

**ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS
ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO
PARÁ, REALIZADA EM 15 DE ABRIL DE 2020.**

1 Às 10h00min (dez horas) do dia quinze de abril de dois mil e vinte, via aplicativo
2 zoom, realizou-se a 3ª (terceira) reunião ordinária da Câmara de Assuntos
3 Administrativos, presidida pelo Vice-presidente **Ian Blois Pinheiro**; **Membros**
4 **Presentes:** Conselheira(o) **Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes, Rafael**
5 **Laredo Mendonça e Fabiano Pedro Almeida de Oliveira** **JUSTIFICATIVA:**
6 conselheira **Raimunda Maria da Luz Silva e Paulo Haroldo Montanha Saldanha**;
7 Assessorando os trabalhos, Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. **Outras**
8 **Presenças:** Cláudia Waléria, Superintendente; Márcio Cordovil, Coordenador
9 Administrativo; Luciano Coutinho Almeida, Coordenador de T.I.; Kedma Melo,
10 pregoeira; Odaléa Costa Ferreira, Departamento de Pessoal e Rosinaldo Rodrigues
11 de Souza, Assistente Administrativo. **O conselheiro Ian Blois Pinheiro**, deu início à
12 reunião agradecendo a presença de todos em seguida passou a palavra para o
13 Coordenador Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1) ADMINISTRATIVO:** Com a
14 palavra Márcio Cordovil descreveu os processos abertos no período, sendo:
15 **PROC.26/2020:** Aquisição de modems de internet móvel, o qual é de caráter
16 emergencial, para que os colaboradores possam executar suas tarefas diárias em regime
17 de home office. O processo encontra-se no setor jurídico para análise e parecer e,
18 em seguida, será apreciado pelo Setor de Controle Interno, para que possa ser
19 empenhado. **PROC.27/2020:** Publicação Homenagem ao dia do Profissional da
20 Contabilidade. Tal contratação visa atender a política de valorização da profissão
21 que o sistema CFC/CRCs adota, onde Conselho Federal concede apoio financeiro
22 aos regionais possam fazer essa publicação de homenagem aos profissionais da
23 contabilidade. **PROC.25/2020:** Programa de acesso remoto. Processo aberto pelo
24 Setor de Tecnologia da Informação e tem a finalidade de permitir que os funcionários
25 do Regional acessem seus arquivos a partir de suas residências e otimizar suas
26 atividades em por meio do teletrabalho. **PROC.12/2020:** Locação emergencial de
27 notebooks. Este processo, assim como o anterior, tem a finalidade de dar condições
28 aos colaboradores, que não possuem estrutura adequada de trabalho, a executarem
29 as atividades em home office. Retomando a palavra o vice-presidente Ian Blois
30 passa a palavra para Pregoeira Kedma. **2) LICITAÇÕES:** A pregoeira informou que
31 as minutas dos processos emergenciais, apesar de estarem em tramitação em
32 outros setores, já estão sendo elaboradas com o intuito de agilizar as contratações.
33 Além disso, as minutas dos termos aditivos dos contratos de abastecimento da frota
34 do Regional, da manutenção da frota, do contrato de sistema de folha pagamento,
35 do contrato de seguro da frota e do contrato de seguro dos imóveis já estão em fase
36 de conclusão, pois alguns deles já vencem nos meses de maio e junho. Dando
37 continuidade, a pregoeira, ressaltou que as próximas licitações a serem realizadas
38 serão as seguintes: contratação de sistema informatizado (SPW) e passagens
39 áreas. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois perguntou sobre o
40 andamento do contrato de manutenção e conservação e limpeza. Com a palavra o
41 Márcio Cordovil explicou que este processo vai ser por adesão a ata de registro de
42 preços, e a previsão é concluí-lo antes de encerrar o contrato atual. Com a palavra,

