

ATA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 19 DE ABRIL DE 2022.

1 Às 13h15min (treze horas e quinze e cinco minutos) do dia dezoito de abril de dois
2 mil e vinte e dois, presencial, realizou-se a 04ª (quarta) reunião ordinária da Câmara
3 de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ailton Ramos Corrêa**
4 **Junior. Membros Presentes:** Conselheiros: **Rafael Laredo Mendonça e Mário**
5 **Elísio de Melo Gusmão. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** **Rodrigo Silva**
6 **Cavalcante.** Assessorando os trabalhos: Kedma Melo, Coordenadora do
7 Administrativo do CRCPA. **Outras Presenças:** Coordenador do T.I, Luciano
8 Coutinho; Aberta a sessão, o **Conselheiro Ailton Ramos Corrêa Junior** deu início
9 à reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, repassou a palavra ao
10 Coordenadora Kedma Melo para manifestação quanto aos atos administrativos. **1)**
11 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, a Coordenadora descreveu os processos que
12 foram abertos, sendo: **PROC.24/2022:** Reforma da Sede. **PROC.21/2022:** Locação de
13 Espaço para realização do Dia do Profissional da Contabilidade. **PROC.22/2022:** Aquisição
14 de Mobiliário para a Sede no Ed. Selecto. **PROC.23/2022:** Aquisição de Equipamento de
15 Informática. **PROC.24/2022:** Reforma da Sede na Avertano Rocha. **PROC.25/2022:**
16 Serviço de Ponto Lógico e Elétrico para o Ed. Selecto. **PROC.26/2022:** Publicação de
17 Homenagem no Jornal de grande circulação para o Dia do Profissional da Contabilidade.
18 **PROC.27/2022:** Contratação de Assessoria de Imprensa do CRCPA. **PROC.28/2022:**
19 Seguro dos Imóveis. **PROC.29/2022:** Seguro dos Automóveis. **PROC.30/2022:** Serviço de
20 Manutenção Preventiva e Corretiva dos Telefonia Fixa, todos estes processos estão em
21 trâmites. **2) Pregões, Licitações, Contratos, Aditivos e Minutas:** Acerca deste
22 ponto, a coordenadora do administrativo deu conhecimento. **2.1 Pregões:** Sobre a
23 contratação do Leiloeiro o mesmo se encontra no administrativo para resposta do 2º
24 parecer jurídico, além disso o plano de saúde está em elaboração da minuta do
25 edital com previsão para realização no final do mês de maio. **2.3 Contratos:** Foram
26 assinados 02 (dois) contratos, sendo: **PROC.07/2022:** Passagens Aéreas Emergencial;
27 **PROC.08/2022:** Serviço Terceirizado de Motorista. **3) TECNOLOGIA DA**
28 **INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o vice-presidente Ailton Ramos passou a
29 palavra para o coordenador do T.I. Luciano Coutinho, que relatou a situação dos
30 processos de sua responsabilidade, sendo: Antes relatou sobre a logística de
31 entrega de equipamentos para os funcionários que entraram em Home Office,
32 devido ocorrido nas instalações interna na sede do CRCPA. Em seguida, falou sobre
33 o **PROC. 31/2022:** Processo de aquisição do servidor e 04 (quatro) notebooks que
34 será feito de forma emergencial. Dando continuidade informo que foi recebido o
35 Ofício Circ. 140/2022 – CFC, que trata a respeito do apoio financeiro para aquisições de
36 equipamentos de informática, já foi respondido ao gabinete da presidência. Registrou que foi
37 respondido o questionamento da Auditoria do Conselho Federal sobre o processo do
38 Sistema Integrado e do aluguel das impressoras para sede deste Regional justificando a
39 viabilidade e a vantajosidade da contratação. Finalizando, foi feita uma estimativa e
40 apresentado na reunião do Comitê de Tecnologia as 02 (duas) metas dos indicadores de
41 responsabilidade do setor T.I, sendo: **O ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS EM**
42 **TECNOLOGIA** (Meta 3h de treinamento e capacitação do sistema utilizado pelo CRCPA) e
43 o **ÍNDICE DE RENOVAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA** (Meta 80%). **4)**
44 **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-Presidente
45 Ailton Ramos passou a palavra para Coordenadora Kedma Melo, que deu ciência do

46 desligamento da funcionária Odaléa Costa que ocorreu no dia 01/04/2022 e do
47 estagiário do jurídico. Finalizando, informou o gozo de férias do funcionário Edimar
48 Soares de Lima. 4) **INTERESSE GERAL:** Retomando a palavra, o vice-presidente
49 Ailton Ramos, concedeu a palavra a coordenadora Kedma Melo, que informou sobre
50 relatório de indicadores do SGI/2022 e do atendimento ao Ofício nº 141/2022 – CFC
51 – Projeto de apoio financeiro aos CRC's para renovação da Frota de Veículos,
52 referente ao último assunto citado foi realizado uma pesquisa e o mesmo já foi
53 respondido para o CFC. **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o vice-presidente
54 Ailton Ramos, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 13h43min e a presente
55 ata foi lavrada por mim, Kedma Melo _____, Coordenadora do
56 Administrativo, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta Câmara,
57 será assinada por todos. Belém (PA), 19 de abril de 2022.

Ailton Ramos Corrêa Junior
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Mário Elísio de Melo Gusmão
Subst. Cons. Rodrigo Silva Cavalcante

Ata nº 04, de 19/04/2022,
referendada pela Reunião
Plenária nº 791, de
27/05/2022.