

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 25 DE SETEMBRO DE 2023.

1 Às 13h00min (treze horas) do dia 25 de setembro de dois mil e vinte e três, realizou-se a 8ª
2 (oitava) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato virtual, através
3 da plataforma google *meet*, presidida pelo Vice-Presidente, conselheiro e dos conselheiros
4 membros, **Rafael Laredo Mendonça e Rodrigo Silva Cavalcante**. **COMUNICAÇÃO DE**
5 **AUSÊNCIA:** do conselheiro Ailton Ramos Corrêa Junior por motivos profissionais.
6 Assessorando os trabalhos: Danúbia Silva de Sousa, Coordenadora Administrativa. **Outras**
7 **Presenças:** Não houve. Aberta a sessão, o Conselheiro **Rodrigo Silva Cavalcante** deu início à
8 reunião agradecendo a presença de todos e em seguida passou a palavra à coordenadora
9 Danúbia Sousa para manifestação quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com
10 a palavra, a coordenadora administrativa apresentou o **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**
11 **CONCLUÍDO:** 25/2023-COM, que trata da aquisição de material de limpeza, copa e cozinha e
12 outros materiais de consumo de limpeza. A Coordenadora Danúbia, também deu
13 conhecimentos dos **PROCESSOS COM ADITAMENTO DE CONTRATO CONCLUÍDO:**
14 10/2022/COM - terceirização dos serviços de motorista, 12/2022 passagem aérea (aditivo de
15 prazo), 09/2021/COM - serviço de manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar
16 condicionados. Além disso apresentou os **PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO COM TRAMITAÇÃO**
17 **EM ANDAMENTO:** Telefonia Móvel, Telefonia Fixa e Obra/Reforma da Sede da Rua Avertano
18 Rocha, que está que será tramitado aos setores contábil e financeiro e depois para o jurídico
19 para manifestação de legalidade. **2) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Com a palavra o
20 Conselheiro Rodrigo, pediu que a coordenadora expusesse as demandas de pessoal, sendo
21 dado conhecimento do deferimento das conversões de GPS em Darfs referente ao INSS
22 Patronal do CRCPA. Seguindo, foi cientificado aos membros da CAAD sobre a contratação de
23 02 (dois) estagiários, um para o setor contábil e outro para o departamento de pessoal. Além
24 de ter sido realizada a comunicação das férias para outubro/2023 dos funcionários: Kedma
25 Melo, Lucinéia Teixeira, Luciano Almeida, Márcio Ferreira, Marcelo Braga, Michel Moreira,
26 Maria Hosokawa e Roberta Moura. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade,
27 o Conselheiro Rodrigo Cavalcante, solicitou que a coordenadora também expusesse os pontos
28 relativos à Tecnologia da Informação, sendo dadas as ciências dos processos que estão na
29 **FASE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO:** Aquisição de firewall, Aquisição de
30 equipamentos de informática e Manutenção de Website. A coordenadora seguiu listando os
31 **PROCESSOS QUE ESTÃO SENDO ADITADOS:** E-mail institucional com hospedagem de site e
32 Backup de Dados em Nuvens. **4) INTERESSE GERAL:** não houve. **ENCERRAMENTO:** Finalizando
33 o Conselheiro Rodrigo Cavalcante, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 13h43min e
34 a presente ata foi lavrada por mim, Danúbia Silva de Sousa _____, Coordenadora

35 Administrativa, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será
36 assinada por todos. Belém(PA), 25 de setembro de 2023.

Rodrigo Silva Cavalcante
Conselheiro

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Ata nº 08, de 25/09/2023,
referendada pela Reunião Plenária
nº 806, de 27/10/2023.