
ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 22 DE MAIO DE 2025.

1 Às 10:15 (dez horas e quinze minutos) do dia 22 de maio de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a 4ª
2 (quarta) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do
3 administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice- Presidente
4 de Assuntos Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a **Presença** do Conselheiro Rafael
5 Laredo Mendonça. **Comunicação de Ausência:** do Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos,
6 ausente por motivos de saúde. **Outras Presenças:** da Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana; da
7 Coordenadora da Contabilidade, Juliana Lourenço Raposo; da Coordenadora do Financeiro, Maria
8 Terumi Hosokawa; do Coordenador de Relacionamento e Cobrança Interino, Edimar Soares de Lima;
9 do Coordenador de TI, Luciano Coutinho Almeida; Aberta a sessão, o Vice-Presidente de
10 Administração, Conselheiro Ewerton Ribeiro, deu início à reunião agradecendo a presença de todos.
11 Seguindo a **ORDEM DO DIA** quanto ao **DEPARTAMENTO DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, não
12 houve relato de processos. Entretanto, no que diz respeito à distribuição, o Coordenador Interino,
13 Edimar Soares, deu conhecimento acerca do processo SEI 9079612110000408.000025/2025-30, a ser
14 distribuído ao Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos, o qual está em nome de Antônio Rui
15 Santos Moraes, e tem como objeto do requerimento a **Remissão de Débitos**. O Coordenador ressaltou,
16 contudo, que essa modalidade não é mais prevista na resolução. Além disso, deu conhecimento do
17 processo SEI 9079612110000408.000022/2025-04, a ser distribuído ao Conselheiro Lamarque Santos
18 de Jesus Santos, o qual está em nome de Ângela Maria Cardoso do Nascimento, e tem como objeto do
19 requerimento o **Cancelamento do Lançamento de Créditos** de PF e PJ. Ademais, o Coordenador
20 informou à Câmara as metas de fixação dos Indicadores, as quais foram aprovadas. No que se refere
21 ao histórico de **Inadimplência Profissional**, visando justificar os parâmetros das metas de fixação dos
22 indicadores de 2026, apresentou tabela comparativa com histórico de inadimplência de profissionais
23 inadimplentes e organizações contábeis até março e abril dos anos 2021 a 2025, e a estimativa de 2026
24 de 45,08% para profissionais e 6,44% para organizações contábeis. Sobre a mesma matéria, com a
25 presença da Assessora Jurídica, Alethea Maia, esta esclareceu que está em diligência, afim de
26 consolidar a semana de conciliação judicial referente aos inadimplentes, se comprometendo em breve
27 trazer atualizações sobre o andamento de tal medida. Dessa forma, quanto ao histórico de
28 **Arrecadação**, também foi apresentada uma tabela comparativa dos valores arrecadados entre 2021 e
29 2025, no qual o mês de abril de presente ano apresentou arrecadação de R\$ 4,2 milhões de reais.
