

ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 23 DE ABRIL DE 2026.

1 Às 11h40 (onze horas e quarenta minutos) do dia 23 de abril de 2026, realizou-se a 3ª Reunião
2 Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato no formato híbrido, na sala de reunião,
3 localizada no prédio do CRCPA na Rua Avertano Rocha nº 392, sob a presidência do Vice-Presidente de
4 Assuntos Administrativos, Conselheiro Nelson Gustavo Rufino Rocha, com a presença dos Conselheiros
5 Ewerton Ribeiro Jorge e Rafael Laredo Mendonça. Outras presenças: o Coordenador Administrativo
6 Alex Henry Olivier Pinto; o Coordenador Financeiro Rosinaldo Rodrigues de Souza; a Coordenadora de
7 Relacionamento e Cobrança Leila de Fátima Souza Barbosa; a Coordenadora de Contabilidade Danúbia
8 Silva de Sousa; e o Coordenador de Tecnologia da Informação Luciano Coutinho Almeida. AUSÊNCIAS:
9 Não houve. Aberta a sessão: o Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Nelson
10 Gustavo Rufino Rocha, deu início à reunião, agradecendo a presença de todos. passando a palavra para
11 Coordenadora do **SETOR DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, por meio de sua coordenadora, Leila
12 Barbosa, informou que conforme solicitação dos conselheiros os processos anteriormente distribuídos
13 e que foram encaminhados ao setor jurídico para análise de débitos prescritos, nas reuniões realizadas
14 em 23 de fevereiro de 2026 e 19 de março de 2026 permanecem pendentes de análise pelo setor
15 jurídico, tendo sido solicitado prazo adicional, conforme e-mail encaminhado em 22 de abril de 2026,
16 no qual o Departamento Jurídico justificou a impossibilidade momentânea de análise em razão do
17 elevado volume de demandas judiciais, incluindo processos oriundos de outros estados e das 6ª e 7ª
18 Varas, bem como da necessidade de atuação em processos licitatórios com caráter de urgência, além
19 da complexidade técnica das análises prescricionais, que demandam verificação individualizada. Diante
20 do exposto, deliberou-se que os referidos processos permaneçam **sobrestados** até o retorno das
21 análises pelo setor jurídico, a fim de que os Conselheiros Relatores possam apresentar seus pareceres
22 e votos em conformidade com o Regimento Interno do CRCPA. Inicialmente, procedeu-se à distribuição
23 dos processos pelo Conselheiro **Nelson Gustavo Rufino Rocha**, sendo: Processo nº
24 9079612110000408.000049/2026-70, em nome de **ANTONIO REINALDO TRINDADE SOUZA** (PA-
25 012482/O), tendo como objeto requerimento de prescrição de débitos; Processo nº
26 9079612110000408.000050/2026-02, em nome de **JOELMA DA CUNHA RODRIGUES** (PA-008174/O),
27 tendo como objeto requerimento de prescrição/transação de débitos; e Processo nº
28 9079612110000408.000051/2026-49, em nome de **VANDERLEIA LEANDRO RODRIGUES** (PA-
29 013791/O), tendo como objeto requerimento de prescrição/transação de débitos. Na sequência,
30 procedeu-se à distribuição dos processos ao Conselheiro **Ewerton Ribeiro Jorge**, sendo: Processo nº
31 9079612110000408.000041/2026-11, em nome de **LUZIA ALDA DA SILVA NORONHA** (PA-005422/O),
32 tendo como objeto requerimento de isenção/transação de débitos; Processo nº
33 9079612110000408.000042/2026-58, em nome de **DEUZIRENE DE LINS RIBEIRO** (PA-006421/O),
34 tendo como objeto requerimento de prescrição/transação de débitos; e Processo nº
35 9079612110000408.000043/2026-01, em nome de **JOSE BARROS DA SILVA** (PA-010703/O), tendo
36 como objeto requerimento de prescrição/transação de débitos. Dando continuidade, procedeu-se à
37 distribuição dos processos ao Conselheiro **Rafael Larêdo Mendonça**, sendo: Processo nº
38 9079612110000408.000044/2026-47, em nome de **MANOEL COSTA NOGUEIRA JUNIOR** (PA-
39 009741/O), tendo como objeto requerimento de prescrição de débitos; Processo nº
40 9079612110000408.000047/2026-81, em nome de **ALDA LUZ DUARTE ARAUJO** (PA-017080/O), tendo
41 como objeto requerimento de prescrição de débitos; e Processo nº 9079612110000408.000048/2026-
42 25, em nome de **MARA DE ARAUJO NUNES** (PA-018615/O), tendo como objeto requerimento de
43 prescrição de débitos. No que se refere ao índice de inadimplência, foram apresentados os dados do

