

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 27 DE NOVEMBRO DE 2025.

1 Às 10:00 (dez horas) do dia 27 de novembro de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a 9ª (nona) reunião
2 ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato híbrido, na sala do administrativo, Ed.
3 Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de Presidente de Assuntos
4 Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a presença do Conselheiro Lamarque Santos
5 de Jesus Santos e a presença on-line do Conselheiro Rafael Laredo Mendonça. **Outras Presenças:** do
6 Coordenador Administrativo Alex Henry, da Coordenadora do financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da
7 Coordenadora de Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; da Coordenadora de
8 Contabilidade Juliana Raposo Lourenço e o coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida. **AUSÊNCIAS:**
9 Não houve. **Aberta a sessão:** o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu
10 início a reunião agradecendo a presença de todos. **ORDEM DO DIA:** O senhor Ewerton Ribeiro
11 agradeceu a senhora Leila Coordenadora do Setor de Cobrança e ao senhor Luciano Coordenador do
12 TI, pelos esforços empenhados referente a cobrança de anuidades, que reduziu o índice de
13 inadimplência, destacando este Regional com a melhor arrecadação entre os CRC's, e passando a
14 palavra para Coordenadora do **SETOR DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, Leila Barbosa, que
15 solicitou aos Conselheiros o **relato dos processos** distribuídos, na seguinte ordem, Conselheiro
16 Lamarque Santos de Jesus Santos **Processo SEI nº 9079612110000408.000027/2024-48**, em nome de
17 **Kelly Maria Oliveira da Conceição (PA-017507/O)**, que tem como objeto do requerimento, análise de
18 prescrição das anuidades de 2011 a 2019, a possibilidade de transacionar o débito da anuidade de
19 2020 e a isenção da anuidade de 2022, voto pelo indeferimento do pedido de reconhecimento da
20 prescrição das anuidades de 2011 a 2019, conforme manifestação do Setor Jurídico, concedendo
21 nestes termos a transação dos débitos referentes às anuidades de 2011 a 2020, com opção de
22 parcelamento, e a concessão da isenção da anuidade de 2022, em razão de doença grave devidamente
23 comprovada, nos termos da Resolução CFC nº 1.684/2022, sendo aprovado por unanimidade;
24 Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge **Processo SEI nº 9079612110000408.000058/2024-07**, em nome de
25 **Maria Viviane de Souza Lino (PA-016824/O)**, que tem como objeto do requerimento a isenção da
26 anuidade de 2016, por motivo de incapacidade financeira, tendo sido encaminhado anteriormente ao
27 jurídico, para a verificação de prescrição da anuidade de 2016, ou mesmo de alguma jurisprudência
28 quanto a sua condição de mãe de menor com **Transtorno do Espectro Autista (TEA)**, conforme
29 manifestação do Setor Jurídico a referida profissional não faz jus ao benefício da isenção como havia
30 requerido, conforme o art. 38 da Resolução nº 1684/2022, pois os requisitos para conceder a isenção
31 referem-se a pessoa da profissional, quanto a idade, e estado de saúde da mesma, e o débito não
32 alcança o valor para a contagem da prescrição. Ante o exposto, concedendo nestes termos a transação
33 do referido débito, com opção de parcelamento, voto aprovado por unanimidade. **Conselheiro Rafael**
34 **Laredo Mendonça Processo SEI nº 9079612110000408.000107/2025-84**, em nome de **Lucidalva**
35 **Souza de Amorim de Almeida (PA-005095/O)**, que tem como objeto do requerimento a transação de
36 débitos. O conselheiro informou que dará seu parecer na próxima reunião A senhora Leila, passou a
37 relatar sobre o acompanhamento da diminuição mensal do índice de inadimplência e fez um breve
38 relato do índice atual, lembrando que em setembro para Profissionais eram de 45,28% e outubro