30 Quanto aos processos de **Notificação**, informou-se que os setores de Contabilidade e do
31 Administrativo emitiram despachos, informando uma indisponibilidade orçamentária nesse sentido,
32 bem como apresentaram as seguintes sugestões: efetuar o levantamento de endereço dos profissionais
33 listados junto ao setor de Registro, com o objetivo de mitigar gastos com envios frustrados, onde o
34 Coordenador sugeriu que apenas metade do projeto fosse executado; verificar se a quantidade de
35 material de expediente é suficiente à demanda; e solicitar apoio financeiro junto ao CFC, o qual já foi
36 aprovado na reunião CAAD anterior. Além disso, sugeriu o Conselheiro Ewerton Ribeiro a revisão do
37 cadastro da lista de profissionais a serem notificados ao setor de Registro. Por fim, também foi
38 comunicado que os CRC's do Maranhão e do Amazonas já possuem uma ferramenta para filtrar

39 cadastrados desatualizados, pelo que foi sugerido ao Coordenador de T.I que questionasse ao CFC
40 sobre a previsão de tal sistema. Assim restou determinado pela CAAD, que os setores de Cobrança e
41 de T.I ficarão responsáveis pela busca da utilização da ferramenta na atualização dos cadastros por
42 outros CRC's. A Coordenadora Administrativa, Ramiz Pastana deu conhecimento que para o número
43 de notificações estimado seria necessário ainda, aditivar o contrato dos correios para acrescer o valor
44 do contrato dos Correios, sendo assim, considerando a necessidade de atualização cadastral dos
45 pretensos notificados, restou decidido pela CAAD que não seria necessário, neste momento, aditivar
46 o referido contrato. **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, dada a palavra ao
47 Coordenador Luciano Almeida, deu conhecimento do aditivo do processo de e-mail de marketing com
48 a empresa Enviou – processo 9079612110000416.000004/2024-34 – cujo conteúdo já foi assinado; do
49 aditivo do processo de aluguel de impressora, com a empresa TC Copiadoras: processo
50 9079612110000416.000005/2024-89 – que se encontra em andamento; do processo de aquisição de
51 equipamentos (13 Notebook e 14 monitores): processo 9079612110000416.000006/2025-12 – que se
52 na fase ETP; além de informar acerca do atendimento de 64 chamados no setor de TI, no período de
53 22/04 à 22/05. O Vice-Presidente solicitou a indicação do grau de satisfação dos atendimentos, o qual
54 o Coordenador informou que a pesquisa ainda deve ser alimentada pelos usuários, o que deve ser
55 solicitado pelo TI. Passada a palavra à Coordenadora do **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**, a
56 Coordenadora Juliana Lourenço, apresentou remanejamento de dotações orçamentárias do mês de
57 abril/2025 no valor de R\$ 17.301,00 (dezessete mil, trezentos e um reais); os balancetes do mês de
58 abril/2025, onde o CRCPA apresentou menos gastos e mais arrecadações, com um superávit de R\$
59 1.853.000,00 (um milhão, oitocentos e cinquenta e três reais); a abertura de Crédito Adicional
60 Suplementar por excesso de arrecadação, no qual foi informado que o auxílio do CFC não se apresenta
61 como excesso; bem como a abertura de Crédito Adicional Suplementar por anulação parcial de
62 dotações orçamentárias, com a finalidade de atender a contratação do software Banco de Preços e,
63 por fim, a apresentação das metas de fixação dos Indicadores, as quais foram aprovadas pela Câmara.
64 Diante do destacado pela Coordenadora sobre a ausência de orçamento para as reuniões regimentais,
65 o Conselheiro informou acerca de se pensar em corte de gastos realizado, onde sugeriu-se que estas
66 fossem híbridas pelo menos até agosto. Por conseguinte, o Vice Presidente de Administração passou
67 a palavra à Coordenadora do **DEPARTAMENTO FINANCEIRO**, Maria Terumi Hosokawa, que informou
68 que foram realizados 10 despachos de disponibilidade financeira; elaborados 32 ordens de
69 pagamento; movimentados 34 processos SEI; realizados 34 movimentações bancárias; efetuados 4
70 processos de reembolso; informou que no mês de abril foram elaborados 4 créditos não identificados
