

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 25 DE AGOSTO DE 2025.

1 Às 10:00 (dez horas) do dia 25 de agosto de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a 6ª (sexta) reunião
2 ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato híbrido, na sala do administrativo, Ed.
3 Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de Presidente de Assuntos
4 Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a **Presença on line**, do Conselheiro Lamarque
5 Santos de Jesus Santos. **Outras Presenças:** da Coordenadora Administrativa Ramiz Pastana, da
6 Coordenadora do financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora de Relacionamento e
7 Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; da Coordenadora de Contabilidade Juliana Raposo Lourenço
8 e o coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida. **AUSÊNCIAS:** do Conselheiro Rafael Laredo
9 Mendonça, por motivo de trabalho. **Aberta a sessão:** o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro
10 Ewerton Ribeiro, deu início a reunião agradecendo a presença de todos. **ORDEM DO DIA:** O senhor
11 Ewerton Ribeiro agradeceu a senhora Leila Coordenadora do Setor de Cobrança e ao senhor Luciano
12 Coordenador do TI, pelos esforços empenhados referente a cobrança de anuidades, que reduziu o
13 índice de inadimplência, destacando este Regional com a melhor arrecadação entre os CRC's, e
14 passando a palavra para Coordenadora do **SETOR DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, Leila Barbosa,
15 que solicitou aos Conselheiros o **relato dos processos** distribuídos, na seguinte ordem, **Conselheiro**
16 **Lamarque Santos de Jesus Santos Processo SEI nº 9079612110000408.000025/2025-30**, em nome de
17 **Antonio Rui Santos Moraes (PA-004652/O)**, que tem como objeto do requerimento Remissão de
18 Débitos das anuidades dos exercícios 2011 a 2023 voto por indeferimento, sendo aprovado por
19 unanimidade; **Processo SEI nº 9079612110000408.000022/2025-04**, em nome de **Angela Maria**
20 **Cardoso Do Nascimento (PA-010364/O)**, que tem como objeto do requerimento Cancelamento do
21 Lançamento de Créditos de PF e PJ, referente as anuidades dos exercícios 2024 e 2025, voto por
22 deferimento, sendo aprovado por unanimidade. **Distribuição de Processo: Conselheiro Ewerton**
23 **Ribeiro Jorge Processo SEI nº 9079612110000408.000041/2025-22**, em nome de **Geraldo Jorge de**
24 **Lucena Costa (PA-009710/O)**, que tem como objeto do requerimento Isenção de Débitos; **Processo**
25 **SEI nº 9079612110000408.000058/2024-07**, em nome de **Maria Viviane de Souza Lino (PA-**
26 **016824/O)**, que tem como objeto do requerimento Isenção de Débitos. A senhora Leila, passou a
27 relatar sobre o **Projeto 1006**- Acompanhamento e Assessoramento aos setores de cobrança dos CRCs.
28 informando que no período de 19 a 21 de agosto o CRCPA, recepcionou os funcionários do CFC-João
29 Dantas de Almeida Júnior e Bruno Alves Lacerda, que vieram ao CRCPA, com a finalidade de prestar
30 assessoria para a realização de cobrança administrativa e execução fiscal. **Arrecadação:** Esclareceu aos
31 demais membros da Câmara quanto a ARRECADAÇÃO que o CRCPA, já atingiu o percentual de 86% da
32 meta de arrecadação do ano, que é de R\$ R\$ 6.307.466,00, valor atualizado até o dia 22.08.205 em
