

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 28 DE AGOSTO DE 2023.

1 Às 13h00min (treze horas) do dia 28 de agosto de dois mil e vinte e três, realizou-se a 7ª
2 (sétima) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato virtual, através
3 da plataforma google *meet*, presidida pelo Vice-Presidente, conselheiro **Ailton Ramos Corrêa**
4 **Junior** e dos conselheiros membros, **Rodrigo Silva Cavalcante** e **Joel Monteiro da Silva** em
5 substituição ao conselheiro Rafael Laredo Mendonça. **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** do
6 conselheiro Rafael Laredo Mendonça por motivos profissionais. Assessorando os trabalhos:
7 Luciano Coutinho Almeida, Coordenador de TI, em substituição Danúbia Silva de Sousa,
8 Coordenadora Administrativa, em decorrência de problema de saúde. **Outras Presenças:** Não
9 houve. Aberta a sessão, o Vice-Presidente **Ailton Ramos Corrêa Junior** deu início à reunião
10 agradecendo a presença de todos em seguida, passou a palavra a coordenadora Danúbia
11 Sousa para manifestação quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a
12 palavra, o coordenador Luciano Almeida apresentou os **PROCESSOS COM CONTRATAÇÃO**
13 **CONCLUÍDA:** 06, 11, 19, 22, 26 e 27/2023-COM, respectivamente, Plano de Saúde, aquisição
14 de 02 (dois) HD e 01 (um) Nobreak para o Servidor de Dados, Gêneros Alimentícios (café e
15 leite), Serviço de Medicina do Trabalho, Água Mineral (500ml e 20L) e Serviço de
16 Monitoramento para Sede da Rua Avertano Rocha. O Coordenador Luciano, também deu
17 conhecimentos dos **PROCESSOS QUE ESTÃO EM RITO DE ADITAMENTO DE CONTRATO:**
18 03/2020/COM -terceirização de mão de obra dos serviços de limpeza, copeiragem e
19 recepcionista, 10/2022/COM - terceirização dos serviços de motorista, 12/2022 passagem
20 aérea (aditivo de prazo), 09/2021/COM - serviço de manutenção preventiva e corretiva das
21 centrais de ar condicionados. **2) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Com a palavra o Vice-
22 Presidente, pediu que o coordenador expusesse as demandas de pessoal, sendo dado
23 conhecimento da contratação de 01 (uma) estagiária para setor de desenvolvimento
24 profissional, como forma de reposição de vaga, além da comunicação das férias para
25 setembro/2023 do Superintendente Executiva, Sr. Márcio Ferreira e da estagiária do setor de
26 fiscalização senhorita Cláudia Santos. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando
27 continuidade, o Vice-Presidente Ailton Ramos Corrêa Junior solicitou que o Coordenador
28 Luciano, expusesse os pontos relativos à Tecnologia da Informação, sendo dada ciência dos
29 processos que estão na **FASE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO:** Aquisição de firewall,
30 Aquisição de certificação SSL, Aquisição de equipamentos de informática e Manutenção de
31 Website. Também listou os **PROCESSOS QUE ESTÃO SENDO ADITADOS:** E-mail institucional e
32 hospedagem de site e Backup de Dados em Nuvens. Por fim o coordenador informou sobre a
33 necessidade de normatização do Sistema de Chamado, por meio de portaria. Sobre essa
34 última demanda, a Vice-Presidência solicitou que fosse apresentada minuta do ato para

35 análise aos membros da CAAD. **4) INTERESSE GERAL:** não houve. **ENCERRAMENTO:** Dando
36 seguimento o Vice-Presidente Ailton Ramos, agradeceu a presença de todos, e encerrou às
37 13h35min e a presente ata foi lavrada por mim, Luciano Coutinho Almeida _____,
38 Coordenador de Tecnologia da Informação, que depois de lida será aprovada na próxima
39 reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém(PA), 28 de agosto de 2023.

Ailton Ramos Corrêa Junior
Vice-Presidente

Rodrigo Silva Cavalcante
Conselheiro

Joel Monteiro da Silva
Conselheiro

Ata n° 07, de 28/08/2023,
referendada pela Reunião Plenária
n° 806, de 27/10/2023.