
ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 20 DE JUNHO DE 2024.

1 Às 14h00min (quatorze horas) do dia 20 de junho de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a 5ª (quinta)
2 reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do
3 departamento administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo
4 conselheiro Rafael Laredo Mendonça, com a presença do conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge.
5 **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** do conselheiro Leonel Santos Medeiros Rebello Mendes e dos
6 coordenadores Luciano Almeida e Michel Moreira devido estarem participando do evento de Cobrança
7 realizado de CFC em São Paulo. Assessorando os trabalhos: Danúbia Silva de Sousa, coordenadora
8 administrativa. **Outras Presenças:** do presidente Ailton Ramos, da coordenadora da contabilidade,
9 Juliana Lourenço Raposo e da coordenadora do financeiro, Leila de Fátima Souza Barbosa e do
10 responsável pelo recursos humanos, Paulo Cesar Pinheiro da Cunha. Aberta a sessão, o Rafael Laredo,
11 deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Dando sequência a pauta, o Conselheiro Rafael
12 Laredo, comunicou que não houve expedientes remetidos à câmara. E seguida, iniciou as **ORDENS DO**
13 **DIA**, para manifestação quanto ao **SETOR RELACIONAMENTO E COBRANÇA:** a coordenadora
14 administrativa, Danúbia Sousa, deu conhecimento da distribuição de processos: **Conselheiro LEONEL**
15 **MENDES:** WESLLEY ISMAEL GENTIL DA SILVA TEIXEIRA, Recurso Contra Multa de Eleição 2023, Proc.
16 SEI 9079612110000408.000098/2024-41 e ALBINA MARIA LEITAO BARBOSA, Recurso Contra Multa de
17 Eleição 2023, Proc. SEI 9079612110000408.000097/2024-04; **Conselheiro EWERTON RIBEIRO:**
18 DEUSILENE MAIA BEZERRA, Recurso Contra Multa de Eleição 2023, Proc. SEI
19 9079612110000408.000088/2024-13 e **Conselheiro RAFAEL LAREDO:** TATIANE ALVES SARAIVA,
20 Recurso Contra Multa de Eleição 2023, Proc. SEI 9079612110000408.000096/2024-51. Ademais a
21 coordenadora administrativa informou que os processos anteriores continuam sobrestados, e que o
22 coordenador da cobrança dará melhores informações na próxima reunião. O Conselheiro Rafael
23 questionou sobre a minuta da resolução que tratará da hipossuficiência econômica, sobre essa
24 demanda também foi informado que o coordenador da cobrança está trabalhando no material e
25 apresentará os resultados na próxima reunião da CAAD para avaliação dos conselheiros membros.
26 Dando continuidade na pauta, o conselheiro Rafael Laredo passou a palavra a coordenadora da
27 contabilidade para relatar as ações do **SETOR DE CONTABILIDADE**, com a palavra a coordenadora
28 Juliana Lourenço, apresentou o **BALANCETE DE MAIO DE 2024**, e logo após as explicações, o
29 Conselheiro Rafael Laredo informou que o processo do balancete foi encaminhado à câmara de

30 controle interno para apreciação, e que essa câmara, caso aprovem, irá submetê-lo a aprovação do
31 Plenário do CRCPA. Continuando a coordenadora informou sobre o remanejamento de dotações
32 orçamentárias no importe de R\$ 104.400,00 no mês de maio/2024. Por fim, a coordenadora informou
33 das dificuldades para emissão da REINF/DCTF Web mensal, pois as informações são repassadas fora
34 do prazo: notas fiscais e/ou faturas emitidas por fornecedores, o que gera encargos financeiros que
35 estavam sendo assumidos por ela. Com a palavra o presidente Ailton Ramos, pediu que a
36 coordenadora fizesse o levantamento dos fornecedores, notas fiscais/faturas e fiscais de contratos
37 responsável, a ser enviado a presidência para cientificado e providências cabível. Seguiu-se a pauta da
38 ordem do dia, passou-se para o **SETOR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, com palavra a coordenadora
39 administrativa deu conhecimento do processo para aquisição de antivírus que está na fase interna
40 (planejamento da contratação), informou que se trata de um processo coordenado pelo coordenador
41 Luciano Almeida. Também deu conhecimento da conclusão do aditamento do contrato 08/2023
42 relativo à locação de impressora com insumos (toner). Prosseguindo a pauta, o conselheiro Rafael
43 Laredo passou a palavra ao Sr. Paulo Cunha para informar sobre o **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**,
44 desta feita o responsável pelo RH, informou sobre a necessidade de os funcionários realizarem as
45 justificativas de atraso e/ou ausência do trabalho com maior brevidade, a fim de não impactar na
46 apuração dos pontos e na elaboração da folha de pagamento mensal. Com a palavra o Conselheiro
47 Ewerton Jorge, sugestionou que o RH emitisse um normativo que trate de atrasos/ausências no
48 trabalho, informando modelo de documento, prazo e veículo de comunicação a serem usados pelos
49 funcionários. A sugestão foi analisada e aprovada por todos os presentes, sendo deliberado e esse
50 normativo poderá ser feito por memorando circular, devendo a minuta ser apresentada aos membros
51 da CAAD e a presidência antes da sua circularização. Seguindo a ordem do dia, o conselheiro Rafael
52 Laredo, repassou a palavra à coordenadora administrativa, para informar as demandas do **SETOR DE**
53 **LICITAÇÃO E CONTRATOS**, com a palavra a coordenadora, apresentou a planilha de controle com os
54 status dos processos de contratação que estão em andamentos, inclusive os aditamentos, porém
55 ponderou sobre a demora dos processos nas áreas responsáveis pelas análises, o que impacta no
56 desfecho das contratações, sobre a situação foi informado pela presidência que a situação seria verificada
57 nas devidas áreas. **SETOR FINANCEIRO**, o conselheiro passou a palavra a coordenadora do financeiro,
58 Sra. Leila Barbosa, o qual informou sobre a intempestividade no repasse de documentação para
59 pagamento ao financeiro, situação que vem afetando a rotina do setor, considerando que todos os
60 pagamentos são remetidos ao controle interno para analisar e dá conformidade nos mesmos, frente a
61 situação a presidência informou que irá verificar a melhor forma para resolver a questão. **INTERESSE**

62 **GERAL:** Não houve. **ENCERRAMENTO:** Finalizando o conselheiro Rafael Laredo, agradeceu a presença
63 de todos, e encerrou às 15h30min e a presente ata foi lavrada por mim, Danúbia Silva de Sousa
64 _____, Coordenadora Administrativa, que depois de lida será aprovada na próxima reunião
65 desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 20 de junho de 2024.

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ewerton Ribeiro Jorge

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 04, de 20/06/2024,
referendada pela Reunião Plenária
nº 815, de 23/08/2024.

Este documento foi assinado eletronicamente [com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- ✓ DANÚBIA SILVA DE SOUSA (CPF 695.583.452-53) em 19/09/2024 09:27:01
- ✓ EWERTON RIBEIRO JORGE (CPF 836.207.532-53) em 27/09/2024 15:33:35
- ✓ RAFAEL LAREDO MENDONÇA (CPF 743.109.762-04) em 21/10/2024 16:33:19
- ✓ RAFAEL LAREDO MENDONÇA (CPF 743.109.762-04) em 21/10/2024 16:33:32