
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 25 DE MARÇO DE 2024.

1 Às 13h30min (treze horas e trinta minutos) do dia 25 de março de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a 2ª (segunda) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do departamento administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice-Presidente, conselheiro Leonel Santos Medeiros Rebello Mendes, com a presença dos conselheiros membros, Rafael Laredo Mendonça e Ewerton Ribeiro Jorge. **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA**: não houve. Assessorando os trabalhos: Danúbia Silva de Sousa, coordenadora administrativa. **Outras Presenças**: da conselheira Sandy Patrycia Teixeira Sena, do coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida, do coordenador de cobrança, Michel Diogo Dantas Moreira, da coordenadora da contabilidade, Juliana Lourenço Raposo e da coordenadora do financeiro, Leila de Fátima Souza Barbosa. Aberta a sessão, o vice-presidente, Conselheiro Leonel Mendes, deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Dando sequência a pauta, o vice-presidente, comunicou que não houve expedientes remetidos à câmara. E seguindo, iniciou as **ORDENS DO DIA**, passando a palavra ao coordenador de Tecnologia da Informação, para manifestação quanto ao **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, com a palavra, o funcionário Luciano Almeida apresentou os resultados das atividades e ações do setor de tecnologia referente aos meses de janeiro e fevereiro/2024 na forma de gráfico, resultante dos pedidos realizados por meio do sistema de chamado. Além disso deu conhecimentos dos processos do Firewall, do aditivo do Contrato n.º 10/2022 de E-mail Marketing e do Aditivo do Contrato n.º 10/2023. O coordenador finalizou informando que adotou a postura de repassar informações relativas à segurança da rede e sobre os sistemas aos estagiários do Regional, a fim de salvaguardar as informações institucionais. O Conselheiro Rafael Laredo, solicitou a palavra para parabenizar a prática e sugestionou que o procedimento seja difundido aos conselheiros, delegados e funcionários do CRCPA, na forma de cartilha. O Vice-Presidente, agradeceu a manifestação do conselheiro e enfatizou que esse tipo de atividade agrega às boas práticas de governança institucional. Dando continuidade, seguiu-se a pauta da ordem do dia, com a palavra do coordenador do **SETOR RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, o funcionário Michel Moreira, deu conhecimento e distribuiu os processos. **Ao senhor Leonel Santos: PROCESSO COB: 2023/001517** de Valter Magalhaes Farias (PA-003442/O) e **PROCESSO DE COB: 2023/000892** de Walter Jose da Silva Brito (PA-002519/O). **Ao conselheiro Rafael Laredo: PROCESSO**

29 **DE COB: 2023/001472** de Alvaro de Melo Vieira (PA-008158/O) e **PROCESSO DE COB: 2023/000888** de
30 Betânia Croce de Andrade Iudice Bentes (PA-010431/O). Ao senhor Ewerton Ribeiro: **PROCESSO DE**
31 **COB: 2023/000891** de Raimunda Ivaneide Silva de Castro (PA-019280/O) e **PROCESSO DE COB:**
32 **2023/001526** de Maria do Rosario Nonato Aranha (PA-007174/O). Os conselheiros membros,
33 solicitaram postergação do prazo para relato dos processos distribuídos em fevereiro/2024 para serem
34 relatadas na reunião de abril/2024. O pedido foi bem recebido pelo coordenador de cobrança, sendo
35 assim apreciado pelo Vice-Presidente com oportuno devida as atividades profissionais de cada
36 conselheiro. Prosseguindo a pauta, o vice-presidente passou a palavra à coordenadora do
37 administrativo para informar sobre o **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**, desta feita a Sra. Danúbia
38 Sousa, deu conhecimento das admissões de estagiários para a contabilidade, financeiro e jurídico,
39 assim como das férias para o mês de abril/2024, dos funcionários: Michel Moreira, Eva Almeida,
40 Tatiana Pes e Alethea Bezerra. E por fim apresentou a Resolução CRCPA 425, de 26 de outubro de
41 2018, que trata do banco de horas, para qual sugestiona que a mesma seja apreciada pela área jurídica
42 do CRCPA para melhor adequação e segurança jurídica ao CRCPA quanto a temática. Sobre a matéria
43 os membros da câmara deliberaram que a Resolução fosse encaminhada ao departamento jurídico
44 para análise e sugestões de ajustes, no que couber. Dando continuidade na pauta, o vice-presidente
45 passou a palavra a coordenadora da contabilidade para relatar as ações do **SETOR DE CONTABILIDADE**,
46 com a palavra a funcionária Juliana Lourenço, apresentou o **BALANCETE DE FEVEREIRO DE 2024** que
47 apresentou resultado superavitário. Após as explanações da coordenadora da contabilidade o vice-
48 presidente, informou que o processo do balancete foi encaminhado à câmara de controle interno para
49 apreciação e que essa câmara, caso aprovem, irá submetê-lo a aprovação do Plenário do CRCPA.
50 Continuando a coordenadora informou sobre o remanejamento de dotações orçamentárias no
51 importe de R\$ 81.020,00, para melhor acondicionar os projetos do plano de trabalho, mantendo-se
52 inalterado o valor do orçamento anual previsto para o exercício de 2024. Seguindo a ordem do dia, o
53 vice-presidente de administração, repassou a palavra à coordenadora administrativa, para informar as
54 demandas do **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**, de forma que a coordenadora Danúbia Sousa,
55 apresentou os processos de aditamento do contrato finalizados: **ADITIVO DE CONTRATO DE LINK**
56 **DEDICADO DE INTERNET** – termo aditivo formalizado com assinatura em 20/03/2024. **ADITIVO DO**
57 **CONTRATO DE VALE ALIMENTAÇÃO** – termo aditivo formalizado com assinatura em 12/03/2024.
58 **ADITIVO DO CONTRATO DE MOTORISTA** – processo está para análise no Departamento de Controle
59 Interno, com data prevista para retorno em 26/03/2024. **PROCESSO**
60 **FOTO/FILMAGEM/ILUMINAÇÃO/SOLONORIZAÇÃO PARA SEMINÁRIO DE GESTÃO E POSSE** – termo

