

**ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 19 DE MARÇO DE 2026.**

1 Às 11h10 (onze horas e dez minutos) do dia 19 de março de 2026, realizou-se a 2ª Reunião Ordinária  
2 da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato no formato híbrido, na sala do setor  
3 administrativo, localizada no Edifício Selecto, 5º andar, Avenida Presidente Vargas, nº 640, sob a  
4 presidência do Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Nelson Gustavo Rufino  
5 Rocha, com a presença dos Conselheiros Ewerton Ribeiro Jorge e Rafael Laredo Mendonça. Outras  
6 presenças: o Coordenador Administrativo Alex Henry Olivier Pinto; o Coordenador Financeiro  
7 Rosenaldo Rodrigues de Souza; a Coordenadora de Relacionamento e Cobrança Leila de Fátima Souza  
8 Barbosa; a Coordenadora de Contabilidade Danúbia Silva de Sousa; e o Coordenador de Tecnologia da  
9 Informação Luciano Coutinho Almeida. AUSÊNCIAS: Não houve. Aberta a sessão: o Vice-Presidente de  
10 Assuntos Administrativos, Conselheiro Nelson Gustavo Rufino Rocha, deu início à reunião,  
11 agradecendo a presença de todos. passando a palavra para Coordenadora do **SETOR DE**  
12 **RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, Leila Barbosa, informou que conforme solicitação dos conselheiros  
13 os processos anteriormente distribuídos foram encaminhados ao setor jurídico para análise de débitos  
14 prescritos, tendo em vista a necessidade de apreciação técnico-jurídica quanto aos prazos legais,  
15 eventuais causas interruptivas e demais aspectos normativos aplicáveis, devendo ser relatados na  
16 próxima reunião. Na distribuição de processos, foi encaminhado ao Conselheiro Nelson Gustavo Rufino  
17 Rocha o Processo nº **9079612110000408.000027/2026-18**, em nome de **MARIA DO ROSARIO**  
18 **NONATO ARANHA (PA-007174/O)**, cujo objeto versa sobre prescrição de débitos. Ao Conselheiro  
19 Ewerton Ribeiro Jorge foi distribuído o Processo nº **9079612110000408.000034/2026-10**, em nome  
20 de **VERA LUCIA NUNES DE MELO (PA-013312/O)**, referente à prescrição/transação de débitos. Ao  
21 Conselheiro Rafael Larêdo Mendonça foram distribuídos os Processos nº  
22 **9079612110000408.000022/2026-87**, em nome de **ERLANDIA DO SOCORRO DO NASCIMENTO (PA-**  
23 **010872/O)**, cujo objeto trata de prescrição e transação de débitos, e nº  
24 **9079612110000408.000035/2026-56**, em nome de **DANIEL DOS SANTOS ROCHA DE JESUS (PA-**  
25 **019718/O)**, versando sobre prescrição de débitos. Na sequência, a coordenadora apresentou o índice  
26 de inadimplência, destacando que a inadimplência dos profissionais se manteve estável, com leve  
27 variação de 0,02 ponto percentual entre janeiro e fevereiro de 2026, mantendo a tendência de redução  
28 ao longo do período analisado. Quanto às organizações, observou-se redução no índice em fevereiro  
29 de 2026, indicando possível impacto positivo das medidas adotadas no plano de ação implementado.  
30 No tocante às notificações, informou que o processo se encontra em fase de conclusão, com finalização  
31 das análises para geração das CDAs, em conjunto com o senhor Paulo Aranha, da SPW, e o  
32 Coordenador de TI do CRCPA. Por fim, registrou-se que, em atendimento ao Manual de Cobrança do  
33 Sistema CFC/CRCs e ao OFÍCIO-CIRCULAR nº 87/2026/DIGEO/CFC, foram retomados os procedimentos  
34 para baixa de créditos prescritos. Serão baixados os créditos de anuidades e multas administrativas  
35 que tenham atingido os critérios de exequibilidade e completado o prazo de 5 (cinco) anos,  
36 considerando, para as anuidades, o vencimento, e, para as multas administrativas, o prazo contado a  
37 partir da notificação, ambos até agosto de 2021. O processo encontra-se devidamente instruído, tendo  
38 sido encaminhado para parecer jurídico e posterior análise da Câmara de Controle Interno, com  
39 homologação pelo Plenário. Após a conclusão da primeira fase, será realizada a atualização do sistema  
40 para execução da segunda fase, em conformidade com a legislação vigente e instruções do CFC.  
41 Seguindo a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR DE TECNOLOGIA**  
42 **DA INFORMAÇÃO**, O Coordenador de Tecnologia, Luciano Almeida, iniciou sua exposição atualizando  
43 o status do Processo nº **9079612110000416.000012/2025-61**, referente à contratação de link

