

---

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 25 DE ABRIL DE 2024.**

1 Às 13h30min (treze horas e trinta minutos) do dia 25 de abril de dois mil e vinte e quatro, realizou-se  
2 a 3ª (terceira) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na  
3 sala do departamento administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida  
4 pelo Vice-Presidente, conselheiro Leonel Santos Medeiros Rebello Mendes, com a presença dos  
5 conselheiros membros, Rafael Laredo Mendonça e Ewerton Ribeiro Jorge. **COMUNICAÇÃO DE**  
6 **AUSÊNCIA:** da funcionária Danúbia Silva de Sousa, que estava de licença saúde e do funcionário Michel  
7 Diogo Dantas Moreira, por ocasião das férias. Assessorando os trabalhos: Juliana Lourenço Raposo,  
8 Coordenadora da Contabilidade. **Outras Presenças:** do coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida,  
9 do coordenador de cobrança interino, Edimar Soares de Lima, da coordenadora da contabilidade,  
10 Juliana Lourenço Raposo, da coordenadora do financeiro, Leila de Fátima Souza Barbosa e dos  
11 assessores Alex Henry Olivier Pinto e Gabriela Ramos dos Reis. Aberta a sessão, o vice-presidente,  
12 Conselheiro Leonel Mendes, deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Dando sequência  
13 a pauta, o vice-presidente iniciou as **ORDENS DO DIA**, passando a palavra ao coordenador de  
14 Tecnologia da Informação, para manifestação quanto ao **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**,  
15 com a palavra, o funcionário Luciano Coutinho Almeida apresentou os resultados das atividades e  
16 ações do setor de tecnologia referente ao mês de março/2024, resultante dos pedidos realizados por  
17 meio do sistema de chamado. Além disso deu conhecimentos dos processos do aditivo do contrato de  
18 aluguel das impressoras, da Licença do Antivírus, informou sobre o andamento do processo de  
19 aquisição de equipamentos de informática e mencionou as sugestões do TI quanto aos percentuais  
20 dos indicadores de gestão. Dando continuidade, seguiu-se a pauta da ordem do dia, com a palavra do  
21 coordenador interino do **SETOR RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, O coordenador interino de  
22 Cobrança Edimar Soares de Lima deu ciência aos presentes da análise das justificativas de eleição de  
23 2023 e do lançamento do número aproximado de 2000 multas de eleição. Pontuou que por segurança  
24 jurídica o ideal é que a Câmara de Assuntos Administrativos tenha um entendimento consolidado  
25 sobre os assuntos: hipossuficiência e prescrição de débitos. Visto que estes assuntos são recorrentes  
26 nos processos de cobrança. Dessa forma, o mais recomendado seria que os processos que abordassem  
27 este assunto fossem retirados de pauta. Dando continuidade na pauta, o vice-presidente passou a  
28 palavra a coordenadora da contabilidade para relatar as ações do **SETOR DE CONTABILIDADE**, com a

29 palavra a funcionária Juliana Lourenço Raposo, apresentou o **BALANCETE DE MARÇO DE 2024** que  
30 apresentou resultado mensal deficitário, no entanto, no exercício de 2024 o resultado encontra-se  
31 superavitário. Após as explanações da coordenadora da contabilidade o vice-presidente, informou que  
32 o processo do balancete foi encaminhado à câmara de controle interno para apreciação e que essa  
33 câmara, caso aprovem, irá submetê-lo a aprovação do Plenário do CRCPA. Continuando a pauta com  
34 **SETOR FINANCEIRO**, o vice-presidente passou a palavra a coordenadora financeira, funcionária Leila  
35 Barbosa. A Coordenadora informou sobre a Identificação de Receitas não Identificadas, que está com  
36 o processo bastante adiantado. A coordenadora financeira questionou o vice-presidente sobre a  
37 portaria que informa da não obrigatoriedade dos coordenadores em bater o ponto pelo aplicativo,  
38 pois tal decisão tinha sido tomada na reunião de câmara realizada no mês de fevereiro e até a presente  
39 data os coordenadores ainda estavam batendo o ponto. O vice-presidente da CCAD informou que iria  
40 verificar a situação da referida portaria. **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**, desta feita, o Conselheiro  
41 Leonel Mendes deu conhecimento da exoneração de assessora técnica da Área Administrativa e da  
42 nomeação do novo assessor técnico da Área Administrativa, sr. Paulo Cunha, assim como das férias  
43 para o mês de maio/2024, dos funcionários: Camila Salgado Marques Holanda e Eva Maria Nascimento  
44 de Almeida. Prosseguindo a pauta, o vice-presidente passou a palavra aos assessores técnicos da Área  
45 Administrativa, Gabriela Ramos dos Reis e Alex Henry Olivier Pinto para informar as demandas do  
46 **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**, de forma que os funcionários apresentaram os novos processos  
47 tramitados em abril/2024: **Aquisição de Combustível sob demanda, Contratação de Assessoria de**  
48 **Imprensa, Firewall e Manutenção da central telefônica**. O Conselheiro Leonel Mendes informou que  
49 irá solicitar treinamento sobre licitações e contratos para a área administrativa. **INTERESSE GERAL:**  
50 Não houve. **ENCERRAMENTO:** Finalizando o Conselheiro Leonel Mendes, agradeceu a presença de  
51 todos, e encerrou às 14h26min e a presente ata foi lavrada por mim, Juliana Lourenço Raposo  
52 \_\_\_\_\_, Coordenadora da Contabilidade, que depois de lida será aprovada na próxima  
53 reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 25 de abril de 2024.

**Leonel Santos Ribeiro Rebello Mendes**

Vice-Presidente de Administração CAAD

**Rafael Laredo Mendonça**

Membro CAAD

**Ewerton Ribeiro Jorge**

Membro CAAD

Ata n° 03, de 25/04/2024,  
referendada pela Reunião Plenária  
n° 813, de 24/05/2024.