
ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 28 DE OUTUBRO DE 2025.

1 Às 10:10 (dez horas e sete minutos) do dia 28 de outubro de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a 8ª
2 (oitava) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato híbrido, na sala do
3 administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice- Presidente
4 de Assuntos Administrativos, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, e com a Presença do Conselheiro
5 Rafael Laredo Mendonça e do Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos. Outras Presenças: da
6 Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana; da Coordenadora da Contabilidade, Juliana Lourenço
7 Raposo; da Coordenadora do Financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora de
8 Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; do Coordenador de TI, Luciano Coutinho
9 Almeida; Aberta a sessão, o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início
10 à reunião agradecendo a presença de todos. Seguindo a **ORDEM DO DIA** quanto ao **DEPARTAMENTO**
11 **DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, a Coordenadora deu conhecimento sobre o relato e distribuição
12 de processos. Em primeiro plano, ao Conselheiro **Lamarque Santos de Jesus Santos**, foi apresentado
13 o Processo SEI nº 9079612110000408.000027/2024-48, referente a **KELLY MARIA OLIVEIRA DA**
14 **CONCEIÇÃO (PA-017507/O)**, cujo requerimento trata de Transação, Prescrição e Isenção de Débitos,
15 o qual o conselheiro após ter lido o processo, solicitou que este fosse encaminhado ao jurídico para a
16 emissão de parecer quanto a possibilidade de prescrição de alguns destes débitos, afim de que fizesse
17 seu relato definitivo na próxima reunião, sendo os demais conselheiros de acordo. Em seguida, foi
18 concedida a palavra ao Conselheiro **Ewerton Ribeiro Jorge**, que relatou o Processo SEI nº
19 9079612110000408.000058/2024-07, em nome de **MARIA VIVIANE DE SOUZA LINO (PA-016824/O)**,
20 que tem como objeto do requerimento a Isenção de Débitos, a mesma informou ser mãe de menor
21 com Transtorno do Espectro Autista (TEA), cujo requerimento trata de Transação, Prescrição e Isenção
22 de Débitos, o qual o conselheiro após ter realizado a leitura, solicitou que este fosse encaminhado ao
23 jurídico para a emissão de parecer quanto a possibilidade jurisprudencial que pudesse alcançar a
24 profissional, afim de que que fizesse seu relato definitivo na reunião seguinte, os demais conselheiros
25 acompanharam a proposta. Na sequência, com a palavra a coordenadora fez a distribuição ao
26 conselheiro **Rafael Laredo Mendonça** do Processo nº 9079612110000408.000107/2025-84, referente
27 a **LUCIDALVA SOUZA DE AMORIM DE ALMEIDA (PA-005095/O)**, que tem por objeto o requerimento
28 de Transação de Débitos. Com a palavra a coordenadora apresentou a sequência na diminuição do
29 índice de inadimplência dos últimos três meses, fazendo referência do percentual dos profissionais e
30 das organizações contábeis, informou também da prorrogação do REDAM, até o dia 31/12/2025 pelo
31 CFC, onde fez uma breve apresentação da arrecadação nesta modalidade de desconto de 100% sobre
32 os acréscimos. Por fim, informou que o Convênio com o IEPTB- **INSTITUTO DE ESTUDOS DE PROTESTO**
33 **DE TÍTULOS DO BRASIL**, está em fase final. **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Com
34 a palavra, o Coordenador Luciano Almeida apresentou os informes referentes ao Setor de Tecnologia.