33 R\$5.598.009,71. **Índice de Inadimplência em JULHO:** referente aos Profissionais: 48,58% e referente
34 as Organizações Contábeis: 11,34%. **REDAM** - A partir de 01 de agosto, está disponível aos profissionais
35 contábeis inadimplentes o REDAM 2025, uma nova campanha que oferece 100% de desconto sobre
36 juros e multa no pagamento à vista dos seguintes débitos: anuidades, multas de infração e multas
37 eleitorais dos débitos vencidos até 31.12.2024. Foi realizado o envio do chamado do REDAM, através
38 do Phytom com a ajuda do senhor Luciano, Coordenador de TI, totalizando mais de 6 mil pessoas
39 alcançadas com a mensagem. **Seguindo** a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao
40 coordenador do **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida, que deu conhecimento
41 do Aditivo do Processo de Aluguel de Impressora com a Empresa TC Copiadoras:
42 9079612110000416.000005/2024-89 – Aditado em junho de 2025; **Processo de Aquisição de**
43 **Equipamentos, para Aquisição de Notebook's e Monitores** 9079612110000416.000006/2025-12,

44 está no Jurídico, este processo já tem o aceite da adesão das Atas de Notebook (CRCSP) e Monitores
45 (TRF1)); **Processo de Aquisição de Equipamentos**, 9079612110000416.000008/2025-01 – Está em fase
46 do Estudo técnico Preliminar – ETP. O setor de Tecnologia atendeu no período de 17/06 à 24/08 mais
47 de 120 atendimentos, sendo que estamos aguardando 15 situações aguardando informações ou
48 dependendo do CFC; No dia 17.08.2025, tivemos um problema no site, ocasionado por arquivos
49 enviados no site da Revista Paraense de Contabilidade – RPC, que estava com o domínio atrelado ao
50 domínio do crcpa.org.br, mas que foi sanado o problema no site do CRCPA e o da RPC, foi criado um
51 novo domínio para o site da RPC, faltando fazer ajustes quanto a no banco de dados. Retomando a
52 palavra, o Vice Presidente de Administração solicitou a senhora Juliana o Setor de Contabilidade para
53 a apresentação de sua pauta: a senhora Juliana informou os seguintes: que devido não ter ocorrido
54 reunião em julho então **apresentou os Balancetes dos meses de junho e julho/2025**; a **abertura de**
55 **Crédito Adicional Especial** no valor de R\$3.200,00 referente a contratação de empresa para
56 intermediação de estágio; a **abertura de Crédito Adicional por excesso de Arrecadação no valor de**
57 **R\$617.719,24 através de Resolução Ad Referendum em 05.08.2025**, essa abertura de crédito
58 aumenta a meta do Regional para 6.985.185,24 de receitas correntes; **IN VPCI Nº 01** – Proposta
59 orçamentária 2026 que se refere ao Plano de Trabalho e Plano de Contratação Anual com prazo até
60 05.09.2025, para que os coordenadores preencham o Plano de Trabalho 2026. Retomando a palavra
61 o senhor Ewerton, passou a palavra a coordenadora do **SETOR DE FINANCEIRO**, Maria Terumi
62 Hosokawa, que informou as atividades do setor com 19 despachos de disponibilidade financeira; que
63 foram elaborados 125 ordens de pagamento, movimentação de 70 Processos SEI e elaboração de 96
64 documentos de Movimentações Bancárias, processos SEI que passaram pelo setor de duas a três vezes
65 considerando serem atividades dos meses de junho, julho e agosto, processos de reembolso 12;
