

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 29 DE SETEMBRO DE 2025.

1 Às 09h46min (nove horas e quarenta e seis minutos) do dia 29 de setembro de dois mil e vinte
2 e cinco, realizou-se a 7ª (sétima reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no
3 formato híbrido, na sala do administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas,
4 640, presidida pelo Vice de Presidente de Assuntos Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro
5 Jorge, com a **Presença online**, do Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos e Conselheiro
6 Rafael Laredo Mendonça. **Outras Presenças:** da Coordenadora Administrativa Ramiz Pastana, da
7 Coordenadora do financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora de Relacionamento e
8 Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; da Coordenadora de Contabilidade Juliana Raposo
9 Lourenço e o coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida e do Superintendente Marcio
10 Cordovil Couto Pontes Ferreira. **AUSÊNCIAS:** Não houve. **Aberta a sessão:** o Vice-Presidente de
11 Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início a reunião agradecendo a presença de
12 todos. **ORDEM DO DIA:** O senhor Ewerton Ribeiro solicitou a presença do senhor Marcio
13 Cordovil Couto Pontes Ferreira para falar sobre o que seria priorizado pelo Setor Jurídico e Setor
14 de Controle Interno para analisar os processos. Retomando a palavra repassou a palavra para a
15 coordenadora do **SETOR DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, Leila Barbosa, que solicitou aos
16 Conselheiros o relato dos processos distribuídos, na seguinte ordem, relato de processos do
17 conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge: Processo SEI nº 9079612110000408.000041/2025-22, em
18 nome de **Geraldo Jorge de Lucena Costa**(PA-009710/O), que tem como objeto do requerimento
19 a isenção de débitos do profissional e da organização contábil, voto pelo deferimento da
20 anuidade 2025, bem como a transação de débitos das anuidades de 2018 a 2024, podendo ainda
21 parcelar, sendo aprovado por unanimidade; Processo SEI nº 9079612110000408.000058/2024-
22 07, em nome de **Maria Viviane de Souza Lino** (PA-016824/O), que tem como objeto do
23 requerimento a isenção de débitos, devido a condição que deu causa a petição da profissional,
24 solicitou que o processo fosse encaminhado ao jurídico para a verificação da possibilidade de
25 prescrição, ou possível jurisprudência, e que somente após a emissão de parecer jurídico, que
26 iria relatar o processo na próxima reunião, sendo a decisão acatada pelos demais membros.
27 Distribuição de Processo ao conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos, Processo SEI nº
28 9079612110000408.000027/2024-48, em nome de Kelly Maria Oliveira da Conceição, que tem
29 como objetivo do requerimento Prescrição, Transação e Cancelamento de Lançamento de
30 Crédito(s). A coordenadora ainda expôs a redução mensal que vem ocorrendo no índice de
31 inadimplência e apresentou o percentual dos últimos três meses, para a ciência dos membros
32 da câmara. **Seguindo** a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR**
33 **DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida, que deu conhecimento do - Luciano
34 Almeida, que deu conhecimento do - Processo de Aquisição de Equipamentos,
35 9079612110000416.000006/2025-12 – estava no setor do Controle Interno (Parecer Jurídico dos
36 Monitores (TRF1)); - Processo de Aquisição de Equipamentos,
37 9079612110000416.000008/2025-01 – está na fase do ETP , quanto aos atendimentos do setor
38 de Tecnologia do período de 25/08 à 26/09, ocorreram 119 (cento e dezenove) atendimentos,
39 sendo que, ficaram 09 (nove) atendimentos em andamento, o Coordenador aproveitou a
40 oportunidade, para informar que no dia 06/10/25 estava saindo de férias retornando no dia
41 20/10, sendo que funcionário Newton Júnior, iria assumir interinamente o setor neste período;
42 RPC, o coordenador informou que em setembro, foi contratado uma empresa Lepidus
43 Tecnologia, que trabalha especificamente com o sistema OJS e presta serviço ao CRCMG, na

