

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 18 DE DEZEMBRO DE 2025.**

1 Às 10:00 (dez horas) do dia 18 de dezembro de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a 10ª (decima)  
2 reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, na sala do  
3 administrativo, Ed. Selecto, 5º Andar, Avenida Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice de  
4 Presidente de Assuntos Administrativo, Conselheiro Ewerton Ribeiro Jorge, com a presença do  
5 Conselheiro Lamarque Santos de Jesus Santos e a presença do Conselheiro Rafael Laredo Mendonça.  
6 **Outras Presenças:** do Coordenador Administrativo Alex Henry, da Coordenadora do financeiro, Maria  
7 Terumi Hosokawa; da Coordenadora de Relacionamento e Cobrança, Leila de Fátima Souza Barbosa;  
8 da Coordenadora de Contabilidade Juliana Raposo Lourenço e o coordenador de TI, Luciano Coutinho  
9 Almeida. **AUSÊNCIAS:** Não houve. **Aberta a sessão:** o Vice-Presidente de Administração, Conselheiro  
10 Ewerton Ribeiro, deu início a reunião agradecendo a presença de todos. passando a palavra para  
11 Coordenadora do **SETOR DE RELACIONAMENTO E COBRANÇA**, Leila Barbosa, que solicitou ao  
12 Conselheiro o **relato dos processos** distribuídos, na seguinte ordem, Relator, Rafael Laredo Mendonça,  
13 o relato do Processo **SEI nº 9079612110000408.000107/2025-84**, em nome da profissional Lucidalva  
14 Souza de Amorim de Almeida (PA-005095/O), cujo objeto versa sobre pedido de transação de débitos  
15 das anuidades referentes aos exercícios de 2018 a 2022. Após a análise da capacidade financeira da  
16 profissional, foi deferida a transação dos débitos, com opção de parcelamento, tendo a matéria sido  
17 aprovada por unanimidade pelos Conselheiros presentes. Na sequência, a coordenadora informou,  
18 ainda, que, em razão da prorrogação do Programa REDAM até 31 de dezembro de 2025, verificou-se  
19 aumento na adesão dos profissionais à campanha de regularização de débitos, ressaltando que parte  
20 significativa dos resultados obtidos decorre do envio de comunicados do REDAM por meio de  
21 automação via Python, com o apoio do senhor Luciano, Coordenador de Tecnologia da Informação.  
22 Registrou, entretanto, a ocorrência de bloqueios temporários de 24 (vinte e quatro) horas no aplicativo  
23 WhatsApp, o que tem limitado o alcance das comunicações. Por fim, informou que foi realizada a  
24 emissão de número expressivo de notificações de inscrição em dívida ativa, bem como que será  
25 solicitada a colaboração dos demais setores para o envio das referidas notificações, a fim de assegurar  
26 sua tempestiva entrega aos profissionais. Consignou que, à medida que os Avisos de Recebimento  
27 (ARs) retornarem, serão adotadas as demais providências administrativas, culminando, quando  
28 cabível, nas fases de protesto e de execução fiscal. **Seguindo** a pauta da ordem do dia, a palavra foi  
29 repassada ao coordenador do **SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, Luciano Almeida, iniciou sua  
30 fala dando conhecimento do **Processo de Aquisição de Equipamentos, para Aquisição de Notebook´s**  
31 **e Monitores** 9079612110000416.000006/2025-12, houve o recebimento dos equipamentos referente  
32 a Adesão da Ata de Registro de Preço do Processo do CRCSP, para aquisição de notebooks, porém não  
33 foi emitido até o presente momento o Termo de recebimento definitivo, pois um notebook  
34 apresentou problemas, sendo encaminhado para empresa TKS, relatório da situação para providenciar  
35 junto a fabricante DELL a resolução do problema, lembrando que este processo que a garantia é de 5  
36 (cinco); **Processo de Aquisição de Equipamentos**, 9079612110000416.000008/2025-01 – Finalizou a  
37 fase do Estudo técnico Preliminar – ETP, sendo necessário adicionar mais 3 (três) monitores e 2 (dois)  
38 tablets no processo, conforme solicitação dos setores. O Coordenador, registrou que o setor de  
39 Tecnologia realizou 49 (quarenta e nove) atendimentos através do sistema de chamado, no período  
40 de 26/10 à 27/11, sendo que, ficaram 8 (oito) em tratativa, devido algumas informações pendentes  
41 dos setores solicitantes; foi registro que, antes do início da COP, vários notebooks dos setores, foram  
42 configurados para ter acesso via VPN, ou seja, conexão remota segura para os computadores no  
43 Regional; ocorreu no dia 19/10/25 a necessidade da realização de serviços emergencial no nobreak,