35 Inicialmente, deu conhecimento sobre o **Processo de Aquisição de Equipamentos – SEI nº**
36 **9079612110000416.000006/2025-12**, informando que o contrato já foi enviado à empresa TKE e que
37 o pedido de aquisição dos equipamentos encontra-se em andamento junto à fabricante DELL. Na
38 sequência, tratou do **Processo de Aquisição de Equipamentos – SEI nº**

39 **9079612110000416.000008/2025-01**, comunicando que o referido processo está atualmente na fase
40 de elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP). Dando continuidade, relatou a visita do Sr. Sérgio
41 Laranja, CEO de TI do CFC, e do Sr. Maurício, Coordenador Operacional do CRCPR, ocorrida no dia
42 26/09, em Belém. Esclareceu que a finalidade da visita foi alinhar novos procedimentos e diretrizes de
43 Tecnologia da Informação entre o Conselho Federal e os Conselhos Regionais, com o objetivo de
44 identificar problemas e boas práticas, bem como avançar na futura unificação de sistemas e processos
45 em todo o Sistema CFC/CRCs. Foram também apresentadas informações sobre contratos, sistemas e
46 projetos a serem compartilhados pelo CFC com os Regionais. Durante a visita, realizou-se ainda uma
47 inspeção às novas instalações oriundas da reforma da sede do CRCPA. O Coordenador informou,
48 também, a realização de vistoria no prédio destinado à área de tecnologia, com a consequente entrega
49 de relatório técnico contemplando avaliações e recomendações pertinentes. Por fim, apresentou os
50 dados referentes aos atendimentos do setor, informando que, no período de 28/09 a 27/10, foram
51 registrados 68 atendimentos, permanecendo um backlog de 9 (nove) chamados, todos pendentes de
52 retorno ou informação por parte dos usuários. Passada a palavra à Coordenadora do **DEPARTAMENTO**
53 **DE CONTABILIDADE**, a Coordenadora Juliana Lourenço, colocou em aprovação o balancete do mês de
54 setembro /2025, aprovado por unanimidade. A coordenadora informou ainda que será enviado ao CFC
55 em 31/10/2025 o Orçamento e Plano de Trabalho 2026, versão definitiva. Por conseguinte, o Vice
56 Presidente de Administração passou a palavra à Coordenadora do **DEPARTAMENTO FINANCEIRO**,
57 Maria Terumi Hosokawa, informou que foram realizados 13 despachos de disponibilidade financeira;
58 elaboradas 76 ordens de pagamento; movimentados 65 processos SEI; realizadas 61 movimentações
59 bancárias; efetuado 01 processo de reembolso; e noticiou 30 créditos não identificados, finalizando
60 solicitou aos setores que informem os números do PIX, para os pagamentos, pois além da economia
61 em taxas, ainda temos segurança e agilidade, por aparecer o nome da PF ou PJ. Prosseguindo a pauta,
62 o Vice-Presidente, passou a palavra à Coordenadora do Administrativo, Ramiz Pastana, para informar
63 sobre o **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**, que comunicou acerca das férias que serão concedidas no mês
64 de novembro aos seguintes funcionários (as): Francely de Souza, gozo de 05/11/2025 a 19/11/2025;
65 Marcelo Roney Raiol Braga, gozo de 10/11/2025 a 25/11/2025; Luis Felipe Cabeça Gomes, de gozo
66 06/11/2025 a 05/12/2025; Ramon Fernandes Cardoso Sobrinho, de gozo 10/11/2025 a 24/11/2025. A
67 Coordenadora também informou acerca do banco de horas que foi atualizado até 19/10/2025, data
68 corte para efeito de ponto, para o fechamento da folha de pagamento do mês corrente. Além disso,
69 Considerando que a 2ª parcela do 13º salário de 2025 possui prazo legal de pagamento até o dia
70 20/12/2025 (sábado), sendo portanto necessário processar o pagamento até 19/12/2025, e
71 considerando ainda que o recolhimento do INSS referente ao 13.º salário também deve ocorrer até
72 20/12/2025, sugestionou-se pela antecipação do pagamento da 2.ª parcela para o dia 12/12/2025, a
73 fim de que o Departamento de Pessoal possa organizar suas atividades, em especial os tributos sobre
74 folha do mês de novembro e do décimo terceiro, sem comprometer os prazos trabalhistas e fiscais
75 legalmente vigentes. Após a análise do pleito, os conselheiros aprovaram por unanimidade o pedido.
