

ATA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 23 DE JUNHO DE 2022.

1 Às 13h17min (treze horas e dezessete minutos) do dia vinte e três de junho de dois
2 mil e vinte e dois, presencial, realizou-se a 06ª (sexta) reunião ordinária da Câmara
3 de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ailton Ramos Corrêa**
4 **Junior. Membros Presentes:** Conselheiros: **Rodrigo Silva Cavalcante e Joel**
5 **Monteiro da Silva. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** **Rafael Laredo Mendonça.**
6 Assessorando os trabalhos: Kedma Melo, Coordenadora do Administrativo do
7 CRCPA. **Outras Presenças:** Coordenador do T.I, Luciano Coutinho e o assessor.
8 Aberta a sessão, o **Conselheiro Ailton Ramos Corrêa Junior** deu início à reunião
9 agradecendo a presença de todos e, em seguida, repassou a palavra ao
10 Coordenadora Kedma Melo para manifestação quanto aos atos administrativos. **1)**
11 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, a Coordenadora descreveu os processos que
12 foram abertos, sendo: **PROC.36/2022:** Serviço de monitoramento (CFTV e Cerca
13 Elétrica) em tramite. **PROC.37/2022:** Serviço de Telefonia Fixa. **PROC.38/2022:**
14 Serviço de Telefonia Móvel. **PROC.39/2022:** Aquisição de 02 (dois) Veículos.
15 **PROC.40/2022:** Empresa para Elaboração do Plano Cargos, Carreira e salários
16 (PCCS). **PROC.41/2022:** Licenças Firewall e Antivírus. **2) Pregões, Licitações,**
17 **Contratos, Aditivos e Minutas:** Com a palavra o vice-presidente Ailton Ramos,
18 perguntou sobre a previsão da realização das licitações. Acerca deste ponto, a
19 coordenadora do administrativo deu conhecimento. **2.1 Pregões:** **PROC.01/2022:**
20 Plano de Saúde, este processo foi impugnado por 03 (três) motivos, sendo eles: 1º -
21 A rede credenciada exigida é extremamente excessiva diante da quantidade de
22 beneficiários, 2º - Exigência de Home-Care e 3º - Ausência de reajuste a
23 sinistralidade a ultrapassar 70%, que resultou na aceitação parcial da impugnação, e
24 por esse motivo foi revogado. **PROC.02/2022:** Leiloeiro Oficial este pregão irá
25 acontecer no dia 04/07/2022. Com a palavra o vice-presidente Ailton Ramos Corrêa
26 Junior, perguntou por que essa licitação estava demorando muito. Em resposta a
27 coordenadora do administrativo respondeu que devido outros processos urgentes
28 esse foi adiado, contudo o mesmo será realizado no dia 04/07/2022. **PROC.03/2022:**
29 Plano de Saúde será realizado no dia 30/06/2022. **Cotação Eletrônica:01/2022:**
30 Aquisição de papel A4 já foi homologada no dia 15/06/2022. **2.2 Aditivos:** Foi
31 realizado os aditivos contratuais das Delegacias localizadas nos municípios de
32 Capanema e Abaetetuba. **2.3 Contratos:** Foram assinados 03 (três) contratos,
33 sendo: Locação de imóvel da delegacia de Tucuruí; Serviço de Medicina do
34 Trabalho e o Programa de acompanhamento de gestão junto a empresa TBB
35 consultoria e treinamento LTDA. **2.4 Contrato Simplificado:** **PROC.10/2022:** Aquisição
36 da Logomarca do CRCPA em Acrílico, houve a contratação de uma empresa. **3)**
37 **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o vice-presidente Ailton
38 Ramos passou a palavra para o coordenador do T.I. Luciano Coutinho, que relatou a
39 situação dos processos de sua responsabilidade, sendo: **PROC.31/2022:** Processo de
40 aquisição do servidor, notebooks e licenças, contudo, devido ao aumento nos valores dos
41 produtos das licenças da Microsoft e a variação cambial do dólar no mercado que foi de 30 a
42 40 % onde se está com dificuldade para realizar as cotações e conseguir uma proposta
43 vantajosa para aquisição destes equipamentos. O somatório das propostas ficou em torno

