
ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 17 DE JUNHO DE 2025.

1 Às 10:07 (dez horas e sete minutos) do dia 17 de junho de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a 5ª
2 (quarta) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do
3 administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice- Presidente
4 de Assuntos Administrativos, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, e com a **Presença** do Conselheiro
5 Rafael Laredo Mendonça e do Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos. **Outras Presenças:** da
6 Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana; da Coordenadora da Contabilidade, Juliana Lourenço
7 Raposo; da Coordenadora do Financeiro, Maria Terumi Hosokawa; da Coordenadora de
8 Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa; do Coordenador de TI, Luciano Coutinho
9 Almeida; Aberta a sessão, o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início
10 à reunião agradecendo a presença de todos. Seguindo a **ORDEM DO DIA** quanto ao **DEPARTAMENTO**
11 **DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, a Coordenadora deu conhecimento sobre o relato e distribuição
12 de processos. Em primeiro plano, informo sobre o processo SEI 9079612110000408.000025/2025-30,
13 a ser distribuído ao Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos, o qual está em nome de Antônio
14 Rui Santos Moraes, e tem como objeto do requerimento a **Remissão de Débitos**. Além disso, deu
15 conhecimento do processo SEI 9079612110000408.000022/2025-04, a ser distribuído também ao
16 Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos, o qual está em nome de Ângela Maria Cardoso do
17 Nascimento, e tem como objeto do requerimento o **Cancelamento do Lançamento de Créditos** de PF
18 e PJ. Nesse sentido, o Conselheiro Lamarque solicitou o prazo dos processos mencionados. Outrossim,
19 a Coordenadora deu conhecimento acerca da próxima resolução CFC de junho de 2025, que dispõe
20 sobre o Regime de Parcelamento de Créditos de Anuidades e Multa do Sistema CFC/CRCs, informando
21 que foi enviada para as sugestões dos regionais de redação. Informou também sobre o quantitativo
22 de profissionais inadimplentes, os quais constituem 51,59%, enquanto que as organizações contábeis
23 constituem 12,26%, no qual os processos de notificações estão em andamento. Dessa forma,
24 informou-se que a 1ª reunião da comissão permanente, realizada na semana subsequente da presente
25 reunião, definirá as atribuições referentes aos processos de notificações. **DEPARTAMENTO DE**
26 **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, dada a palavra ao Coordenador Luciano Almeida, deu conhecimento
27 do aditivo do processo de aluguel de impressora, com a empresa TC Copiadoras: processo SEI
28 9079612110000416.000005/2024-89 – que se encontra em andamento, onde a Coordenadora
29 Administrativa informou que foi enviado para assinatura, mas não retornou ao departamento. Também
30 deu conhecimento do processo de aquisição de equipamentos: processo SEI
31 9079612110000416.000006/2025-12 – que se encontra na fase do TR; além de informar sobre os
32 atendimentos realizados no setor de TI, no período de 16/05 à 16/06, no qual existem 16 pendentes.
33 Passada a palavra à Coordenadora do **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**, a Coordenadora Juliana
34 Lourenço, informou que não aprovará os balancetes do mês de maio/2025. Prosseguiu informando a
35 saída da estagiária do seu departamento, bem como informou que o auxílio financeiro do CFC de R\$
36 1.440.000,00 (um milhão, quatrocentos e quarenta mil reais), já se encontra no orçamento do CRCPA.
37 Por fim, informou o superávit de R\$ 113.159,00 (cento e treze mil, cento e cinquenta e nove reais),
38 considerando os meses de maio de 2024 e maio de 2025. Por conseguinte, o Vice Presidente de