76 Seguindo a ordem do dia, a Coordenadora Administrativa, passou a informar as demandas do
77 **DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**, apresentando planilha de controle dos
78 processos de contratação com os andamentos atualizados, destacando os processos: **DOC SEI Nº**
79 **9079612110001096.000006/2025-37** medicina do trabalho foi concluído; **DOC SEI Nº**
80 **9079612110001096.000012/2025-94** Aquisição das centrais de ar, encontra-se para análise do

81 jurídico; **DOC SEI Nº 9079612110001096.000024/2025-19** contratação de licença de uso para software
82 de folha de pagamento, em fase de planejamento; **DOC SEI Nº 9079612110001096.000014/2025-83**
83 contratação de serviços terceirizados de servente de limpeza, recepcionista, copeiro, operador de som,
84 encontra-se no controle interno; **DOC SEI Nº 9079612110001096.000028/2024-16** 1º termo aditivo
85 telefonia fixa, encontra-se no controle interno; **DOC SEI Nº 9079612110001096.000029/2025-41**
86 contratação de empresa especializada na prestação de serviços de monitoramento eletrônico,
87 encontra-se no jurídico; **DOC SEI Nº 9079612110001096.000040/2025-10** aquisição de persianas para
88 edifício-sede do CRCPA, encontra-se na fase de elaboração do termo de referência; **DOC SEI Nº**
89 **9079612110001096.000033/2025-18** Contratação de empresa para aquisição de matérias de
90 consumo, higiene, limpeza e conservação, encontra-se em fase de planejamento; **DOC SEI Nº**
91 **9079612110001096.000038/2025-32** aquisição de eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a
92 sede do CRCPA, encontra-se em fase de planejamento; **DOC SEI Nº 9079612110001096.000042/2025-**
93 **09** contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de consumo de informática,
94 encontra-se em fase de planejamento; **DOC SEI Nº 9079612110000416.000006/2025-12** aquisição de
95 computadores (notebooks) e monitores, na fase de assinatura do contrato; **DOC SEI Nº**
96 **9079612110000416.000014/2024-70** manutenção do website do CRCPA concluído; **DOC SEI Nº**
97 **9079612110001096.000039/2025-8** aquisição de mobiliário para a nova sede do CRCPA, encontra-se
98 na fase de planejamento; **DOC SEI Nº 9079612110001096.000050/2025-47** aquisição de películas para
99 as janelas da sede do CRCPA, encontra-se em fase de planejamento; **DOC SEI Nº**
100 **9079612110001096.000048/2025-78** aquisição de mouses, teclados e equipamentos afins para as
101 estações de trabalho do CRCPA, encontra-se na fase de planejamento; **DOC SEI Nº**
102 **9079612110001096.000045/2025-34** aquisição de equipamentos destinados à captação e reprodução
103 de áudio e vídeo, em fase de planejamento. Sobre outros assuntos, a Coordenadora deu conhecimento
104 do memorando nº 57 Contabilidade, Relatórios de Patrimônio/Estoque e Depreciação de Setembro;
105 do memorando 58 foi solicitado ao Jurídico uma análise legal acerca do uso de cartão de pagamento
106 para suprimento de despesas documentado no **processo DOC SEI 9079612110000405.000044/2025-**
107 **96**; por fim teve 04 (quatro) publicações no site. Quanto ao **INTERESSE GERAL**, não houve.
108 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Conselheiro Ewerton Ribeiro agradeceu a presença
109 de todos e encerrou a reunião às 12h25. A presente ata foi lavrada por mim, Alex Henry Olivier Pinto,
110 Coordenador Administrativo, e será submetida à aprovação na próxima reunião da Câmara. Belém/PA,
111 19 de dezembro de 2025.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 8, de 28/10/2025,
referendada pela Reunião Plenária
nº 829, de 19/12/2025.