

ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 26 DE MAIO DE 2022.

1 Às 13h17min (treze horas e dezessete minutos) do dia vinte e seis de maio de dois
2 mil e vinte e dois, presencial, realizou-se a 05ª (quinta) reunião ordinária da Câmara
3 de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ailton Ramos Corrêa**
4 **Junior. Membros Presentes:** Conselheiros: **Rodrigo Silva Cavalcante e Joel**
5 **Monteiro da Silva. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** **Rafael Laredo Mendonça.**
6 Assessorando os trabalhos: Kedma Melo, Coordenadora do Administrativo do
7 CRCPA. **Outras Presenças:** Coordenador do T.I, Luciano Coutinho e o assessor
8 técnico Alex Henry Olivier Pinto. Aberta a sessão, o **Conselheiro Ailton Ramos**
9 **Corrêa Junior** deu início à reunião agradecendo a presença de todos e, em
10 seguida, repassou a palavra ao Coordenadora Kedma Melo para manifestação
11 quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, a
12 Coordenadora descreveu os processos que foram abertos, sendo: **PROC.31/2022:**
13 **Compra Emergencial do Servidor e Notebook**, o processo encontra-se em tramite já
14 na fase de cotação preliminar. **PROC.32/2022:** Serviço Recarga de Extintores, em
15 tramite e está dentro do prazo. **PROC.33/2022:** Serviço de Medicina do Trabalho,
16 encontra-se para dotação orçamentária. **PROC.34/2022:** Fornecimento de Água
17 Mineral, está em tramite e dentro do prazo. **PROC.35/2022:** Locação do imóvel para
18 funcionamento da Delegacia de Tucuruí está em tramite, vai para análise do jurídico
19 e posteriormente para o Controle Interno, este processo está sobre responsabilidade
20 do funcionário Alan Almeida. **2) Pregões, Licitações, Contratos, Aditivos e**
21 **Minutas:** Com a palavra o vice-presidente Ailton Ramos, perguntou sobre a previsão
22 da realização das licitações. Acerca deste ponto, a coordenadora do administrativo
23 deu conhecimento. **2.1 Pregões:** Ainda está sem previsão. Contudo, a respeito do
24 processo do Leiloeiro ainda vai ser analisado pelo controle interno, já o plano de
25 saúde está no jurídico para análise. **2.2 Aditivos:** Foi realizados os aditivos
26 contratuais junto as seguintes empresas, sendo: Prime Benefícios em Cartões que
27 trata do abastecimento do combustível da frota do CRCPA; Neo Consultoria que
28 trata da manutenção da frota do CRCPA está no administrativo para responder ao
29 parecer do controle interno, e posteriormente enviar para o controle interno para
30 emitir o parecer conclusivo, e finalizando o processo referente a folha de pagamento
31 junto a empresa Tron Informática que está para empenho. **2.3 Contratos:** Foram
32 assinados 02 (dois) contratos, sendo: Serviço de manutenção da central telefônica e
33 E-mail Marketing. Finalizando foram assinados 02 (dois) contratos simplificados Seguro dos
34 Veículos e dos Imóveis. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o
35 vice-presidente Ailton Ramos passou a palavra para o coordenador do T.I. Luciano
36 Coutinho, que relatou a situação dos processos de sua responsabilidade, sendo: A
37 respeito do processo do e-mail marketing informou que estava autorizado o contrato,
38 registrou que esta ferramenta poderia ser usada um recurso para envio de
39 mensagens programadas para os profissionais da contabilidade com mensagens
40 para os aniversariantes diariamente, com imagem e texto predefinidos, o mesmo
41 informou que irá sugerir ao Presidente essa inovação mas que deveria ser feito
42 a arte e o texto para colocar em funcionamento. Em seguida, falou sobre o processo
43 emergencial para aquisição do servidor, notebook e softwares, onde estava

44 finalizando o E.T.P (Estudo Técnico Preliminar), o Coordenador registrou o
45 agradecimento a coordenadora do administrativo que cedeu uma colaboradora
46 Lucineia para participar na equipe de planejamento deste processo, pois somaria e
47 na construção dos processos com o conhecimento técnico da área de T.I. (já
48 existente no setor) mais com o conhecimento burocrático que muitas das vezes falta
49 na área de tecnologia. Dando continuidade, informou sobre a implementação de
50 novas ferramentas no sistema do SPW, o sistema de assinaturas eletrônica que
51 poderá ser feito via internet pelo gestor e outras áreas, o modelo é semelhante ao
52 SEI na parte de autorização que depende da presença muitas vezes do gestor para
53 autorização das despesas, reserva, empenho e diárias, com isso agilizará os
54 tramites interno do Conselho, isso tudo verificando cada etapa do processo com
55 certificação de segurança. Finalizando, informou que seria aberto o processo para
56 aquisição de licença para o uso do antivírus e firewall que iria vencer a licença atual
57 em agosto de 2022, este tipo de aquisição é essencial para o funcionamento e
58 segurança da rede do CRCPA, por esse motivo o referido processo será contínuo
59 devido a sua essencialidade. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando
60 sequência à reunião, o Vice-Presidente Ailton Ramos passou a palavra para
61 Coordenadora Kedma Melo, que deu ciência da admissão de 02 (duas) estagiárias,
62 sendo: para o setor de Desenprof e outra para delegacia de Castanhal. Finalizando,
63 informou o gozo de férias dos funcionários: Newton Junior, Eva Almeida, Alex Henry
64 e Luiza Maiza. **4) INTERESSE GERAL:** Retomando a palavra, o vice-presidente
65 Ailton Ramos, concedeu novamente a palavra a coordenadora Kedma Melo,
66 informou que o CFC determinou que todos os funcionários do CRCPA, participa-se
67 do curso de capacitação do **SEI** (sistema eletrônico de informações) com carga
68 horaria de 20hs, que estará disponível na plataforma do Escola Nacional de
69 Administração Pública ENAP até o dia 31/05/2022. Finalizando, a coordenadora do
70 administrativo, deu conhecimento ao Vice Presidente Administrativo, sobre o
71 documento que foi encaminhado pelo gabinete, para abertura de processo de
72 contratação de uma empresa para elaborar o PCCS (Plano de Cargos, Carreiras e
73 Salários) dos funcionários do CRCPA, pois a comissão formada anteriormente do
74 PCCS não teve tempo hábil para apresentar as suas análises, conforme documento
75 protocolado no CRCPA. Com isso, foi solicitado a abertura de processo para a
76 contratação de empresa para organizar e executar o serviço. Com a palavra o vice-
77 presidente Ailton Ramos, solicitou para coordenadora do administrativo fazer um
78 levantamento deste processo citado e verificasse com a comissão do Pedido de
79 Demissão Voluntária - PDV, o andamento do processo. **ENCERRAMENTO:** Dando
80 seguimento o vice-presidente Ailton Ramos, agradeceu a presença de todos, e
81 encerrou às 13h57min e a presente ata foi lavrada por mim, Kedma Melo
82 _____, Coordenadora do Administrativo, que depois de lida será aprovada
83 na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém (PA), 26 de maio
84 de 2022.

Ailton Ramos Corrêa Junior
Vice-Presidente

Rodrigo Silva Cavalcante
Conselheiro

Joel Monteiro da Silva
Subst. Cons. Rafael Laredo Mendonça

Ata nº 05, de 26/05/2022,
referendada pela Reunião
Plenária nº 792, de
24/06/2022.