44 dedicado. Informou sobre a reunião de alinhamento agendada para o dia 27/03/2026 com a empresa  
45 vencedora, Mega Teleinformática (Megalink), momento em que, após a validação dos pontos do  
46 Termo de Referência (TR), seriam definidas as datas para assinatura do contrato; Quanto ao contrato  
47 vigente de link dedicado com a empresa Mendex, o Coordenador informou a formalização de  
48 justificativa técnica para a manutenção dos serviços até a efetiva mudança para a nova sede na Rua  
49 Avertano Rocha. Esclareceu que o novo contrato (Megalink) prevê a instalação diretamente no novo  
50 endereço, em virtude da permanência temporária na Av. Presidente Vargas. Ressaltou que a  
51 continuidade com a Mendex possui parecer favorável do Jurídico e anuência da referida empresa;  
52 Dando prosseguimento, o setor apresentou o quantitativo de atendimentos realizados entre 21/02 e  
53 19/03/2026, totalizando mais de 59 chamados, dos quais apenas 04 permanecem em aberto  
54 aguardando retorno de outras unidades; Sobre o **Processo nº 9079612110000416.000003/2026-51**,  
55 relativo ao aditivo do contrato de hospedagem de site e e-mail institucional, informou-se que a  
56 assinatura estava prevista para 27/03/2026; Por fim, o Coordenador destacou sua participação no  
57 Seminário de Governança em Brasília, entre 09 e 11/03/2026. Ressaltou a reunião técnica ocorrida no  
58 Conselho Federal de Contabilidade (CFC) com o Diretor Executivo Sergio Laranja e Tainara Silva, e  
59 CRCPA, SPW, PB, GO, PI, CE, GO e PI, a fim de, alinhamento de processos sob a diretriz da nova Vice-  
60 Presidência de Inovação e Tecnologia do Sistema CFC/CRCs, liderada pelo Sr. Márcio Schuch.  
61 Retomando a palavra, o Vice Presidente de Administração solicitou a senhora Danubia Sousa do Setor  
62 de Contabilidade para a apresentação de sua pauta. **SETOR DE CONTABILIDADE:** Prosseguindo a pauta  
63 o Vice-Presidente de Administração passou a palavra à coordenadora da contabilidade, Sra. Danúbia  
64 Sousa, a qual deu conhecimento do Remanejamento de Dotações Orçamentárias, realizadas no mês  
65 de fevereiro de 2026, por meio das Portaria de n.º 028/2026, no valor de R\$ 42.490,00, seguindo a  
66 coordenadora apresentou os balancetes de fevereiro 2026, os qual foram submetidos à apreciação e  
67 à aprovação dos membros da CAAD, pelo Vice-Presidente de Administração, sendo aprovados por  
68 todos por unanimidade. Para finalizar a pauta a Coordenadora da Contabilidade reiterou a necessidade  
69 de as áreas do CRCPA manifestarem-se sobre os seus projetos/atividades do Plano de Trabalho e  
70 Orçamento de 2026, para que seja informado ao setor contábil os valores orçamentários estimado  
71 para suplementação, bem como as possíveis anulações para 2026. Retomando a palavra o Vice-  
72 Presidente de Administração, passou a palavra ao coordenador do **SETOR DE FINANCEIRO**, O Sr.  
73 Rosenaldo Rodrigues de Souza informou que, em relação ao assunto dos créditos não identificados,  
74 foi realizada uma reunião com a contadora Ediane, do CRCMT, durante o intervalo do Seminário de  
75 Planejamento Estratégico e Governança, ocorrido em Brasília no dia 09/03/2026. Estiveram presentes  
76 o Superintendente Márcio Cordovil e os coordenadores Luciano Coutinho (setor de TI) e Leila Barbosa  
77 (Setor de Cobrança). A reunião teve como objetivo esclarecer a abertura de processo para baixa de  
78 créditos não identificados com mais de 05 anos, referentes à COR de guias pagas em duplicidade e  
79 guias de acordos desfeitos, com base na lei de prescrição. Foi realizada solicitação, via e-mail, à  
80 diretoria do CRCMT para envio do processo físico digitalizado, a fim de utilizá-lo como modelo na  
81 abertura de processo no SEI para baixa dos créditos não identificados deste Regional. Dando  
82 continuidade, o coordenador Rosenaldo Souza informou sobre a realização das atividades rotineiras,  
83 como emissão de ordens de pagamento, controle de disponibilidades financeiras, lançamentos de  
84 pagamentos, entre outros. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente informou sobre o  
85 **DEPARTAMENTO DE PESSOAL** – Informado sobre a concessão de férias a 03 (três) funcionários no  
86 período, sendo: Camila Salgado - Gabinete - 02/03 a 16/03/2026; Edenilze Amorim - Controle Interno  
87 02/03 a 16/03/2026 e Eva Maria - Controle Interno 24/03 a 02/04/2026. **SETOR DE LICITAÇÃO E**  
88 **CONTRATOS** – o Vice Presidente Nelson Gustavo passou a palavra para o senhor Alex Henry,  
89 Coordenador do Administrativo, informando os processos de **Processo nº**  
90 **9079612110001096.000006/2025-37 – medicina do trabalho:** contratação em andamento por meio  
91 de contratação direta em fase de análise de documentação do licitante;

