

ATA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 25 DE MAIO DE 2026.

1 Às 10h35 (dez horas e trinta e cinco minutos) do dia 25 de maio de 2026, realizou-se a 4ª Reunião
2 Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, em formato híbrido, na sala de reuniões localizada
3 no prédio do CRCPA, situado na Rua Avertano Rocha nº 392, sob a presidência do Vice-Presidente de
4 Assuntos Administrativos, Conselheiro Nelson Gustavo Rufino Rocha, com a presença dos Conselheiros
5 Ewerton Ribeiro Jorge e Rafael Laredo Mendonça. Registraram-se, ainda, as seguintes presenças: a
6 Coordenadora Interina do Administrativo, Gabriela Ramos dos Reis; o Coordenador Financeiro,
7 Rosinaldo Rodrigues de Souza; a Coordenadora de Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza
8 Barbosa; a Coordenadora de Contabilidade, Danúbia Silva de Sousa; e o Coordenador de Tecnologia
9 da Informação, Luciano Coutinho Almeida. AUSÊNCIAS: Não houve. Aberta a sessão, o Vice-Presidente
10 de Assuntos Administrativos, Conselheiro Nelson Gustavo Rufino Rocha, deu início à reunião
11 agradecendo a presença de todos, passando a palavra à Coordenadora do **SETOR DE**
12 **RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, por meio de sua coordenadora, Leila Barbosa, informou que os
13 processos distribuídos na reunião de abril que tratam de prescrição de débitos estão em análise no
14 Setor Jurídico, por este motivo estão sobrestados aguardando manifestação, para posterior apreciação
15 pelos Conselheiros Relatores e deliberação da Câmara. Na oportunidade, o Vice-Presidente Nelson
16 Gustavo Rufino Rocha solicitou que fosse encaminhada manifestação formal ao Setor Jurídico
17 requerendo a definição de prazo para devolução dos referidos processos ao Setor de Cobrança,
18 considerando a necessidade de conferir maior celeridade à análise dos requerimentos, evitando
19 prejuízos aos profissionais em razão do tempo de tramitação, bem como o acúmulo excessivo de
20 processos, o que poderá impactar os trabalhos dos Conselheiros Relatores e o regular andamento das
21 atividades da Câmara. Inicialmente, procedeu-se à distribuição dos processos ao Conselheiro Nelson
22 Gustavo Rufino Rocha sendo: Processo nº 9079612110000408.000057/2026-16, em nome de
23 **APRONIANO SOARES PINTO JUNIOR (PA-010045/O)**, tendo como objeto requerimento de Prescrição
24 e Transação de Débitos. Na sequência, procedeu-se à distribuição dos processos ao Conselheiro
25 Ewerton Ribeiro Jorge, sendo: Processo nº 9079612110000408.000058/2026-61, em nome de **ADEMIR**
26 **FERNANDES GOUVEIA (MA-003943/O)**, tendo como objeto requerimento de Prescrição de Débitos.
27 Na oportunidade, o Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge procedeu ao relato do Processo nº
28 9079612110000408.000041/2026-11, em nome de **LUZIA ALDA DA SILVA NORONHA (PA-005422/O)**,
29 que tem como objeto requerimento de Isenção/Transação de Débitos. Em seu parecer, manifestou-se
30 favoravelmente à concessão da isenção dos débitos lançados no cadastro da profissional, em
31 conformidade com os elementos constantes nos autos. Submetido à apreciação dos demais
32 Conselheiros, o parecer foi aprovado por unanimidade pelos presentes. Dando continuidade,
33 procedeu-se à distribuição dos processos ao Conselheiro Rafael Larêdo Mendonça, sendo: Processo nº
34 9079612110000408.000059/2026-13, em nome de **WENDER PAIXÃO DE OLIVEIRA SOUSA (PA-**
35 **012862/O)** e de sua pessoa jurídica **WENDER PAIXÃO DE OLIVEIRA SOUSA 67917933253 (PJ-**
36 **010908/K)**, tendo como objeto requerimento de Transação de Débitos. No que se refere ao índice de
37 inadimplência, foram apresentados os dados referentes aos meses de fevereiro a abril de 2026.
38 Esclareceu-se que o aumento verificado no mês de abril decorre, principalmente, do vencimento da
39 anuidade do exercício, ocasião em que parte dos profissionais e organizações ainda não havia efetuado
40 o pagamento ou formalizado acordo para regularização dos débitos. Informou-se, ainda, que o Setor
41 de Relacionamento e Cobrança vem adotando diversas medidas para redução desses índices, com a
42 intensificação das ações de cobrança administrativa e incentivo à regularização dos débitos, visando à
43 diminuição desta inadimplência nos meses subsequentes. Em relação às notificações, foi informado

