

ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 23 DE FEVEREIRO DE 2026.

1 Às 10h15 (dez horas e quinze minutos) do dia 23 de fevereiro de 2026, realizou-se a 1ª Reunião
2 Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do setor
3 administrativo, localizada no Edifício Selecto, 5º andar, Avenida Presidente Vargas, nº 640, sob a
4 presidência do Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Nelson Gustavo Rufino
5 Rocha, com a presença dos Conselheiros Ewerton Ribeiro Jorge e Rafael Laredo Mendonça. Outras
6 presenças: o Coordenador Administrativo Alex Henry Olivier Pinto; o Coordenador Financeiro
7 Rosinaldo Rodrigues de Souza; a Coordenadora de Relacionamento e Cobrança Leila de Fátima Souza
8 Barbosa; a Coordenadora de Contabilidade Danúbia Silva de Sousa; e o Coordenador de Tecnologia da
9 Informação Luciano Coutinho Almeida. AUSÊNCIAS: Não houve. Aberta a sessão: o Vice-Presidente de
10 Assuntos Administrativos, Conselheiro Nelson Gustavo Rufino Rocha, deu início à reunião,
11 agradecendo a presença de todos. passando a palavra para Coordenadora do **SETOR DE**
12 **RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, Leila Barbosa, que informou a distribuição dos seguintes processos;
13 foram encaminhados ao Conselheiro Nelson Gustavo Rufino Rocha o Processo nº
14 **9079612110000408.000017/2026-74**, em nome de **RISOMAR PASSOS SOUSA (PA-007029/O)**, cujo
15 objeto versa sobre Prescrição/Transação de Débitos. Ao Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, foram
16 distribuídos: o Processo nº **9079612110000408.000014/2026-31**, em nome de **GEORGIA MONIQUE**
17 **MONTEIRO FURTADO (PA-017303/O)**, e o Processo nº **9079612110000408.000020/2026-98**, em
18 nome de **MARIA LUCIA DE SOUZA BARBOSA (PA-006769/O)**, ambos tendo como objeto do
19 requerimento a Prescrição/Transação de Débitos. Ao Conselheiro o Conselheiro Rafael Larêdo
20 Mendonça distribuiu o Processo nº **9079612110000408.000133/2025-11**, em nome de **CARMEN**
21 **MARIA PEDREIRA FURO (PA-016080/O)**, e o Processo nº **9079612110000408.000132/2025-68**, em
22 nome de **FABIANO FAGUNDES (PA-011773/O)**, ambos versando sobre pedido de Prescrição de
23 Débitos. Dando continuidade, a coordenadora apresentou o Índice de Inadimplência, registrando a
24 redução progressiva da inadimplência profissional, evidenciando a efetividade das medidas
25 implementadas. Embora tenha sido observado aumento de 0,69% ponto percentual no índice de
26 inadimplência das organizações contábeis de dezembro/2025 para janeiro/2026, diante desse cenário,
27 a coordenadora informou que foi elaborado e já colocado em prática plano de ação específico, com o
28 envio de propostas para novo acordo às organizações inadimplentes, com o objetivo de promover a
29 redução do índice já no mês subsequente, buscando alinhar o comportamento desse segmento à
30 redução gradual que vem sendo mantida entre os profissionais. Informou, ainda, que o total
31 arrecadado por meio do REDAM/2025 foi de R\$ 596.195,27, tendo sido realizado o repasse de R\$
32 190.782,49 ao Fundo de Inovação e Transformação Digital do Sistema CFC/CRC's ao CFC. Esclareceu
33 que os valores arrecadados serão aplicados na execução de projetos de inovação, transformação
34 digital, modernização tecnológica, segurança cibernética, governança digital, unificação de sistemas e
35 apoio técnico aos Conselhos Regionais de Contabilidade. No tocante às Notificações, informou que o
36 setor se encontra em fase de conclusão da inclusão das informações no sistema SPW, registrando que
37 já foram alimentados 662 (seiscentos e sessenta e dois) Avisos de Recebimento (ARs). Esclareceu que
38 o processo de envio das notificações encontra-se temporariamente suspenso, a pedido do Setor
39 Administrativo, em razão da renovação contratual, considerando que os envios foram iniciados no
40 exercício anterior e estavam vinculados ao orçamento pretérito. Destacou que estão sendo realizadas
41 análises relativas a consulta de CPF (inclusive de profissionais falecidos), verificação de parcelamentos,
42 quitações, processos de prescrição/transação e cartas devolvidas, estas últimas com providências para
43 abertura de Chamamento por Edital. Por fim, registrou dificuldades no envio de cobranças