44 sendo tramitado um processo interno para a solicitação de suprimento de fundos (24/11), sendo  
45 identificado o problema e pago o serviço no dia 25/11; na reunião foi informado as obra na sede, sendo  
46 ressaltado que alguns itens estavam de fora para integração dos andares na rede, foi ratificado que o  
47 Coordenador enviou um relatório ao administrativo, pontuando as situações que deveriam ser  
48 observados antes da entrega da obra. Retomando a palavra, o Vice Presidente de Administração  
49 solicitou a senhora Juliana do Setor de Contabilidade para a apresentação de sua pauta. **SETOR DE**  
50 **CONTABILIDADE:** a senhora Juliana **apresentou o Balancete do mês de novembro/2025; com a**  
51 **Receita R\$ xxxxxx e Despesa R\$ xxxxxx;** e informou sobre o Ofício 2.090/2025/DIGEO/CFC, que informa  
52 sobre o repasse do valor de R\$ 164.198,44 ao CFC referente ao Fundo de Inovação e Transformação  
53 Digital do Sistema. Retomando a palavra o senhor Ewerton, passou a palavra a coordenadora do **SETOR**  
54 **DE FINANCEIRO,** Maria Terumi Hosokawa, que informou as atividades do setor no período de 14.10.25  
55 a 17.11.25 com 13 despachos de disponibilidade financeira; que foram elaborados 70 ordens de  
56 pagamento, movimentação de 59 Processos SEI e elaboração de 50 documentos de Movimentações  
57 Bancárias, 1 processo de reembolso e 11 acertos de Créditos não identificados. Prosseguindo a pauta,  
58 o Vice-Presidente informou sobre o **DEPARTAMENTO DE PESSOAL** – Informou sobre o pedido de  
59 desligamento de dois estagiários e o fim de contrato do estagiário Luiz Felipe Cabeça Gomes. **SETOR**  
60 **DE LICITAÇÃO E CONTRATOS** – o Vice Presidente Ewerton fez a leitura dos processos deixando aberta  
61 a palavra para o senhor Alex Henry, Coordenador do Administrativo, informando os processos de  
62 **9079612110001096.000006/2025-37 Medicina do Trabalho,** foi fracassado;  
63 **9079612110001096.000012/2025-94 Aquisição de Centrais de Ar,** licitação encontra-se em fase de  
64 homologação; **9079612110001096.000014/2025-83 serviços terceirizados – servente de limpeza,**  
65 **receptionista, copeiro, operador de som,** processo ficou de ser realizado em 2026 por questões  
66 orçamentárias; **9079612110001096.000031/2025-11 - Contratação de empresa especializada na**  
67 **prestação de serviços de publicação de Atos Oficiais - DOU** está na Fase de planejamento;  
68 **9079612110001096.000024/2025-19 - Contratação de solução de licenciamento do uso de software**  
69 **de folha de pagamento e controle de ponto biométrico,** está no delic e o certame ocorrera na primeira  
70 quinzena de janeiro de 2026; **9079612110001096.000029/2025-41 - Referente ao certame do serviço**  
71 **de monitoramento eletrônico,** previsto para ocorrer em 26/12, o mesmo foi impugnado por licitante,  
72 razão pela qual sua continuidade ficou postergada para o próximo exercício;  
73 **9079612110001096.000040/2025-10 - persianas para edifício-sede do CRCPA,** foi homologado e  
74 assinado o contrato; **9079612110001096.000033/2025-18 - materiais de consumo, higiene, limpeza**  
75 **e conservação,** está na fase de planejamento; **9079612110001096.000038/2025-32,**  
76 **eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a sede do CRCPA,** o processo já se encontra no DELIC;  
77 contudo, por questões orçamentárias, será postergado para o próximo exercício.  
78 **9079612110001096.000042/2025-09 material de consumo de informática,** está na fase de  
79 planejamento; **9079612110001096.000039/2025-87, Aquisição de mobiliário para a nova sede do**  
80 **CRCPA,** está na fase de planejamento (complemento); **9079612110001096.000050/2025-47 -**  
81 **Aquisição de películas para as janelas da sede do CRCPA,** está na fase de planejamento;  
82 **9079612110001096.000045/2025-34 Aquisição de equipamentos destinados à captação e**  
83 **reprodução de áudio e vídeo,** está na fase cotação; **OUTROS ASSUNTOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA**  
84 **(licitação/contratos e outros):** Os moveis foram entregues e montados na nova sede. Ademais foi dado  
85 início ao 6º termo aditivo da obra, referente alguns equipamentos da área de T.I **INTERESSE GERAL:**  
86 Não houve. **ENCERRAMENTO:** Com a palavra o Vice Presidente de Administração, verificou com os  
87 demais membros se havia outras manifestações e não havendo manifestações, agradeceu a presença  
88 de todos, encerrando a reunião às 11h50min. a presente ata foi lavrada por mim, Alex Henry Olivier  
89 Pinto, Coordenador do Administrativo, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta  
90 Câmara, e será assinada por todos. Belém-PA, 18 de dezembro de 2025.

**Ewerton Ribeiro Jorge**

Vice-Presidente de Assuntos Administrativo

**Rafael Laredo Mendonça**

Membro Efetivo da CAAD

**Lamarque Santos de Jesus Santos**

Membro Efetivo da CAAD

Ata nº 010, de 18/12/2025,  
referendada pela Reunião Plenária  
nº xxx, de xx/02/2026.