44 que o Setor de Relacionamento e Cobrança se encontra em fase de finalização dos procedimentos
45 necessários para conclusão das notificações e adoção das medidas subsequentes de cobrança, para a
46 execução ou protesto. Quanto à prescrição de débitos, foi esclarecido que, em atendimento às
47 orientações do Conselho Federal de Contabilidade, foi concluída em 30 de abril de 2026 a 1ª fase do
48 procedimento de prescrição, com a exclusão dos débitos alcançados pela prescrição. Informou-se,
49 ainda, que o Conselho aguarda as instruções do CFC para dar prosseguimento à 2ª fase dos
50 procedimentos de prescrição. Seguindo a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao
51 coordenador do **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, O Coordenador de Tecnologia, Luciano
52 Almeida, iniciou sua exposição apresentando o relato das atividades e o andamento das demandas do
53 período, informando que foi concluída a implantação de 100% do sistema anti-ransomware Morphisec
54 em todas as estações de trabalho e servidores da rede, integrando o projeto de segurança do sistema
55 CFC/CRCs para ampliação da proteção da rede local do CRCPA. No que tange aos atendimentos do
56 setor no período de 25/04 a 22/05/2026, foram registrados 42 chamados no sistema de suporte, sendo
57 40 concluídos e 2 em andamento, restando um backlog de 07 demandas que aguardam respostas ou
58 interações do CFC e dos usuários. Quanto à gestão de contratos e processos, relatou-se o andamento
59 do **Termo Aditivo do processo de aluguel das impressoras**, com previsão de encaminhamento no dia
60 28/06 para o andamento dos setores e informou que o **Processo SEI nº**
61 **9079612110000416.000004/2026-04**, que trata da contratação do serviço de e-mail marketing,
62 encontra-se na fase de elaboração do Termo de Referência. Por fim, comunicou-se o período de férias
63 regulamentares do Coordenador de TI, programadas para o intervalo de 29/06 a 14/07/2026, com a
64 devida definição de substituição para garantir a continuidade dos serviços do setor. **SETOR DE**
65 **CONTABILIDADE:** Prosseguindo a pauta o Vice-Presidente de Administração passou a palavra à
66 coordenadora da contabilidade, Sra. Danúbia Sousa, a qual deu conhecimento sobre o balancete do
67 mês de abril e Remanejamento de Dotações Orçamentárias do mesmo período, foram aprovados por
68 todos. Retomando a palavra o Vice-Presidente de Administração, passou a palavra ao coordenador do
69 **SETOR DE FINANCEIRO**, Sr. Rosenaldo R. de Souza, a qual deu conhecimento que o Processo SEI nº
70 9079612110000415.000048/2026-36 relativo aos créditos não identificados dos exercícios 2013 a
71 2020, que estava no Setor Jurídico desde o dia 11/04/2026 em análise do embasamento legal para a
72 prescrição/baixa do valor R\$ 118.260,06 (cento e dezoito mil duzentos e sessenta reais e seis centavos),
73 foi devolvido no dia 25/05/2026 com o Parecer Jurídico, o qual o mesmo seria enviado ao Setor de
74 Controle Interno para fins de Parecer da Câmara de Controle Interno. Dando continuidade à pauta o
75 coordenador informou sobre o término do período de transição de 06 meses, no final do mês de junho,
76 estipulado para permanência da funcionária Maria Terumi Hosokawa no Setor Financeiro.
77 Considerando que o setor Financeiro é dividido em dois segmentos: Contas a pagar e Contas a receber,
78 ambos de grande responsabilidade; tendo em vista a continuidade do trabalho no processo relativo a
79 Baixa de créditos não identificados dos exercícios 2013 a 2020, como também os créditos não
80 identificados que são recebidos mês a mês neste exercício 2026 e que precisam de controle e
81 acompanhamento diário, sendo este apontamento de auditoria pronunciamento VPCI/CFC nº
82 395/2023 e nº 422/2024. O coordenador informou sobre a necessidade da permanência da funcionária
83 no Setor Financeiro para o bom andamento dos trabalhos. Na oportunidade foi informado sobre os
84 demais serviços de rotina realizado pelo Setor Financeiro como emissão de ordens de pagamento,
85 disponibilidade financeiras, lançamento de pagamentos, atendimento de solicitação de atualização de
86 pagamentos dos profissionais realizados no dia, para emissão de certidão de regularidade e outros.
87 Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente informou sobre o **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**, a admissão
88 da Assessora técnica Ingrid Vieira de Lima, também informou o desligamento do estagiário do
89 Desenprof Brener Almeida de Melo, bem como acerca da concessão de férias a 08 (oito) funcionários
90 no período de maio, sendo: Roberta Caroline Chaves Moura - Jurídico (de 04 a 08/05/2026), Camila
91 Salgado Marques Holanda - Secretaria (de 04 a 18/05/2026), Leila De Fátima Souza Barbosa - Cobrança