44 automatizadas via Python, em razão de bloqueios temporários no aplicativo WhatsApp, detalhando
45 que os disparos contemplam: envio de parcelas em atraso (PT1), envio de parcelas do mês (PT2),
46 comunicações de situação “em dia” e mensagens com link da anuidade do exercício. Reiterou que tais
47 limitações têm impactado o alcance das comunicações e, conseqüentemente, os resultados de
48 arrecadação. **Seguindo** a pauta da ordem do dia, a palavra foi repassada ao coordenador do **SETOR DE**
49 **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, o Coordenador Luciano Coutinho informou sobre a realização da 1ª
50 Reunião do Comitê de Tecnologia em 04/02/2026, onde foi aprovado o Plano Diretor de Tecnologia
51 (PDTI) do CRCPA para o biênio 2026/2027 pelos integrantes Conselheiro Nelson Gustavo (Coordenador
52 Técnico), Luciano Coutinho (Coordenador Operacional), Newton Junior e Tatiana Pes (Membros);
53 destacou a solicitação de aprovação da Resolução CRCPA nº 493/2026 junto ao Gabinete, em caráter
54 "ad referendum" da Presidência, justificando que o andamento de novos processos de aquisição ou
55 aditivos do setor dependem da vigência do referido plano; quanto aos atendimentos do período de
56 05/01 a 20/02/2026, reportou o quantitativo de 119 chamados, sendo 115 finalizados, 04 em
57 andamento e um backlog de 14 em tratativa aguardando informações de outras áreas. Dando
58 continuidade, sobre a rotina de prescrição, comunicou que a execução ocorrerá após o vencimento da
59 anuidade 2026 em março, conforme alinhado com a Coordenadora Leila Barbosa do setor de cobrança;
60 acerca do processo administrativo do **Link Dedicado (nº 9079612110000416.000012/2025-61)**,
61 ratificou a necessidade de urgência visto que o contrato finda em 21/03/2026, tendo a Coordenação
62 Administrativa confirmado o recebimento para trâmite; quanto ao processo de aditivo do contrato de
63 **Hospedagem do Site e E-mail Institucional (nº 9079612110000416.000003/2026-51)**, por fim, sobre
64 o processo de **Aquisição de Equipamentos (nº 9079612110000416.000008/2025-01)**, esclareceu que
65 o andamento dar-se-á após a conclusão dos aditivos anterior e da Contratação do serviço de e-mail
66 marketing, cuja vigência encerra-se em abril de 2026. Retomando a palavra, o Vice Presidente de
67 Administração solicitou a senhora Danubia Sousa do Setor de Contabilidade para a apresentação de
68 sua pauta. **SETOR DE CONTABILIDADE:** Prosseguindo a pauta o Vice-Presidente de Administração
69 passou a palavra à coordenadora da contabilidade, Sra. Danúbia Sousa, a qual primeiramente, deu
70 conhecimento das aberturas de créditos por anulação de dotações orçamentárias, realizadas no mês
71 de dezembro 2025, por meio das Portarias de n.º(s) 62 e 65/2025, respectivamente, nos valores de R\$
72 75.103,00 e de R\$ 174.141,00, bem como do remanejamento de dotações orçamentárias de até o 5º
73 elemento de despesa, realizado através da portaria de n.º 68/2026 no valor de R\$ 24.363,00. A
74 coordenadora, informou que ao assumir o setor contábil, já havia sido realizada uma abertura de
75 crédito no referido mês, contudo para que as despesas do mês de dezembro 2025 pudessem ser
76 executadas com lastros orçamentários, foi necessário proceder uma nova abertura de crédito, tendo
77 em vista a natureza das despesas. Seguindo a pauta a Coordenadora apresentou os balancetes de
78 dezembro 2025, e do mesmo modo expôs os balanços de encerramento do exercício de 2025, com a
79 prestação de contas anual. Após as referidas apresentações, tantos os balancetes de dezembro 2025,
80 como a prestação de contas do exercício de 2025, juntamente com os demonstrativos contábeis de
81 2025, foram submetidos à apreciação e à aprovação dos membros da CAAD, pelo Vice-Presidente de
82 Administração, sendo aprovados com unanimidade por todos. Ainda, na pauta da Contabilidade, o
83 Vice-Presidente de Administração, solicitou que a Coordenadora expusesse as movimentações de
84 2026, de forma que a Sra. Danúbia Sousa deu conhecimento da abertura de crédito por anulação de
85 dotações, realizado no mês de janeiro 2026, por meio da portaria 04/2026, para acondicionamento
86 das despesas com aquisição de aparelhos de ar condicionais e persianas, aditivo da obra, serviços de
87 instalação de ar condicionados e despesa com cobrança, sendo que também apresentou os balancetes
88 de janeiro 2026, o qual foi submetido à apreciação e à aprovação dos membros da CAAD, pelo Vice-
89 Presidente de Administração, sendo aprovado por todos por unanimidade. Para finalizar a pauta a
90 Coordenadora da Contabilidade informou que encaminhou ao Setor Financeiro, e-mail orientativo ao
91 respeito da utilização de empenhos e liquidação, a luz da Lei de n.º 4.320/1964, assim como do e-mail