39 Administração passou a palavra à Coordenadora do **DEPARTAMENTO FINANCEIRO**, Maria Terumi
40 Hosokawa, que informou que foram realizados 16 despachos de disponibilidade financeira; elaboradas
41 75 ordens de pagamento; movimentados 61 processos SEI; realizadas 75 movimentações bancárias;
42 efetuados 3 processos de reembolso; e noticiou 5 créditos não identificados. Prosseguindo a pauta, o
43 Vice-Presidente, passou a palavra à Coordenadora do Administrativo, Ramiz Pastana, para informar
44 sobre o **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**, que comunicou acerca das férias que serão concedidas no mês
45 de julho aos seguintes funcionários (as): Danúbia Silva de Sousa – Período aquisitivo: 15/09/2023 a
46 14/09/2024 – Gozo 01/07/2025 a 30/07/2025; Francely de Souza – Período aquisitivo: 04/02/2024 a
47 03/02/2025 – Gozo 01/07/2025 a 15/07/2025; José Adriano Heitor Neves – Período aquisitivo:
48 06/11/2023 – Gozo 01/07/2025 a 30/07/2025; Juliana Lourenço Raposo – Período aquisitivo:
49 28/09/2023 a 27/09/2024 – Gozo 01/07/2025 a 30/07/2025; Roberta Caroline Chaves Moura – Período
50 aquisitivo: 05/11/2023 a 04/11/2024 – Gozo 07/07/2025 a 21/07/2025; Gabriel Jordy Nascimento
51 Figueiredo – Período aquisitivo: 17/01/2024 a 16/01/2025 – Gozo 07/07/2025 a 21/07/2025; Eliana
52 de Fátima Santos Bueres – Período aquisitivo: 02/01/2024 a 01/01/2025 – Gozo 16/07/2025 a
53 30/07/2025; Rosenaldo Rodrigues de Souza – Período aquisitivo: 26/09/2023 a 25/09/2024 – Gozo
54 16/07/2025 a 04/08/2025. A Coordenadora também informou acerca dos desligamentos dos seguintes
55 estagiários: Anne Eloy – Iniciado pelo CRCPA – Lotada na contabilidade; Rosilene Ferreira – A pedido
56 da estagiária – Lotada na cobrança; Wallece Dias – Fim de contrato – Lotado no registro; Adrison Rego
57 – A pedido do estagiário (até 30/06/2025) – Lotado no registro. Seguindo a ordem do dia, a
58 Coordenadora Administrativa, passou a informar as demandas do **DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS**
59 **ADMINISTRATIVOS**, apresentando planilha de controle dos processos de contratação com os
60 andamentos atualizados, destacando os processos: 9079612110001096.000003/2024-12, de
61 contratação de licença de uso para software de folha de pagamento, o qual foi fracassado – iniciado
62 outro processo; destacou a Coordenadora que as quantidades e itens especificados foram para este
63 edifício, por se tratar de processo finalizado em dezembro de 2024 e recomendou a abertura de novo
64 processo dos itens fracassados e reforço dos itens contratados; ressaltou o processo
65 9079612110001096.000038/2024-51, aquisição de materiais de higiene e limpeza, o qual está
66 parcialmente concluído, com alguns itens que foram fracassados; o processo
67 9079612110001096.000006/2025-37, que está na fase do mapa comparativo de preços, a
68 Coordenadora informou que tratar-se de processo com muitas normas regulamentadoras; o processo
69 9079612110001096.000011/2025-40, de aquisição de móveis, cujo arquiteto entregou a descrição na
70 fase de planejamento; o processo 9079612110001096.000014/2025-83, de contratação de serviços
71 terceirizados – servente de limpeza, recepcionista, copeiro, operador de som, que está na fase de
72 cotação, onde está sendo readequado, com os itens sendo revisados; o processo
73 9079612110001096.000019/2025-14, contratação de assinatura anual de ferramenta de pesquisa de
74 preços praticados em licitações da Administração Pública, o qual se encontra na fase de construção do
75 mapa e foi parado em razão das solicitações realizadas pelo CFC. Sobre outros assuntos, a
76 Coordenadora deu conhecimento do memorando 35, enviado ao Jurídico, solicitando análise acerca
77 das providências legais referentes à notificação de trânsito pelo antigo veículo do CRCPA; do
78 memorando 36, enviado à Contabilidade, solicitando manifestação quanto à existência de orçamento
79 para a aquisição de máquinas e equipamentos para a sede do CRCPA; do memorando 38, também
80 enviado à Contabilidade, solicitando verificação de disponibilidade orçamentária para renovação

81 contratual do processo Aires. Além disso, deu conhecimento do pedido de apoio financeiro ao CFC
82 para o custeio das despesas referentes à aquisição de máquinas, equipamentos e utensílios para a
83 sede reformada do Regional, sendo elas persianas, máquinas, equipamentos (televisões, geladeiras,
84 micro-ondas, demais utensílios de copa e cozinha), materiais não ativáveis (lixeiras, dispenses de papel,
85 suporte de papel higiênico), material de acústica para auditório, estúdio, plenário e telão de LED para
86 o auditório (SEI 9079612110000410.000027/2024-07), bem como enviou resposta ao CFC acerca das
87 publicações no PNCP e informou o relatório de atendimento técnico da empresa Equisystem. Por fim,
88 foi informada a celebração do 3º termo aditivo contratual referente à prorrogação de entrega da **OBRA**
89 da sede do CRCPA, bem como destacou a necessidade de se realizar acréscimos de serviços de
90 cabeamento de sonorização e áudio visual, automação do portão bem como outros serviços que se
91 identificou os quais foram autorizados. Quanto ao **INTERESSE GERAL**, no que se refere a comissão de
92 aumento salarial, foi deliberado que este não ocorrerá, devido ser orçamentariamente inviável no
93 momento, tendo em vista que a despesa de pessoal já se encontra em 70%. **ENCERRAMENTO:** Nada
94 mais havendo a tratar, o Conselheiro Ewerton Ribeiro agradeceu a presença de todos e encerrou a
95 reunião às 12h45. A presente ata foi lavrada por mim, Ramiz de Oliveira Pastana, Coordenadora
96 Administrativa, e será submetida à aprovação na próxima reunião da Câmara. Belém/PA, 20 de junho
97 de 2025.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Lamarque Santos de Jesus Santos

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 5, de 20/06/2025,
referendada pela Reunião Plenária
nº 825, de 28/08/2025.