44 parte da Revista Paraense de Contabilidade, sendo resolvido o problema no sistema da RPC e
45 atestado pela professora e Conselheira Márcia Athayde. Retomando a palavra, o Vice Presidente
46 de Administração solicitou a senhora Juliana o Setor de Contabilidade para a apresentação de
47 sua pauta: a senhora Juliana informou os seguintes: - Balancete do mês de agosto/2025, -
48 Abertura de Crédito Adicional Especial, no valor de R\$ 40.000,00, - Abertura de Crédito
49 Adicional - Exame de Suficiência, no valor de R\$ 20.336,88. Retomando a palavra o senhor
50 Ewerton, passou a palavra a coordenadora do **SETOR DE FINANCEIRO**, Maria Terumi Hosokawa,
51 que informou as atividades do setor com 13 despachos de disponibilidade financeira; que foram
52 elaboradas 85 ordens de pagamento, movimentação de 72 Processos SEI e elaboração de 68
53 documentos de Movimentações Bancárias, Créditos não identificados 15; outras demandas de
54 participação em reuniões da comissão de PAD. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente,
55 solicitou a senhora Ramis Pastana, para fazer as informações do **SETOR DE LICITAÇÃO E**
56 **CONTRATOS** – o Vice Presidente Ewerton, repassou a palavra para a senhora Ramis
57 Coordenadora do Administrativo que informou os processos de **PROCESSO SEI:**
58 **9079612110001096.000006/2025-37** - Medicina do Trabalho - CRCPA-SECOM - Fase externa,
59 **9079612110001096.000011/2025-40** - Aquisição de Móveis - CRCPA- SECOM – **Concluído** –
60 **PROCESSO SEI:9079612110001096.000012/2025-94** – Aquisição de Centrais de Ar - CRCPA-
61 SECOM - **Fase de planejamento** - **PROCESSO SEI: 9079612110001096.000014/2025-83** -
62 Contratação de serviços terceirizados – servente de limpeza, recepcionista, copeiro, operador
63 de som - CRCPA -SECOM – **Jurídico PROCESSOS SEI:- 9079612110001096.000024/2024-38** - 4º
64 aditivo - passagens aéreas nacionais e internacionais - CRCPA-ADM – **Concluído. PROCESSOS**
65 **SEI: 9079612110001096.000026/2024-27-** Contratação de empresa especializada na prestação
66 de serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado - CRCPA-SECOM-
67 **Concluído. PROCESSO SEI:9079612110001096.000031/2025-11-** Contratação de empresa
68 especializada na prestação de serviços de publicação de Atos Oficiais – DOU - **CRCPA-SECOM -**
69 **Termo de Referência, PROCESSO SEI: 9079612110001096.000024/2025-19-** Contratação de
70 solução de licenciamento do uso de software de folha de pagamento e controle de ponto
71 biométrico- CRCPA-SECOM- **Cotação. PROCESSO SEI 9079612110001096.000028/2024-16-1º**
72 **aditivo - telefonia fixa- CRCPA-SECOM, Jurídico. PROCESSO SEI**
73 **9079612110001096.000029/2025-41-** Contratação de empresa especializada na prestação de
74 serviços de monitoramento eletrônico- **CRCPA-SECOM- Cotação. PROCESSO SEI**
75 **9079612110001096.000040/2025-10-** Aquisição de persianas para edifício-sede do CRCPA-
76 CRCPA-SECOM- **Mapa de Preços. PROCESSO SEI 9079612110001096.000033/2025-18-**
77 Contratação de empresa para aquisição de matérias de consumo, higiene, limpeza e
78 conservação. CRCPA-SECOM- **Fase de planejamento. PROCESSO SEI**
79 **9079612110001096.000038/2025-32** Aquisição de eletrodomésticos e utensílios de cozinha
80 para a sede do CRCPA. CRCPA-SECOM- **Fase de planejamento. PROCESSO SEI**
81 **9079612110001096.000042/2025-09-** Contratação de empresa especializada para o
82 fornecimento de material de consumo de informática- CRCPA-SECOM- **Fase de planejamento.**
83 **OUTROS ASSUNTOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA (licitação/contratos e outros):** Memorando 46
84 – Todos os Setores – Solicitação de DFD para o conhecimento das demandas previstas para o
85 PCA 2026 – elaboração PCA. Memorando 49 – Contabilidade – Análise de contas e projetos para
86 alteração do PCA 2025. Memorando 50 – Supex – Inclusão dos itens 81 a 88 no PCA 2025.
87 Memorando 54 – Supex – Inclusão do item 89 no PCA 2025. Memorando 55 – Supex – Inclusão
88 do item 90 no PCA 2025. Preenchimento do plano de trabalho. 4 publicações no site. **6 –**
89 **DEPARTAMENTO PESSOAL: Admissões:** CARLOS FAGNER GLINS DE ARAÚJO - ASSESSOR
90 TÉCNICO - **10/09/2025 Desligamentos:** ADNER MATOS DA SILVA - ASSESSOR TÉCNICO
91 - **10/09/2025**, EDIMARA LIMA DIAS - ESTAGIARIA - **12/09/2025. Férias outubro 2025:** MARIA

92 TERUMI HOSOKAWA - CONTADOR FISCAL II - **01/10/2025 a 15/10/2025 (15 DIAS)**, SILVANA DO
93 SOCORRO ARAUJO DA COSTA - **01/10/2025 a 10/10/2025 (10 DIAS)**, ALEX DE NAZARÉ BRABO
94 FERREIRA - ASSESSOR TÉCNICO - **06/10/2025 a 04/11/2025 (30 DIAS)**, LUCIANO COUTINHO
95 ALMEIDA - ANALISTA DE TI - **06/10/2025 a 19/10/2025 (14 DIAS)**, ROBERTA CAROLINE CHAVES
96 MOURA - ADVOGADO I - **20/10/2025 a 31/10/2025 (12 DIAS)**. **INTERESSE GERAL:** Não houve.
97 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Vice Presidente de Assuntos Administrativos,
98 Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, agradeceu de todos, encerrando a reunião às 11h44min.
99 Para constar, eu, Maria Terumi Hosokawa, Coordenadora Financeira _____,
100 lavrei e subscrevo a presente ata, que lida e aprovada, e será assinada por todos. Belém-PA, 29
101 de setembro de 2025.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 007, de 29/9/2025,
referendada pela Reunião Plenária
nº 827, de 29/10/2025.