43 o conselheiro Leonel Santos solicitou esclarecimentos acerca da contratação de
44 software de folha de pagamento, pois em reunião anterior foi informado que o atual
45 contrato estaria no ultimo termo aditivo de prorrogação. Esclarecendo, o
46 Coordenador Márcio Cordovil respondeu que o esse processo foi aberto e está em
47 fase de cotação. Porém uma das empresas apresentou proposta de doação do
48 sistema, a qual será submetida aos setores competentes para manifestação acerca
49 do atendimento às especificações técnicas e às necessidades do Regional. O
50 Departamento de Pessoal fez algumas ponderações e informou que o sistema não
51 atende aos requisitos do termo de referência. Contudo, encaminhamos a
52 manifestação à empresa interessada para que se manifestasse. Após a
53 manifestação da empresa, o processo foi novamente encaminhado ao
54 Departamento de Pessoal para nova apreciação e manifestação definitiva. Com a
55 palavra o vice-presidente Ian Blois passou a palavra ao coordenador Luciano
56 Coutinho do T.I **3)TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Antes de iniciar a pauta do
57 setor T.I, o Conselheiro Fabiano Pedro pediu a palavra e questionou a contratação
58 dos notebooks, pediu uma explicação deste processo. O vice-presidente Ian Blois
59 respondeu que a locação não era para os conselheiros, e sim para os funcionários
60 para desenvolver suas atividades em home office, pois, grande parte dos
61 funcionários não tem computadores em sua residência. Com a palavra o
62 Coordenador Luciano Coutinho T.I; Tópico 1: informou que o processo de aquisição
63 de notebook, não se tornou emergencial pelo fato de todos os funcionários utilizarem
64 os computadores que utilizam no regional, e ratificou que fez uma mudança no plano
65 de trabalho para substituir dois desktops por 2 (dois) notebook. O Coordenador
66 informou que o processo de aquisição se tornou mais demorado pela falta de ata de
67 registro de preço que atendesse a demanda, uma vez que os preços aumentaram
68 substancialmente devido a cotação do dólar, mas que estava andando com o
69 processo com a construção do Termo de Referência, mas com dificuldade devido a
70 situação do mercado. O Conselheiro Ian ponderou que deveria ser mais rápido a
71 construção do processo para realização da aquisição, questionando sobre a demora,
72 mas ratificou que deveria dar mais atenção ao mesmo. O conselheiro aproveitou
73 para explicar aos demais conselheiros que houve esta mudança devido ao valor de
74 aluguel que estava em R\$ 1.500,00 (hum mil quinhentos reais) cada notebook e
75 perguntou ao Conselheiro Rafael Laredo se tinha alguma orientação sobre esta
76 aquisição, o Conselheiro viu que a aquisição não era mais emergencial, visto que, os
77 funcionários já estavam usando os computadores do CRCPA para suas atividades e
78 que o processo deveria ser instruído normalmente. **2 Tópico, O Coordenador**
79 **Luciano** informou que a sistema de conexão remota dos computadores, esse
80 processo tá tramitando falta apenas autorização do presidente, serão adquiridos 04
81 (quatro) acesso remoto, uma chave fica com a T.I., as outras 03 (três) ficam: no
82 setor cobrança, financeiro e outro acesso fica com setor que tiver necessidade,
83 quem não tiver que acessar todo momento vai ficar com acesso gratuito, porém,
84 este tem limite de acesso. **3º Tópico**, suporte ao sistema ao funcionário do Regional,
85 o funcionário Newton Júnior, está retornando de férias, vai dá o apoio necessário a
86 esse quesito. Em relação ao processo de aluguel dos notebooks, os coordenadores
87 mandaram suas demandas para disposição destes notebooks, porém no Conselho
88 apenas algumas maquinas estão sendo disponibilizados para acesso remoto,