44 mês de janeiro a março. Em relação às notificações, foi informado que o setor se encontra na fase final
45 de preenchimento, com a devida classificação das situações em parcelamento, falecimento, quitado e
46 em processo de cobrança, visando à abertura dos processos para procedimentos de inscrição em dívida
47 ativa. Foi informado, ainda, que foi encaminhado o processo contendo a relação nominal dos
48 profissionais para publicação do edital de chamamento de devedores ao setor administrativo. Quanto
49 à prescrição – rotina 1ª fase, foi esclarecido que o processo já retornou do jurídico e que o processo foi
50 remetido à Câmara competente para apreciação e decisão quanto à baixa de débitos prescritos, com
51 posterior homologação pelo Plenário do CRC. Informou, ainda, que indicou o Assessor de Cobrança,
52 Daniel Oliveira Silva, para assumir interinamente as funções da coordenação durante sua ausência,
53 tendo a referida indicação sido submetida e aceita pelo Vice-Presidente. Seguindo a pauta da ordem
54 do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, O
55 Coordenador de Tecnologia, Luciano Almeida, iniciou sua exposição atualizando o status do Processo
56 nº **9079612110000416.000012/2025-61**, referente a instalação do link dedicado ocorrido no dia
57 13/04/26, sendo validado por este coordenador. Processo do link dedicado com a Empresa Mendex,
58 foi encerramento no dia 27/04/2026, conforme solicitação via e-mail a empresa no dia 18/03/26.
59 Atendimentos do setor no período de 20/03 à 24/04/26, totalizando mais de 58 chamados, dos quais
60 apenas 04 permanecem em aberto aguardando retorno de outras unidades e 02 ainda não foram
61 atendidos; **Nova Rede do CRCPA - Infraestrutura e segurança**: houve uma modernização da
62 infraestrutura de rede mediante a implementação de segregação por VLANs e gestão de múltiplos links
63 via FortiGate. A medida garante o isolamento total entre a rede de dados interna e a rede Wi-Fi,
64 elevando o nível de segurança cibernética e a disponibilidade dos serviços de tecnologia do Conselho,
65 informou o sr Luciano; Finalizando com o assunto da Implantação do Anti-ransomware – projeto de
66 segurança sistema CFC/CRC's, houve um treinamento via Teams organizada pelo CFC no dias 09 e
67 10/04/26, sendo orientado a usabilidade e como o sistema da Morphisec funcionaria na rede do
68 Regional, em resumo, o CRCPA ganha resiliência, o projeto padroniza a segurança de todo o sistema
69 CFC/CRCs, elevando o nível de proteção para um padrão internacional de defesa cibernética,
70 protegendo a reputação da entidade e a integridade dos dados dos contadores. **SETOR DE**
71 **CONTABILIDADE**: Prosseguindo a pauta o Vice-Presidente de Administração passou a palavra à
72 coordenadora da contabilidade, Sra. Danúbia Sousa, a qual deu conhecimento do Remanejamento de
73 Dotações Orçamentárias, realizadas no mês de março de 2026, por meio das Portaria de n.º 046/2026,
74 no valor de R\$ 96.879,00, seguindo a coordenadora apresentou os balancetes de março 2026, os quais
75 foram submetidos à apreciação e à aprovação dos membros da CAAD, pelo Vice-Presidente de
76 Administração, sendo aprovados por todos por unanimidade. Retomando a palavra o Vice-Presidente
77 de Administração, passou a palavra ao coordenador do **SETOR DE FINANCEIRO**, O Sr. Rosinaldo
78 Rodrigues de Souza informou, a respeito da abertura do Processo SEI nº
79 **9079612110000415.000048/2026-36**, relativo aos créditos não identificados dos exercícios de 2013 a
80 2020, que o referido processo foi encaminhado ao Setor Jurídico no dia 11/04/2026 para análise do
81 embasamento legal quanto à prescrição/baixa dos valores no montante de R\$ 118.260,06 (cento e
82 dezoito mil, duzentos e sessenta reais e seis centavos). Ressaltou ainda que, até a conclusão do
83 processo, poderá haver alteração no valor, em razão do trabalho de ajustes realizados pelo Setor
84 Financeiro. Dando seguimento, informou também sobre a execução dos demais serviços de rotina, tais
85 como: emissão de ordens de pagamento, controle de disponibilidades financeiras, lançamento de
86 pagamentos, atendimento às solicitações de atualização de pagamentos dos profissionais, liberação
87 de pagamentos realizados no dia para emissão de certidões. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente
88 informou sobre o **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**, a admissão do estagiário da Cobrança, Bruno Rafael
89 Alves Carvalho, bem como acerca da concessão de férias a 03 (três) funcionários no período, sendo:
90 Maria Terumi Hosokawa, do setor de Cobrança, no período de 08/04 a 17/04/2026; Michel Diogo
91 Dantas, da Fiscalização, no período de 16/04 a 30/04/2026; e Newton da Silva Junior, do CPD, no