92 (de 04 a 23/05/2026), Luiza Maiza de Albuquerque - Fiscalização (De 04 A 18/05/2026), Newton Da
93 Silva Junior - T.I. (De 11 A 25/05/2026), Rosenaldo Rodrigues De Souza - Financeiro (de 11 a
94 20/05/2026), Eva Maria Nascimento De Almeida - Controle Interno (de 20/05/2026 a 03/06/2026),
95 Alex Henry Olivier Pinto - Administrativo (18/05/2026 a 31/05/2026) e um Estagiário: João Francisco
96 Sales De Medeiros - Estagiário Jurídico (de 26/05/2026 a 04/06/2026). **SETOR DE LICITAÇÃO E**
97 **CONTRATOS** – o Vice Presidente Nelson Gustavo passou a palavra para à senhora Gabriela Ramos dos
98 Reis, Coordenadora Interina do Administrativo, para apresentação do andamento dos processos
99 administrativos vinculados à SECOM e demais unidades gestoras. Informou inicialmente que o
100 processo nº **9079612110001096.000006/2025-37**, referente à contratação de serviços de Medicina do
101 Trabalho, encontrava-se em tratativas para possível contratação direta, contudo, o procedimento foi
102 descontinuado, tendo sido optado pela abertura de novo processo, sob o nº
103 **9079612110001096.000024/2026-08**, o qual se encontra atualmente em fase interna de
104 planejamento. Na sequência, informou que o processo nº **9079612110001096.000008/2026-15**,
105 referente à contratação de empresa para fornecimento de vale-alimentação, encontra-se no DELIC
106 para realização do pregão, previsto para o dia 01/06/2026. Com relação ao processo nº
107 **9079612110001096.000014/2025-83**, referente à contratação de serviços terceirizados para os postos
108 de servente de limpeza, recepcionista, copeiro e operador de som, informou que o processo se
109 encontra na SECOM em fase de atualização das propostas. Quanto ao processo nº
110 **9079612110001096.000010/2026-86**, referente à aquisição de água mineral, informou que o
111 procedimento foi concluído, encontrando-se devidamente contratado. Informou ainda que o processo
112 nº 9079612110001096.000038/2025-32, referente à aquisição de eletrodomésticos e utensílios de
113 cozinha para a sede do CRCPA, encontra-se no DELIC para realização do pregão. Na oportunidade,
114 comunicou também que o processo nº **9079612110001096.000002/2026-30**, destinado à aquisição de
115 café, leite e açúcar, foi concluído e devidamente contratado. Em seguida, apresentou informações
116 acerca do processo nº **9079612110001192.000010/2026-98**, referente à contratação de empresa
117 especializada em infraestrutura de eventos institucionais e cobertura de foto e filmagem, de
118 responsabilidade do CRCPA-DESENPROF/SECOM, esclarecendo que o processo foi concluído e
119 contratado com todo o suporte deste departamento. Da mesma forma, informou que o processo nº
120 **9079612110001192.000011/2026-32**, referente à locação de espaço para realização de evento
121 institucional do Conselho Regional de Contabilidade do Pará, sob gestão do CRCPA-DESENPROF,
122 também foi concluído e contratado, com o suporte deste departamento. Por fim, informou que o
123 processo nº **9079612110001096.000033/2025-18**, referente à aquisição de material de limpeza,
124 encontra-se atualmente em fase de planejamento. **OUTROS ASSUNTOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA**
125 **(licitação/contratos e outros):** A coordenadora Interina informou que por meio do processo SEI
126 **9079612110001096.000016/2024-91** foi concluída a prorrogação de contrato para o 3º Termo Aditivo
127 referente plano de saúde, tendo como contratada a Uniodonto. **ENCERRAMENTO:** Com a palavra o
128 Vice Presidente de Administração, verificou com os demais membros se havia outras manifestações e
129 não havendo manifestações, agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião às 12h00min. a
130 presente ata foi lavrada por mim, Gabriela Ramos dos Reis _____, Coordenadora Interina
131 do Administrativo, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada
132 por todos. Belém-PA, 25 de maio de 2026.

Nelson Gustavo Rufino Rocha

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ewerton Ribeiro Jorge

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 04, de 25/05/2026,
referendada pela Reunião Plenária
nº 833, de 23/06/2026.