71 e no período de janeiro a abril totalizando 22 créditos não identificados. Além disso, noticiou que
72 estava de férias e que intensificará os procedimentos dos créditos não identificados. A CAAD, através
73 do Vice-Presidente solicitou uma planilha de créditos não identificados. Prosseguindo a pauta, o Vice-
74 Presidente, passou a palavra à Coordenadora do Administrativo, Ramiz Pastana, para informar sobre
75 o **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**, que comunicou acerca das férias que serão concedidas no mês de
76 junho aos seguintes funcionários (as): Alex Henry Olivier Pinto – de 16/06 a 30/06; Gabriel Jordy
77 Nascimento Figueiredo – de 15/06 a 29/06; Kedma Sheila Pereira de Melo – de 25/06 a 14/07; Luciano
78 Coutinho Almeida – de 25/06 a 10/07; Márcio Cordovil Couto Pontes Ferreira - de 30/06 a 14/07;
79 Tatiana Silva Pes – de 04/06 a 18/06 e Eva Maria Nascimento de Almeida – de 02/06 a 21/06. A
80 Coordenadora também informou acerca das contratações realizadas no mês de maio/2025 dos

81 seguintes estagiários: Isabelle do Carmo Tavares - admissão em 05/05/2025 - lotação: fiscalização
82 (manhã); Izabella Victória Lobato de Souza - admissão em 05/05/2025 - lotação:
83 administrativo/licitações (manhã); Isy Gabrielle Nery de Almeida - admissão em 05/05/2025 - lotação:
84 jurídico (intermediário); Manuela Souza Ribeiro de Azevedo - admissão em 05/05/2025 - lotação:
85 jurídico (tarde); Carlos André de Souza Gomes - admissão em 26/05/2025 - lotação: fiscalização (tarde);
86 Renan Santos da Silva - admissão em 26/05/2025 - lotação: protocolo (intermediário). Por fim,
87 informou acerca do **Parecer Jurídico 35/JUR/2025 de 24/04/2025** que versa sobre a ausência de
88 registro de ponto por esquecimento, o qual sugeriu a criação de políticas internas para o registro e
89 justificativa de ausência, conforme recomendado no instrumento por meio do item 23. Seguindo a
90 ordem do dia, a Coordenadora Administrativa, passou a informar as demandas do **DEPARTAMENTO**
91 **DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**, de forma que a Coordenadora, apresentou planilha de controle
92 com os andamentos atualizados dos processos de contratação, com apresentação de datas de
93 tramitação e data de movimentação, destacando o processo 9079612110001096.000003/2025-01, de
94 contratação de seguro para estagiários por meio de dispensa, o qual foi considerado fracassado, e que
95 mediante solicitação do VP de assuntos administrativos buscou plataformas de auxílio de contratação
96 de estagiário como o CIEE, restando definido pela CAAD, mediante autorização prévia do Vice-
97 presidente, início de processo para a contratação da plataforma, que incorporará a contratação do
98 seguro por ser medida mais vantajosa; o processo 9079612110001096.000011/2025-40, de aquisição
99 de móveis, informou que este já tinha finalizado o mapa de preços, e estava pronto para ir para as
100 áreas de análises, contudo, após reunião com fornecedor Marelli, que solicitou inicialmente realizar
101 medidas *in loco* para apresentação de proposta de preços dos móveis, do novo prédio sede reformado,
102 em 14/05/2025, foi identificada a necessidade de redimensionamento na quantidade de móveis, haja
103 vista que a arquiteta, na presença do nosso arquiteto, Alex Brabo, demonstrou que o projeto de móveis
104 não previu a medida das cadeiras nas salas, o que ia comprometer a circulação, sendo necessária a
105 alteração das quantidades e tipos de alguns móveis. A Coordenadora, informou da importância de se
106 retornar para revisão da descrição dos móveis pelo assessor técnico, Alex Brabo, afim de que não haja
107 disparidade de tamanho dos móveis com os ambientes e seja realizada nova cotação, o que foi
108 aprovado pela Câmara; em seguida informou, que o processo 9079612110000416.000004/2024-34,
109 referente ao 3º aditivo do contrato de obra do CRCPA para prorrogação de prazo de execução, que se
110 encontra no setor do Jurídico, bem como o processo 9079612110001096.000022/2024-49, referente
111 ao 6º TA de serviços terceirizados – repactuação e prorrogação, no qual solicitou-se a manifestação