39 43,39% e as Organizações Contábeis em setembro: 9,78% e outubro 7,86%. **Arrecadação:** Esclareceu
40 aos demais membros da câmara quanto a ARRECADAÇÃO de que o CRCPA, já atingiu o percentual de
41 100% em outubro. **REDAM**, informou aos presentes a prorrogação do REDAM até 31/12/2025, que é
42 a campanha que oferece 100% de desconto sobre juros e multa no pagamento à vista dos seguintes
43 débitos: anuidades, multas de infração e multas eleitorais dos débitos vencidos até 31.12.2024, e que

44 também foi realizado o envio do chamado do REDAM, através do Phyton com a ajuda do senhor
45 Luciano, Coordenador de TI, totalizando mais de 6 mil pessoas profissionais com a mensagem. Contudo
46 houve o bloqueio de 24h do whatsapp, não sendo possível o alcance de todos. Informou ainda que o
47 convênio com o Instituto de Estudos de Protestos de Títulos do Brasil – IEPTB, está assinado, e que
48 houve um atraso das NOTIFICAÇÕES pelas adequações do sistema SPW para retirada das antigas CDAS,
49 e que no mês de dezembro terá início o envio das notificações. **Seguindo** a pauta da ordem do dia, a
50 palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida,
51 iniciou sua fala dando conhecimento do **Processo de Aquisição de Equipamentos, para Aquisição de**
52 **Notebook's e Monitores** 9079612110000416.000006/2025-12, houve o recebimento dos
53 equipamentos referente a Adesão da Ata de Registro de Preço do Processo do CRCSP, para aquisição
54 de notebooks, porém não foi emitido até o presente momento o Termo de recebimento definitivo,
55 pois um notebook apresentou problemas, sendo encaminhado para empresa TKS, relatório da situação
56 para providenciar junto a fabricante DELL a resolução do problema, lembrando que este processo que
57 a garantia é de 5 (cinco); **Processo de Aquisição de Equipamentos**, 9079612110000416.000008/2025-
58 01 – Finalizou a fase do Estudo técnico Preliminar – ETP, sendo necessário adicionar mais 3 (três)
59 monitores e 2 (dois) tablets no processo, conforme solicitação dos setores. O Coordenador, registrou
60 que o setor de Tecnologia realizou 49 (quarenta e nove) atendimentos através do sistema de chamado,
61 no período de 26/10 à 27/11, sendo que, ficaram 8 (oito) em tratativa, devido algumas informações
62 pendentes dos setores solicitantes; foi registro que, antes do início da COP, vários notebooks dos
63 setores, foram configurados para ter acesso via VPN, ou seja, conexão remota segura para os
64 computadores no Regional; ocorreu no dia 19/10/25 a necessidade da realização de serviços
65 emergencial no nobreak, sendo tramitado um processo interno para a solicitação de suprimento de
66 fundos (24/11), sendo identificado o problema e pago o serviço no dia 25/11; na reunião foi informado
67 as obra na sede, sendo ressaltado que alguns itens estavam de fora para integração dos andares na
68 rede, foi ratificado que o Coordenador enviou um relatório ao administrativo, pontuando as situações
69 que deveriam ser observados antes da entrega da obra. Retomando a palavra, o Vice Presidente de
70 Administração solicitou a senhora Juliana do Setor de Contabilidade para a apresentação de sua pauta.
71 **SETOR DE CONTABILIDADE:** a senhora Juliana **apresentou o Balancete do mês de Outubro/2025;** com
72 a Receita R\$ 549.665,25,00 e Despesa R\$ 642.938,39; informando o patrocínio de 90.000,00 do CFC
73 para XI Convenção de Contabilidade do Pará e a aprovação do Orçamento e Plano de Trabalho para o
74 Exercício de 2026, tendo a viabilidade de abertura de crédito no início do ano de 2026 para
75 complementar as despesas. Retomando a palavra o senhor Ewerton, passou a palavra a coordenadora
76 do **SETOR DE FINANCEIRO**, Maria Terumi Hosokawa, que informou as atividades do setor no período
77 de 14.10.25 a 17.11.25 com 13 despachos de disponibilidade financeira; que foram elaborados 70
78 ordens de pagamento, movimentação de 59 Processos SEI e elaboração de 50 documentos de