66 Créditos não identificados 39; outras demandas de participação em reuniões da comissão de PAD.
67 Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente, solicitou a senhora Ramis Pastana, para fazer as informações
68 do **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS** – o Vice Presidente Ewerton, repassou a palavra para a senhora
69 Ramis Coordenadora do Administrativo que informou os processos de
70 **9079612110001096.000006/2025-37 Medicina do Trabalho**, está na fase externa;
71 **9079612110001096.000011/2025-40 Aquisição de Móveis**, está na Fase de planejamento para adesão
72 de ata de móveis; **9079612110001096.000012/2025-94 Aquisição de Centrais de Ar**, está na Fase de
73 planejamento; **9079612110001096.000014/2025-83 serviços terceirizados – servente de limpeza,**
74 **receptionista, copeiro, operador de som**, está na Fase de planejamento;
75 **9079612110001096.000022/2024-49 5º termo aditivo – repactuação e prorrogação excepcional -**
76 **Serviços Terceirizados**, Concluído; **9079612110001096.000019/2025-14 ferramenta de pesquisa de**
77 **preços praticados em licitações da Administração Pública**, Concluído;
78 **9079612110001096.000046/2024-06 4º termo aditivo – Obra CRCPA**, Concluído;
79 **9079612110001096.000046/2024-06 5º termo aditivo – Obra CRCPA**, Concluído;
80 **9079612110001096.000015/2024-47, 1º termo aditivo - manutenção preventiva e corretiva de**
81 **veículos**, Concluído; **9079612110001096.000007/2024-09 6º termo aditivo - Serviços terceirizados**
82 **(motorista) – repactuação**, Concluído; **9079612110001096.000023/2024-93 2º termo aditivo -**
83 **Assistência Médica Hospitalar (Unimed)**, Concluído; **9079612110001096.000012/2024-11, 1º termo**
84 **aditivo – Seguro de veículos (Porto Seguro)**, Concluído; **9079612110001096.000030/2025-76 Locação**
85 **de Estande no 14º Encontro Nacional da Mulher Contabilista**, Concluído;
86 **9079612110001096.000018/2024-81 Aquisição de Aparelhos Celulares**, Concluído;
87 **9079612110000405.000003/2024-19 1º termo aditivo- abastecimento de combustível**, Concluído;
88 **9079612110001096.000024/2024-38 4º termo aditivo - fornecimento de passagens aéreas nacionais**
89 **e internacionais jurídico**; **9079612110001096.000026/2024-27 4º termo aditivo - manutenção**
90 **preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado**; jurídico; **9079612110001096.000031/2025-**
91 **11 serviços de publicação de Atos Oficiais em Jornal de Grande Circulação – DOU**, Estudo Técnico

92 Preliminar; **9079612110001096.000024/2025-19, folha de pagamento e controle de ponto**
93 **biométrico**, Fase de planejamento; **9079612110001096.000027/2024-71 1º termo aditivo - telefonia**
94 **móvel**, Jurídico; **9079612110001096.000010/2024-14 1º termo aditivo - Manutenção preventiva e**
95 **corretiva - central telefônica marca Siemens**, Concluído; **9079612110001096.000028/2024-16 1º**
96 **termo aditivo – telefonia fixo**, Concluído. **OUTROS ASSUNTOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA**
97 **(licitação/contratos e outros):** Memorando 41 – Contabilidade – Relatório de patrimônio/estoque e
98 depreciação de junho. Foram elaborados atestados de capacidade técnica para os fornecedores
99 (56.436.654 JACIARA DE ABREU GALDINO) e (JJR SOLUCOES INTEGRADAS LTDA) e realizadas 11
100 publicações no site. **OBRA** Celebração do 5º termo aditivo contratual referente à prorrogação de
101 finalização da obra e apresentou ajustes no layout do prédio considerando a melhor adequação dos
102 funcionários e dos móveis a serem adquiridos. **DEPARTAMENTO PESSOAL** informou os FUNCIONÁRIOS
103 EM FÉRIAS, no período de julho a setembro: Danúbia Silva de Sousa, Edimar Soares de Lima, Kedma
104 Sheila Pereira de Melo, Luiza Maiza de Albuquerque, Maria Rosenita Neves de Sousa, Tatiana Silva Pes
105 e Ramiz de Oliveira Pastana. Deu conhecimento da portaria 040/2025 - Empréstimo Consignado; e das
106 contratações do Estagiário - João Francisco Sales de Medeiros; Funcionário (Assessor Técnico) - Adner
107 Matos da Silva - Lotação: Departamento Pessoal; Funcionário (Assessor Técnico) - Daniel Oliveira Silva
108 - Admissão 07/08/2025 - Lotação: Cobrança. Desligamento do Funcionário - Alan Almeida Ferreira.
109 **INTERESSE GERAL:** Não houve. **ENCERRAMENTO:** Com a palavra o Vice Presidente de Administração,
110 verificou com os demais membros se havia outras manifestações e não havendo manifestações,
111 agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião às 11h50min. a presente ata foi lavrada por
112 mim, Maria Terumi Hosokawa _____, Coordenadora Financeira, que depois de lida
113 será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém-PA, 25 de agosto
114 de 2025.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 006, de 25/08/2025,
referendada pela Reunião Plenária
nº 826, de 30/09/2025.

