

**ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 19 DE DEZEMBRO DE 2023.**

1 Às 13h14min (treze horas e quatorze minutos) do dia 19 de dezembro de dois mil e vinte e três,  
2 realizou-se a 11ª (décima primeira) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no  
3 formato presencial, na sala do setor administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas,  
4 640, presidida pelo Vice-Presidente, conselheiro Ailton Ramos Corrêa Junior, com a presença dos  
5 conselheiros membros Rodrigo Silva Cavalcante e Joel Monteiro da Silva, em substituição ao  
6 Conselheiro Rafael Laredo Mendonça. **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** do conselheiro Rafael Laredo  
7 Mendonça por motivos profissionais. Assessorando os trabalhos: Danúbia Silva de Sousa,  
8 Coordenadora Administrativa. **Outras Presenças:** do Conselheiro Leonel Mendes, Coordenador da  
9 Comissão de Governança, Riscos e Compliance do CRCPA e Funcionário do Luciano Coutinho Almeida,  
10 Coordenador de Tecnologia da Informação. Aberta a sessão, o Conselheiro Ailton Ramos Corrêa Junior  
11 deu início à reunião agradecendo a presença de todos e em seguida passou a palavra à coordenadora  
12 Danúbia Sousa para manifestação quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a  
13 palavra, a coordenadora administrativa apresentou os **PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:** processo  
14 02/2023, que trata da obra e reforma do CRCPA na sede Avertano Rocha, com sessão realizada em  
15 05/12/2023 foi suspensa devido um dos licitantes (Empresa Continental Service Serviços de  
16 Construção Ltda) ter sido desabilitado, porém foi concedido prazo para recurso até 13/12/2023. No  
17 dia 13/12/2023 a empresa que solicitou recurso não compareceu para apresentar a documentação,  
18 configurando desistência, de forma que a pregoeira após o horário agendado ter sido exaurido deu  
19 por encerrada a sessão e agendou nova sessão para abertura do envelope 02, que trata da proposta  
20 da empresa habilitada (Eco Ambiental) para o dia 14/12/2023. Neste dia 14/12/2023, a empresa Eco  
21 Ambiental, compareceu a sessão, sendo realizados os trabalhos pela pregoeira e comissão de licitação,  
22 de forma que a empresa Eco Ambiental teve a proposta avaliada, de forma que foi obtido redução da  
23 proposta inicialmente apresentada; após os procedimentos o processo seguiu para os setores de  
24 análise de conformidade, para só depois ser adjudicado e homologado pelo ordenador de despesa do  
25 CRCPA ; processo 20/2023 que trata do jornal de grande circulação, ratificou-se a dificuldade de  
26 encontrar pessoa jurídica que atenda o objeto da contratação, tendo em vista que as empresa que de  
27 fato emitem/fornecem jornal não estão regulares junto ao Fisco, também foi informado que até as  
28 empresas ligadas às áreas de comunicação e imprensa não se interessaram pelo objeto da contratação,  
29 o qual pode ter sido pelo pouco volume da ser publicado; processo 28/2023 que trata da aquisição de  
30 material de expediente, informou-se que o processo foi concluído e os materiais foram devidamente

31 entregues; processo 23/2023 que trata de seguro de estagiário, relatou-se que o processo não foi  
32 finalizado em decorrência das empresas seguradoras não terem interesse no objeto contratual, apenas  
33 uma empresa manifestou interesse, porém a quantidade mínima a vidas a ser segurada deveria ser  
34 100 (cem) vidas, fato que não pode ser concretizado, pois o processo de seguro foi delineado apenas  
35 aos estagiários do CRCPA e processo 21/2023 que trata da contratação de empresa para fornecimento  
36 de certificadores digitais, está em andamento processual para contratação por dispensa de licitação,  
37 devendo ser concluindo antes do fim do exercício corrente, para usufruto em 2024. Continuando a  
38 pauta do setor administrativo o vice-presidente, Conselheiro fez um balanço dos processos de  
39 contratações demandados no exercício de 2023: 15 (quinze) processo de aditamentos devidamente  
40 formalizados e concluídos; abertura de 33 (trinta e três) processos, dos quais 02 (dois) não foram  
41 convalidados pelo setor jurídico (Vale Refeição e Call Center) e 01 (um) não processo não pode ser  
42 concluído por falta de cotações e fornecedores (seguro dos estagiários). O Vice-Presidente, informou  
43 que foi um marco na área administrativa 48 processos com saldo de aproximado de 93% dos processos  
44 concluídos, frente ao resultado positivo agradeceu a equipe da área de compras pelo desenvolvimento  
45 das atividades. **2) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Com a palavra o Conselheiro Ailton Ramos, pediu  
46 que a coordenadora expusesse as demandas de pessoal, sendo cientificado aos membros da CAAD  
47 sobre o pedido de demissão da estagiária do setor de desenvolvimentos profissional e da assessora  
48 técnica do setor administrativo. Também foi dado conhecimento das férias das assessoras jurídicas,  
49 Alethea Bezerra e Ramiz Pastana, para o mês de dezembro/2023, assim como das férias para o mês de  
50 janeiro/2024, dos funcionários Edimar Soares do Setor de Relacionamento e Cobrança e Edenilze  
51 Amorim do Setor de Controle Interno. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o  
52 Conselheiro Ailton Ramos, solicitou que ao coordenador Luciano Almeida expusesse os pontos  
53 relativos à Tecnologia da Informação, sendo dada a ciência do processo para a contratação de licença  
54 FIREWALL, que ainda está na fase de planejamento da contratação (estudo técnico preliminar) em  
55 decorrência de se estar sendo checada com a melhor solução que o mercado oferece para a  
56 necessidade do CRCPA, haja vista ser um contratação que envolve aquisição e licença de software para  
57 uso com garantia. O Coordenador, também informou que os dois cursos ligados à área de TI,  
58 disponibilizados na ENAP, de forma online e gratuita, repassados por ele aos funcionários, com prazo  
59 até 30/11/2023, para cumprir os indicadores 34 e 35 do Sistema de Gestão por Indicadores 2023, não  
60 foram realizados/concluídos por todos os funcionários, porém aqueles que finalizarem até  
61 31/12/2023, ainda serão computados para 2023. Finalizando o Coordenador de TI comunicou sobre a  
62 elaboração do PDTI 2024/2025 e sobre a cancelamento amigável do contrato junto a empresa

63 *Spiderware*, tendo em vista a contratação ser a partir de 2024 centralizada pelo CFC para todo o  
64 sistema CFC/CRC's. **4) INTERESSE GERAL:** não houve. **ENCERRAMENTO:** Finalizando o Conselheiro  
65 Ailton Ramos, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 13h57min e a presente ata foi lavrada por  
66 mim, Danúbia Silva de Sousa \_\_\_\_\_, Coordenadora Administrativa, que depois de lida será  
67 aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém/PA, 19 de dezembro de  
68 2023.

**Ailton Ramos Corrêa Junior**  
Vice-Presidente de Administração da CAAD

**Rodrigo Silva Cavalcante**  
Membro CAAD

**Joel Monteiro da Silva**  
Membro Suplente da CAAD

Ata n° 11, de 19/12/2023,  
referendada pela Reunião Plenária  
n° 811, de 26/03/2024.