89 apenas as que estão ligadas no nobreak por causa da instabilidade elétrica do
90 regional. O Coordenador sugeriu para superintendente que o pessoal do T.I fosse
91 toda segunda-feira para verificar as conexões do acesso remoto, rede, backup do
92 servidor, as condições climáticas da sala do servidor e reiniciar se houver algum
93 problema técnico. **4 Tópico**, Ratificou que foi dado um treinamento quanto a
94 plataforma Zoom a todos os coordenadores e o presidente. Observou que iria enviar
95 no grupo do whatsapp o tutorial explicando suas funcionalidades. Quanto à
96 segurança que foi debatida nos grupos em gerais do Zoom, quem for participar de
97 reunião era necessário seguir suas instruções para assegurar o sistema, informou
98 que o coordenador Edvaldo fez um controle dos participantes e isso ajudou na lista
99 de presença para emitir o certificado. O conselheiro Rafael Laredo pediu a palavra,
100 perguntou se os contratos emergências foram realizadas as devidas cotações de
101 preços junto ao mercado. Em seguida perguntou se a locação dos notebooks vão
102 ser por um período de 04 (quatro) meses, ou, pelo período só do tele trabalho, pois,
103 se demorar muito tempo terá que fazer uma planilha de custos, que verse locação X
104 compra, para evidenciar que o custo com a locação é mais vantajoso que aquisição.
105 Com a palavra, o coordenador Márcio Cordovil esclareceu que as contratações
106 estão seguindo todo o rito legal, junto as cotações, sendo analisados pelos setores
107 jurídico e Controle Interno. Dando continuidade o Conselheiro Laredo, constatou a
108 preocupação do coordenador Luciano com o uso do notebook, e sugeriu que o
109 gabinete da presidência, emita um documento ou uma portaria orientando o uso
110 destes equipamentos pelos funcionários, pois, se houver o mal uso tem a portaria
111 para respaldar a orientação emitida pelo Conselho. Com a palavra o coordenador
112 Luciano do T.I, informou que já foi entregue um termo de responsabilidade na hora
113 da entrega dos computadores pertencente ao Conselho. O conselheiro Leonel
114 Santos pediu a palavra, pois, surgiu uma dúvida e perguntou ao coordenador
115 Luciano se neste processo de aluguel de notebook foi feito algum seguro contra
116 sinistro. Com a palavra Coordenador Márcio Cordovil respondeu o questionamento
117 do Conselheiro Leonel, como área demandante o T.I está na fase do estudo
118 preliminar, essa clausula cabe dentro das obrigações contratuais, isso é importante
119 para respaldar o Conselho de um eventual sinistro. Com a palavra o coordenador
120 Luciano do T.I informou que colocou algumas cláusulas a respeito disso, sendo elas:
121 caso ocorra algum problema com os notebooks será feita imediata substituição pela
122 empresa dos equipamentos, além disso, irá colocar essa clausula do seguro contra
123 roubo. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o vice -
124 presidente Ian Blois passou a palavra à funcionária Odaléa Ferreira, informou o
125 término de férias de alguns funcionários no próximo dia 23/04/2020. Com a palavra o
126 vice-presidente Ian Blois disse que alguns funcionários estão voltando de férias esta
127 semana, a sugestão que alguns funcionários que estão voltando de férias agora
128 neste período gozem outras férias, pois, alguns destes funcionários não terão
129 demanda no tele trabalho, ou, outra opção é a possibilidade de reduzir a carga
130 horaria, estamos analisando essas duas possibilidades. Contudo adotamos, as idas
131 no Conselho as terças e quinta feiras, mas o presidente reduziu para uma vez na
132 semana as terças feira. Dando continuidade devido essa situação de férias forçada,
133 haverá uma saída de recurso do fluxo de caixa, então sugiro aos conselheiros
134 responsáveis pelo balancete que nestes meses analisem essa questão, ponderando

135 toda essa situação. Pois devido essa pandemia iremos ter uma redução na
136 arrecadação deste semestre, devido o prazo das anuidades foram postergadas.
137 Todavia, já fizemos algumas medidas administrativamente para poder minimizar a
138 saída de numerários caixa como adiar a saída do pagamento: fgts, inss a parte do
139 empregador, redução dos contratos em até 25%, com essas medidas tentar
140 equilibrar as finanças do CRPA. Com a palavra o conselheiro Leonel Santos,
141 perguntou se os funcionários estão enviando seus relatórios de atividades diários.
142 Com a palavra o vice-presidente Ian Blois, respondeu que cada funcionário envia
143 seu relatório diário para superintendência e para o Departamento Pessoal. Com a
144 palavra, a funcionária Odaléia informou que todos os funcionários receberam a
145 portaria de teletrabalho, e alguns levaram equipamentos para desenvolver sua
146 atividade em casa e assinaram o termo de responsabilidade. A superintendente
147 Cláudia Waleria solicitou a palavra, na ocasião informou que teve uma reunião com
148 presidente e tratou alguns assuntos, entre eles: rever a lista de férias dos
149 funcionários; não colocar os coordenadores na lista de férias neste momento;
150 verificar o orçamento com a coordenadora Danubia; sugeriu o retorno de alguns
151 funcionários para realizar atividades em algumas comissões como: regimento
152 interno, plano de cargo e salários, manual de fiscalização, plano de integridade e
153 manual do usuário. Pois, o presidente quer aproveitar o trabalho em home office
154 para dar andamento nesses manuais. Dando sequência a superintendente informou
155 que o presidente não quer mais a ida de ninguém ao Regional, ficando autorizado
156 apenas a equipe do T.I, pois, precisa verificar o servidor de dados. **5) INTERESSE**
157 **GERAL:** Com a palavra o Coordenador Márcio Cordovil relatou que vai fazer o
158 levantamento dos contratos que podem ser suspensos ou reduzidos em até 25 %
159 conforme diz a Lei 8.666 de licitações. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a
160 tratar, o vice-presidente Ian Blois encerrou a reunião às 11:00 e a presente ata foi
161 lavrada por mim, Marcio Cordovil _____, Coordenador do Administrativo,
162 que depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Belém (PA), 15 de abril de
163 2020.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes
Membro Suplente

Fabiano Pedro Almeida de Oliveira
Membro Suplente