

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 27 DE ABRIL DE 2023.

Às 13h42min (treze horas e quarenta e dois minutos) do dia 27 de abril de dois mil e vinte e três, realizou-se a 4ª (quarta) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, no auditório do 5º andar do Ed. Selecto, Av. Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice-Presidente, conselheiro **Ailton Ramos Corrêa Junior** e dos conselheiros membros, **Rodrigo Silva Cavalcante** e **Joel Monteiro da Silva**. **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Conselheiro **Rafael Laredo Mendonça**. Assessorando os trabalhos: Lucineia Vasconcelos Teixeira, Assessora Técnica. **Outras Presenças:** Alex Henry Olivier Pinto, Assessor Técnico e Lindalva Machado Araújo, Assessora Técnica responsável pelo Departamento Pessoal (D.P) Aberta a sessão, o Vice-Presidente **Ailton Ramos Corrêa Junior** deu início à reunião agradecendo a presença de todos em seguida, passou a palavra a assessora técnica Lucineia Vasconcelos Teixeira para manifestação quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, a assessora técnica apresentou os **PROCESSOS E PROCEDIMENTOS:** **Processo 12/2022:** Contratação de mão de obra terceirizada de motorista – renovação 1º termo aditivo assinado e concluído. **Processo 18/2020:** Software de folha de pagamento está em tramite para renovação do 3º termo aditivo. **Processo 14/2022:** E-mail Marketing, processo assinado e publicado. **Processo 55/2018:** Combustível – processo concluído e assinado o 4º termo aditivo. **Processo 59/2022:** Plano odontológico – Foi realizada a contratação nos moldes da nova lei de licitação nº 14.133, por dispensa eletrônica, devido ter-se dado deserta, procedeu-se a contratação direta. Contudo em decorrência ao tempo para tramitação processual, desde o dia 01/04/23, ficamos descobertos sem o plano odontológico. Com a palavra o Vice-Presidente Ailton Ramos Corrêa Junior, pediu apuração dos fatos que culminaram no atraso para tramitação e conclusão processual. **Processo 06/2023:** contratação de operadora ou segurador de plano de saúde – este processo encontra-se no setor jurídico para análise desde o dia 20/03/23, sendo que também foi instruído pela nova lei de licitações 14.133. **Processo 07/2023:** Contratação de serviço de administração e gerenciamento de fornecimento de vale refeição, encontra-se em tramitação no setor do administrativo para ajustes solicitados pelo setor jurídico. **Processo 10/2022:** Passagens aéreas – está em análise no setor jurídico quanto a necessidade de ajustes em 25%. **Processo 28/2022:** Seguro predial: está em tramitação. **Processo 18/2023:** Seguro veículos - na fase do estudo técnico preliminar. **Processo 08/2023:** a Contratação de locação de impressora - está em fase de teste, só faltando homologação. **Processo 02/2023:** Reforma da sede – foi solicitado o apoio do funcionário Alex Brabo para elaboração do termo de referência (T.R), haja vista ser necessário as peças de responsabilidade do Arquiteto as quais: Especificação Técnica e projeto Estrutural, Projeto de combate a incêndio, que vão subsidiar a confecção do TR. Além disso, o aguardo da emissão da CND para dar entrada na aprovação dos projetos nos órgãos competentes, que está sendo realizado pelo setor contábil. **Processo 10/2023:** Contratação de locação de espaço para realização do Evento Alusivo ao Dia do Profissional da Contabilidade, está concluindo. **Processo nº 12/2023:** Contratação do call center – está na área de licitação desde do dia 20/04/23 e será pregão eletrônico, logo após será encaminhado para o setor do jurídico para análise. **PROCESSOS ABERTOS:** **Processo 19/2023:** Material de consumo, esta aquisição será por dispensa eletrônica nos moldes da nova lei de licitação nº 14.133. **Processo 20/2023:** Material consumo - esta aquisição será por dispensa

eletrônica também será realizada nos moldes da nova lei de licitação nº 14.133. 2) **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Com a palavra o Vice-Presidente, pediu à responsável D.P que desse conhecimento das demandas daquele setor: **Processo nº 12/2023 ADM:** Reajuste da bolsa auxílio dos estagiários – o vice-presidente de Integração Estadual, Conselheiro Rafael Laredo, informou que devido alguns questionamento dos delegados quanto o valor da bolsa auxílio dos estagiários está defasada, o mesmo realizara um estudo sobre a matéria, propôs o valor de R\$ 900,00 (novecentos reais), com carga horária de seis horas por dia, para os estagiários da Sede e vale transporte, porém haverá a supressão do vale alimentação. Já nas delegacias a bolsa estágio foi proposto o valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) com carga horária de 04 (quatro) horas por dia, mais o vale transporte, caso seja solicitado. **Processo nº 13/2023 ADM:** Foi proposto o reajuste salarial de 7% aos funcionários, mais o aumento na gratificação dos coordenadores no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), considerando que no mês de maio é a data base do reajuste salarial dos funcionários do CRCPA. Finalizando, a concessão de férias para o mês de maio/2023: Newton Junior do T.I, Leila Barbosa do Financeiro e Eva Maria Almeida da Contabilidade, sendo: o qual será verificado o funcionário que irá substituir interinamente a coordenação do financeiro) **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o Vice-Presidente Ailton Ramos Corrêa Junior pontuou os tópicos repassado pelo coordenador do setor tecnologia uma vez que foi discutido no comitê de tecnologia do CRCPA, sendo: o pagamento da empresa de locação de impressoras referente ao aluguel das impressoras. **Processo nº 08/2023:** locação de impressoras junto a empresa TC copiadoras, já iniciou. Em seguida informou que o coordenador do T.I, solicitou novamente o pedido de um estagiário para o setor. **4) INTERESSE GERAL:** Dando continuidade, o Vice-Presidente Ailton Ramos Corrêa Junior, passou a palavra a assessora técnica Lucineia Vasconcelos Teixeira, relatou que está sendo solicitado pelo CFC as metas de indicadores 2023, no que se refere as metas do administrativo foi sugestionado manter as metas do ano anterior, exceto para treinamento, pois para 2023 a meta será a metade de 2022, depois da manifestação dos membros sobre o assunto, todos aprovaram a sugestão. **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o Vice-Presidente Ailton Ramos, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 14h10min e a presente ata foi lavrada por mim, Lucineia Vasconcelos Teixeira _____, Assessora Técnica, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém (PA), 27 de abril de 2023.

Ailton Ramos Corrêa Junior
Vice-Presidente

Rodrigo Silva Cavalcante
Conselheiro

Joel Monteiro da Silva
Subst. Cons. Rafael Laredo Mendonça

Ata nº 04, de 27/04/2023,
referendada pela Reunião
Plenária nº 802, de
26/05/2023.