44 de R\$ 289.000,00 (duzentos e oitenta e nove mil reais), contudo retiramos o software office
45 365 – E3, e o valor estimado desta contratação ficou em torno de R\$ 229.000,00 (duzentos
46 e vinte nove mil reais), demonstrando uma economia considerável para os cofres deste
47 Órgão. Depois de várias cotações e verificações no mercado será adquirido 01 (um) servidor
48 no valor de R\$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais) valor considerável no mercado atual,
49 02 (duas) licenças Windows Serve para o servidor pois vamos virtualizar o servidor, licenças
50 Call e 02 (duas) licenças SQL para banco de dados. Além disso, à aquisição de 15 (quinze)
51 notebooks para suprir a deficiência de equipamentos neste Regional e se houver uma nova
52 pandemia o CRCPA estará em melhores condições para enfrentar, caso haja a necessidade
53 do trabalho em home-office. Além disso, com estas aquisições, após serem utilizados para a
54 mudança emergencial, serão remanejados os desktops para as delegacias no interior do
55 Estado. **PROC.40/2022:** Renovação da licença do antivírus e firewall, estes para garantir a
56 segurança dos dados na rede, posteriormente abrir o processo do LGPD (Lei Geral de
57 Proteção de Dados). **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião,
58 o Vice-Presidente Ailton Ramos passou a palavra para Coordenadora Kedma Melo,
59 relatou a ausência dos relatórios de atividades dos estagiários que estão lotados nas
60 Delegacias do interior, onde propôs que o departamento de pessoal emitisse um
61 ofício as delegacias solicitando aos mesmos a colaboração dos delegados para a
62 cobrança dos referidos e o envio deles. Com a palavra o Vice-Presidente Ailton
63 Ramos, perguntou se no contrato desses estágios está descrito em alguma cláusula
64 que os mesmos tem obrigação em fazer este relatório, caso tenha, que seja
65 notificado e dê um prazo para a entrega destes relatórios, caso não ocorra a
66 entregar tomar as providências cabíveis. Dando continuidade a coordenadora do
67 administrativo, informou sobre ausência de comunicação dos funcionários aos seus
68 coordenadores sobre saídas antecipadas e chegadas atrasadas no horário de
69 trabalho, não estão comunicando o departamento pessoal com certa urgência.
70 Retomando a palavra o Vice-Presidente Ailton Ramos, perguntou se tem algum
71 período para poder justificar o ponto, se os funcionários não justificarem o ponto
72 neste período citado, deverão ser imputados as faltas. Franqueada a palavra ao
73 conselheiro Rodrigo Silva Cavalcante, sugestionou em passar um e-mail ratificando
74 sobre a portaria de banco de horas, e depois coletar a assinatura de todos os
75 coordenadores e colaboradores para ter respaldo e quem não seguir as regras será
76 penalizado dentro da lei. Retomando a palavra a coordenadora do administrativo,
77 informou o gozo de férias dos funcionários: Alan Almeida, Eliana Bueres, Edvaldo
78 Nascimento, Ilca Freire, Juliana Raposo, José Adriano, Marcio Cordovil, Luciano
79 Coutinho, Kedma Melo, Michel Moreira, Silvana da Costa e Rosinaldo de Souza. 4)
80 **INTERESSE GERAL:** A coordenadora do administrativo, informou sobre a
81 participação dos funcionários no curso **SEI** (sistema eletrônico de informações) na
82 plataforma do ENAP (Escola Nacional de Administração Pública). Com a palavra o
83 vice-presidente Ailton Ramos, perguntou se neste curso teve certificado. Em
84 resposta a coordenadora do administrativo, informou que todos que participaram e
85 obtiveram a nota do curso receberam seus certificados. **ENCERRAMENTO:** Dando
86 seguimento o vice-presidente Ailton Ramos, agradeceu a presença de todos, e
87 encerrou às 13h50min e a presente ata foi lavrada por mim, Kedma Melo
88 _____, Coordenadora do Administrativo, que depois de lida será aprovada
89 na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém (PA), 23 de
90 junho de 2022.

Ailton Ramos Corrêa Junior
Vice-Presidente

Rodrigo Silva Cavalcante
Conselheiro

Joel Monteiro da Silva
Subst. Cons. Rafael Laredo Mendonça