

ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 24 DE JUNHO DE 2020.

1 Às 9h20min (nove horas e vinte e minutos) do dia vinte quatro de junho de dois mil e
2 vinte, via aplicativo zoom, realizou-se a 5ª (quinta) reunião ordinária da Câmara de
3 Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-presidente **Ian Blois Pinheiro**;
4 **Membros Presentes:** Conselheira(o), **Raimunda Maria da Luz Silva, Rafael**
5 **Laredo Mendonça e Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes.** Assessorando os
6 trabalhos, Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. **Outras Presenças:** Márcio
7 Cordovil, Coordenador Administrativo; Coordenador do T.I Luciano Coutinho; Odaléa
8 Costa Ferreira, Departamento de Pessoal e Rosenaldo Rodrigues de Souza e Leila
9 Barbosa, Assistente Administrativo. **O conselheiro Ian Blois Pinheiro**, deu início à
10 reunião agradecendo a presença de todos em seguida passou a palavra para o
11 Coordenador Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1) ADMINISTRATIVO:** Com a
12 palavra, o coordenador Administrativo Márcio Cordovil descreveu os processos
13 abertos no período, sendo: **PROC.35/2020:** Aquisição de Termômetros
14 infravermelho; **PROC.36/2020:** Aquisição de máscaras de tecido; **PROC.37/2020:**
15 Aquisição de protetores faciais (Face Shields); **PROC.38/2020:** Aquisição de Totens
16 para dispenser de álcool em gel; **PROC.39/2020:** Aquisição de proteção de acrílico
17 para sobrepor às mesas de atendimento presencial; **PROC.40/2020:** Serviço de
18 desinfecção da sede do CRCPA; **Processo 31/2020:** Serviço de manutenção no
19 servidor de dados do CRCPA. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Com a palavra,
20 o Coordenador Luciano Coutinho relatou o problema no servidor de dados, cujo
21 relatório de diagnóstico fora enviado para superintendência e para a presidência
22 tomarem conhecimento da necessidade de substituir urgente o equipamento.
23 Informou ainda, que está tentado de todas as formas restaurar o sistema. Aproveitou
24 para informar a necessidade de adquirirmos 02 (dois) servidores de dados, dada a
25 sobrecarga no uso dos sistemas ocasionada pela Pandemia. **4) DEPARTAMENTO**
26 **DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o vice - presidente Ian Blois relatou que
27 tem uma planilha de férias elaborada. Franqueada a palavra à funcionária Odaléa
28 Ferreira, a mesma informou da sua preocupação com o parcelamento do FGTS,
29 tendo em vista que a Caixa Econômica Federal informou que, a partir do dia
30 26/06/2020, ia repassar novas informações para conectividade social. Esclarecendo,
31 o vice-presidente Ian Blois informou que se trata de um ajuste técnico para inclusão
32 no parcelamento, mas que dará o suporte, caso seja necessário. **5) INTERESSE**
33 **GERAL:** Dando prosseguimento, o Coordenador Márcio Cordovil informou sobre o
34 processo de contratação de mão de obra terceirizada, que já fora encaminhado para
35 empenho. Frisou que o posto de recepcionista só iniciará quando do retorno às
36 atividades presenciais, mas os serviços de servente de limpeza e copeiro deverão
37 iniciar antes do retorno mencionado, devido a necessidade de o Regional estar limpo
38 e organizado. Seguindo, lembrou da necessidade de lavar os veículos, pois os
39 mesmos estão muito tempo sem uso e estão com bastante mofo. Retomando a
40 palavra, o vice-presidente Ian Blois solicitou ao Márcio Cordovil para verificar o
41 mobiliário e suas condições de uso e necessidade de limpeza, devido ao tempo que
42 o Regional ficou fechado. Franqueada a palavra ao Coordenador Marcio Cordovil, o

43 mesmo solicitou autorização para ir ao Regional atender a demanda, bem como
44 para conferir o estoque físico de alguns materiais, pois a pregoeira Kedma Melo não
45 está tendo acesso ao sistema de estoque devido o problema no servidor e que
46 alguns contratos findam em julho. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois
47 solicitou que a autorização fosse formalizada por e-mail e que, se possível,
48 acompanhará tal levantamento. O vice-presidente Ian Blois passou a palavra ao
49 conselheiro Rafael Laredo fazer suas considerações finais. Em sua fala, o
50 conselheiro manifestou sua preocupação com os veículos e os imóveis em desuso,
51 que isso está ocasionando um custo bem alto para o Regional. Sugeriu que depois
52 que a situação das atividades do Regional seja normalizada, que possamos dar
53 andamento às vendas desses bens, já que o custo está sendo maior que o retorno.
54 Com a palavra, o vice-presidente Ian Blois agradeceu e franqueou a palavra aos
55 demais conselheiros que não manifestaram interesse. Finalizando, perguntou ao
56 coordenador Márcio Cordovil sobre as questões dos uniformes, se chegou a
57 encaminhar a compra, com algumas blusas polos para o nosso retorno. Franqueada
58 palavra ao Coordenador Márcio Cordovil, o mesmo respondeu que este processo
59 ficou parado, pois outras contratações foram solicitadas durante o teletrabalho, a
60 exemplo das contratações citadas no início da reunião, mas que o processo será
61 retomado no retorno das atividades presenciais. **ENCERRAMENTO:** Nada mais
62 havendo a tratar, o vice-presidente Ian Blois encerrou a reunião às 10h50min, e a
63 presente ata foi lavrada por mim, Márcio Cordovil _____, Coordenador do
64 Administrativo, que depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Belém (PA),
65 24 de junho de 2020.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Raimunda Maria da Luz Silva
Membro

Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes
Membro

Ata nº 05, de 24/06/2020,
referendada pela Reunião
Plenária nº 771, de 21/08/2020.