92 período de 06/04 a 20/04/2026. **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS** – o Vice Presidente Nelson
93 Gustavo passou a palavra para o senhor Alex Henry, Coordenador do Administrativo, informando os
94 processos de nº **9079612110001096.000006/2025-37 – Medicina do Trabalho**: contratação em
95 andamento por meio de contratação direta em fase de análise de documentação do licitante;
96 **9079612110001096.000008/2026-15 - Vale Alimentação** processo foi impugnado, e será republicado
97 com ajustes necessários para uma nova realização do certame. **9079612110001096.000014/2025-83**
98 **serviços terceirizados - servente de limpeza, recepcionista, copeiro, operador de som, licitação**
99 **revogada em razão de vício na fase de publicação, e será necessária a retomada da fase de cotação,**
100 **tendo em vista a iminente expiração da validade das propostas e conseqüentemente a republicação o**
101 **pregão; 9079612110001096.000010/2026- Aquisição de água mineral** processo encontra-se no Delic
102 para publicação. **9079612110001096.000033/2025-18 - materiais de consumo, higiene, limpeza e**
103 **conservação, está na fase de planejamento; 9079612110001096.000038/2025-32, aquisição de**
104 **eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a sede do CRCPA:** Em fase de finalização do T.R, para
105 ser encaminhado para jurídico. **9079612110001096.000002/202630 - Aquisição de Café, Leite e**
106 **Açúcar, processo concluído. OUTROS ASSUNTOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA (licitação/contratos e**
107 **outros): 9079612110001192.000011/2026-32 – Contratação do Espaço para Solenidade de Posse;**
108 **9079612110001192.000010/2026-98 – Foto, filmagem e estrutura de som e iluminação;** fica
109 registrado que o setor administrativo prestou apoio ao setor demandante DESENPROF, no
110 acompanhamento e suporte das demandas necessárias à execução dos referidos processos.
111 **ENCERRAMENTO:** Com a palavra o Vice Presidente de Administração, verificou com os demais
112 membros se havia outras manifestações e não havendo manifestações, agradeceu a presença de
113 todos, encerrando a reunião às 12h25min. a presente ata foi lavrada por mim, Alex Henry Olivier
114 Pinto_____, Coordenador do Administrativo, que depois de lida será aprovada na
115 próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém-PA, 23 de abril de 2026.

Nelson Gustavo Rufino Rocha

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ewerton Ribeiro Jorge

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 03, de 23/04/2026,
referendada pela Reunião Plenária
nº 834, de 26/05/2026.