ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 22 DE AGOSTO DE 2024.

Às 13h10min (treze horas e dez minutos) do dia 22 de agosto de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a 6ª (sexta) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do departamento administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de Presidente de Assuntos Administrativo, conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge e dos conselheiros Rafael Laredo Mendonça e Lamarque Santos de Jesus Santos**. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA**: **Outras Presenças**: da coordenadora da contabilidade, Juliana Lourenço Raposo, da coordenadora do financeiro, Leila de Fátima Souza Barbosa, do coordenador de Cobrança, Michel Diogo Dantas Moreira e o coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida. Aberta a sessão, o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Dando sequência a pauta, o Vice-Presidente, comunicou que não houve expedientes remetidos à câmara. E seguindo, iniciou as **ORDENS DO DIA**, para manifestação quanto ao **SETOR RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, foi repassa a palavra ao coordenador Michel Moreira, que deu conhecimento e distribuiu os processos: ao senhor Ewerton Ribeiro Jorge: Processo SEI nº 9079612110000408.000098/2024-41 de interesse do(a) senhor(a) Weslley Ismael Gentil da Silva Teixeira e Processo nº 9079612110000408.000097/2024-04 de interesse do(a) senhor(a) Albina Maria Leitão Barbosa; ao conselheiro Rafael Laredo: Processo nº 9079612110000408.0000127/2024-74 de interesse do(a) senhor(a) Cleyton Wilson Silva Conceição e Processo nº 9079612110000408.000126/2024-20 de interesse do(a) senhor(a) Rita de Cassia Costa e Silva; e ao senhor Lamarque Santos: Processo nº 9079612110000408.000128/2024-19 de interesse do(a) senhor(a) Helison Lima Rabelo e Processo nº 9079612110000408.000129/2024-63 de interesse do(a) senho(a) Roberta Mendonça Bezerra. O referido coordenador, solicitou o relato de processo(s) já distribuídos, onde o senhor Rafael Laredo iniciou o relato do Processo n.º 9079612110000408.000096/2024-51 de interesse do(a) senhor(a) Tatiane Alves Saraiva, onde seu parecer foi de indeferimento com base no Art. 2º da Resolução CFC n.º 1.689/2023, voto acompanhado pelos demais Conselheiros da Câmara. Já o Vice-presidente de Administração pediu prorrogação do relato do processo n.º 9079612110000408.000088/2024-13 de interesse do(a) senhor(a) Deusilene Maia Bezerra para a próxima reunião de Câmara. Logo em seguida, o Conselheiro Rafael Laredo solicitou informações ao Coordenador de Cobrança acerca da Resolução CRCPA para mutirão de

negociação e o senhor Michel Moreira explicou que o processo foi encaminha ao Conselho Federal de Contabilidade o qual aprovou e homologou a resolução CRCPA, contudo fez várias ressalvas, dentre elas algumas incompatíveis com as pretensões do CRCPA e sendo assim, a Coordenadoria de Cobrança estaria fazendo análise dos pontos indicados pelo CFC para ajustes e posterior devolução ao CFC. Destacou que não compreendeu alguns apontamentos, principalmente por entender que está dentro dos limites da Resolução CFC e que o CFC pretende lançar campanha nacional de renegociação nos moldes da Resolução proposta pelo Setor de Cobrança do CRCPA. Dando continuidade na pauta, o Vice Presidente de Administração passou a palavra a coordenadora da contabilidade para relatar as ações do **SETOR DE CONTABILIDADE**, com a palavra a funcionária Juliana Lourenço, apresentou os **BALANCETES DE JUNHO E JULHO DE 2024**. Após as explanações o Conselheiro Ewerton Ribeiro, informou que o processo com os balancetes fora encaminhado à câmara de controle interno para apreciação e que essa câmara, caso aprovem, irá submetê-los a aprovação do Plenário do CRCPA. Continuando a coordenadora informou sobre os remanejamentos de dotações orçamentárias nos meses de junho no valor de R$ 241.200,00 e de julho no valor de R$ 63.874,42. Seguindo a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida, que deu conhecimento do processo para aquisição de antivírus que estava na fase de cotação para elaboração de mapa e justificativa de preço. Também informou os procedimentos para instalação do Firewall. Registra-se ainda, que o coordenador também deu ciência da rotina quanto ao envio Python, dos processos de e-mail institucional e também da aquisição dos equipamentos de informática e softwares, que pretende abrir no final de setembro/2024. O coordenador do setor de tecnologia, informou que, as frequentes atividades do funcionário Newton Junior no Processo Disciplinar Administrativo - PAD, está impactando nas rotinas operacionais do setor de TI devido o mesmo ter que se ausentar constantemente do setor, situação que também está afetando a elaboração e tramitação de processos. Na oportunidade, foi dada palavra ao funcionário Newton, para relatar, o qual ratificou a questão. Quanto a última situação, o Vice Presidente, informou que entende, contudo não há como afastar o funcionário Newton do PAD, mas que vai conversar junto ao Gabinete de Presidência, para que, em caso de novos processos, que se evite de nomeá-lo. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente, passou a palavra à coordenadora do administrativo para informar sobre o **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**, desta feita a Sr. Paulo Cunha, responsável pelo DP, sugestionou que os relatórios de teletrabalho e dos funcionários em cago em comissão sejam remetidos via processo SEI e não mais por e-mail, a situação foi bem quista por todos, sendo aprovada por unanimidade pelos membros da câmara. Seguindo a ordem do dia, o conselheiro Ewerton Ribeiro,

repassou a palavra à coordenadora administrativa, para informar as demandas do **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**, de forma que a coordenadora, apresentou planilha de controle com os status dos processos de contratação que estão em andamentos, inclusive os aditamentos. Também deu conhecimento sobre os processos a serem abertos nos meses de setembro: material de consumo (higiene e limpeza), material de consumo (café, açúcar e leite). Também informou do levantamento das necessidades sobre mobília para a sede Avertano Rocha, que tem como agentes envolvidos os funcionários, Márcio Cordovil, Ales Henry e Alex Brabo. **INTERESSE GERAL**: Não houve. **ENCERRAMENTO:** Finalizando o conselheiro Ewerton Ribeiro, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 15h20min e a presente ata foi lavrada por mim, Danúbia Silva de Sousa _____, Coordenadora Administrativa, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 22 de agosto de 2024.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Ata n° 06, de 22/08/2024, referendada pela Reunião Plenária nº 816, de 25/09/2024.

Este documento foi assinado eletronicamente com fundamento no art. 4º,do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Signatários e datas conforme horário oficial de Brasília:

- DANÚBIA SILVA DE SOUSA (CPF 695.583.452-53) em 22/10/2024 11:02:28
- EWERTON RIBEIRO JORGE (CPF 836.207.532-53) em 23/10/2024 09:27:04
- LAMARQUE SANTOS DE JESUS SANTOS (CPF 804.707.262-53) em 04/11/2024 11:06:58
- RAFAEL LAREDO MENDONÇA (CPF 743.109.762-04) em 21/11/2024 12:28:15