112 superior sobre possível prorrogação excepcional por se tratar de medida mais eficiente, já que restam
113 poucos meses de funcionamento no atual prédio, e o novo prédio possui outras medidas para
114 dimensionamento do serviço. A CAAD sugeriu também a realização de estudo para a viabilidade de
115 aquisição de energia solar. Sobre outros assuntos, a Coordenadora realizou reuniões com empresas
116 de móveis que auxiliaram nas descrições de móveis que destacaram os principais problemas que
117 ocorrem nas licitações, com intuito de sanar e evitá-los nesta aquisição. Informou que identificou, a
118 inexistência de projeto acústico específico para os ambientes do plenário, auditório e estúdio, o qual,
119 idealmente, deveria ter sido concebido de forma concomitante ao projeto arquitetônico e estrutural
120 da obra, com intuito de sanar a ausência, informou que vem realizando reuniões com técnicos de
121 acústica com intuito de receber projeto acústico para os ambientes, e destacou que muito
122 possivelmente estes gerariam acréscimo de serviços no contrato de obra. Em seguida, destacou que

123 enviou o memorando 22, solicitando ao Jurídico uma análise do manual de fiscalização de contratos
124 administrativos do CRCPA, com finalidade de melhor orientar os fiscais de contratos; o memorando 23
125 também enviado ao Jurídico, solicitando análise da possibilidade de nomeação de agente de
126 contratação como fiscal de contrato quando não participar do certame (**Parecer 43/JUR**); o
127 memorando 26, solicitando análise jurídica da inclusão de cláusulas da resolução de passagens aéreas;
128 o memorando 27, solicitando análise da legalidade da prorrogação de execução de contrato de obra-
129 reforma (**Parecer 39/JUR**), o memorando 30 informando acerca da impossibilidade de emissão de
130 notas fiscais no portal da Prefeitura de Belém, e indicando providencias aos fiscais de contrato; o
131 memorando 31 informando sobre o pagamento de nota fiscal de fornecimento de água mineral, o
132 memorando 32 informando sobre o acesso de terceiros na pasta pertencente ao Departamento
133 Administrativo, o memorando 34 informando a necessidade de remanejamento do saldo contido no
134 Projeto 5010, Conta Contábil 6.3.2.1.01.001, referente à aquisição de móveis e utensílios de escritórios
135 para a sede do CRCPA para a contratação de ferramenta de pesquisa baseada em resultados de
136 licitações adjudicadas e homologadas (Banco de Preços). Foram realizadas 4 (quatro) publicações no
137 site e informou à Câmara as metas de fixação dos Indicadores, as quais foram aprovadas. Por fim, foi
138 noticiada a previsão de prorrogação de entrega da **OBRA** da sede do CRCPA, informou e apresentou
139 layout o qual foi aprovado. Destacou ainda, que o orçamento previsto para os projetos do
140 Administrativo é desproporcional a entrega da obra, ressaltou a ausência de orçamento para gastos
141 básicos como monitoramento e seguro, bem como para aquisição de equipamentos de acústica para
142 o plenário, estúdio e auditório, e que entrou em contato com o CFC, na tentativa de solicitar apoio
143 orçamentário e financeiro para as despesas de capital do novo prédio, o qual orientou que a
144 solicitação, devidamente instruída com 3 cotações de cada item deveria ser enviada até 30/05/2025,
145 e que seriam empenhados esforços dos membros do departamento administrativo nesse sentido. para
146 O Vice-Presidente deu conhecimento, por fim, da instituição de comissão permanente de cobrança, e
147 que já foram definidos os nomes que auxiliará o departamento de cobrança quanto as medidas a
148 serem adotadas. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Conselheiro Ewerton Ribeiro
149 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 12h35. A presente ata foi lavrada por mim,
150 Ramiz de Oliveira Pastana, Coordenadora Administrativa, e será submetida à aprovação na próxima
151 reunião da Câmara. Belém/PA, 22 de maio de 2025.

Ewerton Ribeiro Jorge

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 4, de 22/05/2025,
referendada pela Reunião Plenária
nº 824, de 18/06/2025.