisse relatórios para que tais colaboradores, dentro do horário de expediente, reservem 01 (uma) hora de tempo para realização de ligações e e-mails aos profissionais com o intuído de mitigar a atualização cadastral, em especial dos inadimplentes. Tal sugestão foi bem quista por todos conselheiros e funcionários presentes na reunião. De forma, que Vice-Presidente de Administração informou que irá tratar da situação a nível de Conselho Diretor, e assim que obtiver um posicionamento irá compartilhar com todos da CAAD. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente, passou a palavra à coordenadora do administrativo para informar sobre o **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**, desta feita o Sr. Paulo Cunha, responsável pelo DP, deu conhecimentos sobre as férias dos seguintes funcionários: Danúbia Sousa, Márcio Cordovil, Maria Rosenita, Maria Terumi, Silva Araújo, Alex Brabo, Marcelo Roney e Luciano Almeida. Seguindo a ordem do dia, o conselheiro Ewerton Ribeiro, repassou a palavra à coordenadora administrativa, para informar as demandas do **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**, seguindo a coordenadora, apresentou planilha de controle com os status dos processos de contratação que estão em andamentos, inclusive os aditamentos, por meio evidenciando as datas de tramitação e vencimentos. A coordenadora informou sobre os atrasos para as realizações das dispensas e pregões eletrônicos, que impactam diretamente na contratação e na manutenção dos serviços para o CRCPA. **INTERESSE GERAL**: O Vice-Presidente de Administração, informou que a coordenadora administrativa, no início de setembro de 2024, lhe comunicou sobre a sua saída da coordenação, e que durante esse tempo estudou juntamente com a Presidência e Superintendência, quem iria assumir essa função administrativa, sendo definido que a funcionária Ramiz Pastana, iria assumir a coordenação administrativa a partir de 1º de outubro de 2024, motivo pelo qual ela foi chamada para participar da reunião. **ENCERRAMENTO:** Finalizando o conselheiro Ewerton Ribeiro, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 16h35min e a presente ata foi lavrada por mim, Danúbia Silva de Sousa _____, Coordenadora Administrativa, que depois de lida

será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 24 de setembro de 2024.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Ata n° 07, de 24/09/2024, referendada pela Reunião Plenária nº 817, de 25/10/2024.

Este documento foi assinado eletronicamente com fundamento no art. 4º,do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- DANÚBIA SILVA DE SOUSA (CPF 695.583.452-53) em 01/11/2024 15:16:46
- EWERTON RIBEIRO JORGE (CPF 836.207.532-53) em 01/11/2024 15:21:30
- LAMARQUE SANTOS DE JESUS SANTOS (CPF 804.707.262-53) em 04/11/2024 11:06:57