

---

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 23 DE MAIO DE 2024.**

1 Às 13h35min (treze horas e trinta e cinco minutos) do dia 23 de maio de dois mil e vinte e quatro,  
2 realizou-se a 4ª (quarta) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato  
3 presencial, na sala do departamento administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas,  
4 640, presidida pelo vice-Presidente, conselheiro Leonel Santos Medeiros Rebello Mendes, com a  
5 presença dos conselheiros membros, Rafael Laredo Mendonça e Ewerton Ribeiro Jorge.  
6 **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** não houve. Assessorando os trabalhos: Danúbia Silva de Sousa,  
7 coordenadora administrativa. **Outras Presenças:** do coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida, do  
8 coordenador de cobrança, Michel Diogo Dantas Moreira, da coordenadora da contabilidade, Juliana  
9 Lourenço Raposo e do coordenador interino do financeiro, Rosinaldo Rodrigues de Souza, em razão  
10 das férias de coordenadora titular, Leila de Fátima Souza Barbosa. Aberta a sessão, o vice-presidente,  
11 Conselheiro Leonel Mendes, deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Dando sequência  
12 a pauta, o vice-presidente, comunicou que não houve expedientes remetidos à câmara. E seguindo,  
13 iniciou as **ORDENS DO DIA**, passando a palavra ao coordenador de Cobrança, para manifestação  
14 quanto ao **SETOR RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, o qual apresentou a minuta de resolução CRCPA  
15 para o Mutirão de Cobrança 2024, a qual analisada e aprovada por todos os conselheiros membros,  
16 de forma que a mesma será submetida ao plenário para homologação. Continuando o coordenador  
17 deu conhecimento sobre a resolução do CFC n.º 1.720 de 2024, que altera a Resolução CFC n.º 1.684  
18 de 2024, revogando os dispositivos que disciplinam sobre a concessão de remissão de débitos. No  
19 concerne aos processos a serem relatados, vice-presidente passou a debater os mesmos como os  
20 demais conselheiros e o funcionário Michel Moreira, em especial retomando a situação da reunião de  
21 câmara do mês anterior e chegou-se à conclusão que a Resolução CFC que trata dos pedidos de  
22 isenção, transação e cancelamento de lançamento de crédito é subjetiva acerca de alguns pontos, em  
23 especial na definição da incapacidade contributiva. Assim, decidiram sobrestar os processos que  
24 necessitam de tal análise e identificou-se que se faz necessário o estabelecimento de critérios bem  
25 definidos e assim solicitou-se ao Coordenador do Setor de Relacionamento e Cobrança uma análise e  
26 apresentação de minuta de resolução com estes critérios e se possível um modelo padronizado de  
27 Declaração que deverá ser preenchida por estes requerentes. Dando continuidade na pauta, o vice-  
28 presidente passou a palavra a coordenadora da contabilidade para relatar as ações do **SETOR DE**

29 **CONTABILIDADE**, com a palavra a funcionária Juliana Lourenço, apresentou o **BALANCETE DE ABRIL**  
30 **DE 2024** que apresentou resultado orçamentário superavitário. Após as explicações da coordenadora  
31 da contabilidade o vice-presidente, informou que o processo do balancete foi encaminhado à câmara  
32 de controle interno para apreciação e que essa câmara, caso aprovem, irá submetê-lo a aprovação do  
33 Plenário do CRCPA. Continuando a coordenadora informou sobre o remanejamento de dotações  
34 orçamentárias no importe de R\$ 34.527,35 no mês de abril. Assim como expôs o processo de abertura  
35 de crédito por superávit financeiro no valor de 2 milhões de reais para cobrir as despesas orçamentária  
36 da obra da sede na Rua Avertano Rocha, no Bairro da Campina Belém/PA e despesas com pessoais.  
37 Também foi apresentada a abertura de crédito por anulação de dotações para condicionais as  
38 rubricas orçamentárias, anulando e suplementado algumas contas do plano de trabalho para dá  
39 suporte a execução orçamentária dos projetos/atividades de 2024. Seguiu-se a pauta da ordem do dia,  
40 com a palavra do coordenador do **SETOR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, o funcionário Luciano  
41 Almeida, deu conhecimento do processo SEI criado para fomentar os indicadores de gestão ligados à  
42 Tecnologia da Informação, através do qual foram indicados cursos de Segurança e de Tecnologia da  
43 Informação para todos os funcionários realizarem até novembro deste ano. O Coordenador também  
44 deu conhecimento do processo para aquisição de licença de antivírus, e finalizou com a apresentação  
45 as atividades realizadas pelo setor de 22/04 a 22/05/2024. Prosseguindo a pauta, o vice-presidente  
46 passou a palavra à coordenadora do administrativo para informar sobre o **SETOR DE RECURSOS**  
47 **HUMANOS**, desta feita a Sra. Danúbia Sousa, deu conhecimento do pedido de rescisão do termo de  
48 compromisso de estágio de Larissa Amaral, estagiária lotada na delegacia de Tucuruí/PA. A  
49 Coordenadora também informou sobre as dificuldades que o responsável pelo RH vem passando com  
50 o sistema de folha de pagamento atual, que por motivos ainda desconhecidos vem apresentando  
51 desconfigurações de parâmetros, situação que impacta na rotina do setor, tendo que se recorrer  
52 rotineiramente ao suporte, o qual não dá retorno imediato. O vice-presidente, solicitou que o  
53 responsável pelo DP agende uma reunião com empresa para que seja relatada a situação, para se  
54 buscar uma resolução para a situação, pois as rotinas não podem ser afetadas de forma constante  
55 como vem sendo relatadas. O Vice-presidente também solicitou à coordenadora que informe ao  
56 responsável pelo RH, sobre a necessidade de se fazer presente nas reuniões da CAAD. Seguindo a  
57 ordem do dia, o vice-presidente de administração, repassou a palavra à coordenadora administrativa,  
58 para informar as demandas do **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**, de forma que a coordenadora  
59 Danúbia Sousa, apresentou os status dos processos de contratação que estão em andamentos,  
60 inclusive os aditamentos, como também apresentou a proposta com prazos para tramitação dos

61 processos licitatórios do CRCPA, salientou que a proposta com prazos departamentais, tem a finalidade  
62 de impulsionar sinergicamente a tramitação processual, primando pela confortabilidade em razão de  
63 tempo e demanda de cada área envolvida no processo, a referida proposta foi analisada e aprovado  
64 pelos conselheiros membros, sendo que o vice-presidente, informou que essa demanda será  
65 apresentada no Conselho Diretor, para deliberação. **SETOR FINANCEIRO**, o vice-presidente passou  
66 a palavra ao coordenador financeiro, funcionário Rosenaldo de Souza, o qual informou que a rotina do  
67 financeiro segue com fluxo normal, sem intercorrências significativas. **INTERESSE GERAL**: Não houve.  
68 **ENCERRAMENTO**: Finalizando o Conselheiro Leonel Mendes, agradeceu a presença de todos, e  
69 encerrou às 15h50min e a presente ata foi lavrada por mim, Danúbia Silva de Sousa \_\_\_\_\_,  
70 Coordenadora Administrativa, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e  
71 será assinada por todos. Belém/PA, 23 de maio de 2024.

**Leonel Santos Ribeiro Rebello Mendes**  
Vice-Presidente de Administração CAAD

**Rafael Laredo Mendonça**  
Membro CAAD

**Ewerton Ribeiro Jorge**  
Membro CAAD

Ata nº 04, de 23/05/2024,  
referendada pela Reunião Plenária  
nº 814, de 21/06/2024.