92 a todas áreas do CRCPA, solicitando que reavaliassem seus projetos/atividades do Plano de Trabalho
93 e Orçamento de 2026, a fim de que verificassem se atende a realidade da gestão, devendo ser
94 informado até dia 27/02/2026 as modificações orçamentárias necessárias. A Coordenadora Danúbia
95 Sousa, informou que é de extrema necessidade que todas as áreas se manifestem quanto ao
96 orçamento e plano de trabalho, para que a Contabilidade possa fazer o mapeamento do orçamento
97 real projetado para execução em 2026, e assim verificar a melhor forma de poder suplementar as
98 rubricas orçamentárias que estiverem com saldo insuficiente para execução. A Coordenadora, também
99 alertou que a ausência das informações de conta área, impossibilita a Contabilidade de realizar uma
100 abertura de crédito, bem como identificar qual o tipo de crédito, tendo em vista que não terá
101 elementos suficientes para o pleito, haja vista que o Setor Contábil não sabe dos anseios orçamentárias
102 de cada áreas. Retomando a palavra o senhor Nelson Gustavo, passou a palavra a coordenador do
103 **SETOR DE FINANCEIRO**, O Sr. Rosenaldo Rodrigues de Souza, informou que o serviço referente aos
104 créditos não identificados está tendo continuidade, em conjunto com a funcionária Sra. Terumi e os
105 estagiários do setor, e está sendo realizada uma força-tarefa com o objetivo de identificar e reduzir
106 esse problema. Prosseguindo a pauta, o Vice-Presidente informou sobre o **DEPARTAMENTO DE**
107 **PESSOAL** – Informou sobre o pedido de desligamento de 03 (três) estagiários; bem como a admissão
108 de 05 (cinco) novos estagiários, distribuídos da seguinte forma: 01 (um) administrativo, 02 (dois) para
109 o setor financeiro, 01 (um) para o jurídico e 01 (um) para o gabinete e cobrança. Informou, ainda, a
110 concessão de férias a 03 (três) funcionários no período, sendo: Alethea Bezerra (Jurídico) 02/02 a
111 03/03/26; Eva Maria (Controle Interno) 09/02 a 13/02/26; e Felipe Sodré (Desenvolvimento
112 Profissional) 19/02 a 20/03/26. **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS** – o Vice Presidente Nelson
113 Gustavo passou a palavra para o senhor Alex Henry, Coordenador do Administrativo, informando os
114 processos de **Processo nº 9079612110001096.000006/2025-37 – medicina do trabalho**: contratação
115 em andamento por meio de contratação direta; **9079612110001096.000014/2025-83 serviços**
116 **terceirizados - servente de limpeza, recepcionista, copeiro, operador de som**, pregão agendado para
117 o dia 25/03/2026; **9079612110001096.000040/2025-10 - Persianas para edifício-sede do CRCPA**,
118 processo concluído, com instalação já realizada; **9079612110001096.000033/2025-18 - materiais de**
119 **consumo, higiene, limpeza e conservação**, está na fase de planejamento; **9079612110001096.000038/2025-32, aquisição de eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a**
120 **sede do CRCPA**: aguardando abertura de crédito para realização do certame; **9079612110001096.000042/2025-09 material de consumo de informática**, está na fase de
121 planejamento; **9079612110001096.000050/2025-47 - Aquisição de películas para as janelas da sede**
122 **do CRCPA**, está na fase de planejamento; **9079612110001096.000045/2025-34 Aquisição de**
123 **equipamentos destinados à captação e reprodução de áudio e vídeo**, está na fase cotação; **9079612110001096.000002/202630 aquisição de café, leite e açúcar**, em análise pelo setor jurídico.
124 **OUTROS ASSUNTOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA (licitação/contratos e outros)**: Foi finalizado o 4º
125 Termo Aditivo do contrato com os Correios, bem como o 1º Termo Aditivo do contrato de vale-
126 alimentação. **INTERESSE GERAL**: Não houve. **ENCERRAMENTO**: Com a palavra o Vice Presidente de
127 Administração, verificou com os demais membros se havia outras manifestações e não havendo
128 manifestações, agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião às 12h30min. a presente ata foi
129 lavrada por mim, Alex Henry Olivier Pinto _____, Coordenador do Administrativo, que
130 depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém-PA,
131 23 de fevereiro de 2026.

Nelson Gustavo Rufino Rocha

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

Rafael Laredo Mendonça

Membro Efetivo da CAAD

Ewerton Ribeiro Jorge

Membro Efetivo da CAAD