79 Movimentações Bancárias, 1 processo de reembolso e 11 acertos de Créditos não identificados.
80 Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente informou sobre o **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**. Informou
81 sobre as pendências do FGTS sobre Desligamentos dos funcionários de 2024 e 2025, totalizando 4 ex-
82 funcionários. Informou sobre a Ausência de ASOS referentes a exames de saúde ocupacional
83 periódicos, que venceram no 3º quadrimestre de 2024; Desligamento dos funcionários Alex Brabo e
84 Andreia Alexandre Costa e das contratações do Assessor Técnico Sr. Joel Vianna, com Admissão em
85 17/11/2025. **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS** – o Vice Presidente Ewerton fez a leitura dos
86 processos deixando aberta a palavra para o senhor Alex Henry, Coordenador do Administrativo,
87 informando os processos de **9079612110001096.000006/2025-37 Medicina do Trabalho**, que está
88 para publicação; **9079612110001096.000012/2025-94 Aquisição de Centrais de Ar**, licitação prevista
89 para o dia 09/12/2025; **9079612110001096.000014/2025-83 serviços terceirizados – servente de**
90 **limpeza, recepcionista, copeiro, operador de som**, está no DELIC; **9079612110001096.000031/2025-**
91 **11 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicação de Atos Oficiais -**

92 **DOU** está na Fase de planejamento; **9079612110001096.000024/2025-19 - Contratação de solução**
93 **de licenciamento do uso de software de folha de pagamento e controle de ponto biométrico**, está
94 na área demandante para análise de recomendações do Setor Jurídico;
95 **9079612110001096.000029/2025-41 - serviços de monitoramento eletrônico**, está na fase de ajustes
96 das recomendações feitas pelo jurídico; **9079612110001096.000040/2025-10 - persianas para**
97 **edifício-sede do CRCPA**, está no DELIC; **9079612110001096.000033/2025-18 - materiais de consumo,**
98 **higiene, limpeza e conservação**, está na fase de planejamento; **9079612110001096.000038/2025-32,**
99 **eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a sede do CRCPA**, está na fase de cotação;
100 **9079612110001096.000042/2025-09 - material de consumo de informática**, está na fase de
101 planejamento; **9079612110000416.000006/2025-12 Aquisição de computadores (notebooks) e**
102 **monitores**, Concluído em 19/11/2025; **9079612110001096.000039/2025-87, Aquisição de mobiliário**
103 **para a nova sede do CRCPA**, está na fase de planejamento (complemento);
104 **9079612110001096.000050/2025-47 - Aquisição de películas para as janelas da sede do CRCPA**, está
105 na fase de planejamento; **9079612110001096.000045/2025-34 Aquisição de equipamentos**
106 **destinados à captação e reprodução de áudio e vídeo**, está na fase de planejamento;. **OUTROS**
107 **ASSUNTOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA (licitação/contratos e outros):** 1 publicações no site PNCP e
108 jornal de grande circulação (pregão eletrônico); os móveis para a nova sede estão sendo montados.
109 **INTERESSE GERAL:** Não houve. **ENCERRAMENTO:** Com a palavra o Vice Presidente de Administração,
110 verificou com os demais membros se havia outras manifestações e não havendo manifestações,
111 agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião às 11h50min. a presente ata foi lavrada por
112 mim, Juliana Lourenço Raposo _____, Coordenadora da Contabilidade, que depois
113 de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém-PA, 27 de
114 novembro de 2025.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 009, de 27/11/2025,
referendada pela Reunião Plenária
nº 829, de 19/12/2025.