61 de contrato assinado em 08/03/2024 – duas empresas contratadas – Proativa/CE e Millenium/PA.
62 **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE COMBUSTÍVEL** – foi necessário complementar a cotação de preços,
63 sendo elaborado novo mapa de preço e justificativa. De forma que foram elaboradas minutas do
64 contrato e minuta do edital de pregão – processo será remetido ao setor contábil para disponibilidade
65 orçamentária, de lá seguirá para o setor financeiro. **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE ACESSORIA DE**
66 **IMPrensa:** já foram elaborados todos os artefatos da fase preparatório. Está sendo realizada a
67 cotação de preços. **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE USO P/ SOFTWARE DE FOLHA DE**
68 **PAGAMENTO** – elaboração do estudo técnico preliminar. **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE PJ**
69 **MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA CENTRAL TELEFÔNICA DO CRCPA** - elaboração do
70 termo de referência da contratação. **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SEGUROS – IMÓVEIS E**
71 **VEÍCULOS** – oficialização da demanda. **ADITIVO DO CONTRATO DE PLANO ODONTOLÓGICO** – foi
72 enviado e-mail consultando se há interesse em renovar. **ADITIVO DO CONTRATO DE PLANO DE SAÚDE**
73 – também foi enviado e-mail consultando se há interesse em renovar. Finalizando a coordenadora
74 apresentou a nova assessora técnica da área administrativa, que veio somar na equipe de licitações
75 e contratos. Continuando a pauta na ordem do dia, **SETOR FINANCEIRO**, o vice-presidente passou a
76 palavra a coordenadora financeira, funcionária Leila Barbosa, A Coordenadora informou sobre a
77 Identificação de Receitas não Identificadas, que está no status de 100% para o quadrimestre de 2023.
78 Saliou que os reembolsos a profissionais referente ao exercício de 2023, estão ocorrendo na
79 mediada em que há a identificação da receita. Também registrou que notificou o departamento
80 jurídico quanto aos bloqueios judiciais que ainda não foram identificados, para os quais necessita de
81 retorno, a fim de que o setor financeiro possa dá continuidade no procedimento de identificação das
82 receitas. Além disso, a coordenadora frisou que, após a parametrização das guias de cobrança,
83 diminuiu significativamente a ocorrência de receitas não identificadas em 2024. Ademais informou-se
84 da ratificação, através de memorando do financeiro, sobre a necessidade do cumprimento da Portaria
85 CRCPA 189/2021, que trata da rotina de pagamento, assim como do pedido de revisão dos prazos para
86 apresentação da identificação dos créditos não identificados de 2013 a 2017. Com a finalização da
87 pauta financeira, o Vice-Presidente, agradeceu as informações da coordenadora financeira e a
88 informou que os prazos serão revistos, de forma que a coordenadora lhe encaminhe e-mail com a
89 sugestão de novos prazos. **INTERESSE GERAL:** Não houve. **ENCERRAMENTO:** Finalizando o
90 Conselheiro Leonel Mendes, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 13h50min e a presente ata
91 foi lavrada por mim, Danúbia Silva de Sousa _____, Coordenadora Administrativa, que depois

92 de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 25 de
93 março de 2024.

Leonel Santos Ribeiro Rebello Mendes

Vice-Presidente de Administração CAAD

Rafael Laredo Mendonça

Membro CAAD

Ewerton Ribeiro Jorge

Membro CAAD

Ata n° 02, de 25/03/2024,
referendada pela Reunião Plenária
n° 812, de 26/04/2024.