92 **9079612110001096.000008/2026-15 - Vale Alimentação** processo encaminhado ao Departamento de  
93 Controle Interno, encontrando-se em análise de conformidade. **9079612110001096.000014/2025-83**  
94 **serviços terceirizados - servente de limpeza, recepcionista, copeiro, operador de som,** licitação  
95 revogada em razão de vício na fase de publicação, e será necessária a retomada da fase de cotação,  
96 tendo em vista a iminente expiração da validade das propostas e conseqüentemente a republicação o  
97 pregão; **9079612110001096.000010/2026- Aquisição de água mineral** processo encontra-se no  
98 jurídico. **9079612110001096.000033/2025-18 - materiais de consumo, higiene, limpeza e**  
99 **conservação,** está na fase de planejamento; **9079612110001096.000038/2025-32, aquisição de**  
100 **eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a sede do CRCPA:** Em fase de preparação do T.R;  
101 **9079612110001096.000002/202630 aquisição de café, leite e açúcar,** processo em condução pelo  
102 DELIC, com previsão de realização da dispensa de licitação em 23/03/2026. **OUTROS ASSUNTOS DA**  
103 **ÁREA ADMINISTRATIVA (licitação/contratos e outros): INTERESSE GERAL:** Não houve.  
104 **ENCERRAMENTO:** Com a palavra o Vice Presidente de Administração, verificou com os demais  
105 membros se havia outras manifestações e não havendo manifestações, agradeceu a presença de  
106 todos, encerrando a reunião às 12h35min. a presente ata foi lavrada por mim, Alex Henry Olivier  
107 Pinto \_\_\_\_\_, Coordenador do Administrativo, que depois de lida será aprovada na  
108 próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém-PA, 19 de março de 2026.

**Nelson Gustavo Rufino Rocha**

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

**Rafael Laredo Mendonça**

Membro Efetivo da CAAD

**Ewerton Ribeiro Jorge**

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 02, de 19/03/2026,  
referendada pela Reunião Plenária  
nº 833, de 24/04/2026.