

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA DE 30 DE MARÇO DE 2023.

1 Às 13h10min (treze horas e dez minutos) do dia 30 de março de dois mil e vinte e três, realizou-se a
2 3ª (terceira) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, no
3 auditório do 5º andar do Ed. Selecto, Av. Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice-Presidente,
4 conselheiro **Ailton Ramos Corrêa Junior** e dos conselheiros membros, **Rodrigo Silva Cavalcante e**
5 **Rafael Laredo Mendonça. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Não Houve. Assessorando os trabalhos:
6 Danubia Silva de Sousa, Coordenadora do Administrativo. **Outras Presenças:** Luciano Coutinho
7 Almeida, Coordenador de T.I. Aberta a sessão, o Vice-Presidente **Ailton Ramos Corrêa Junior** deu
8 início à reunião agradecendo a presença de todos em seguida, passou a palavra a Coordenadora
9 Danubia Sousa para manifestação quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a
10 palavra, a Coordenadora do administrativo apresentou os **PROCESSOS E PROCEDIMENTOS DO**
11 **PERÍODO DE INICIADOS NO EXERCÍCIO CORRENTE:** **Processo 01/2023:** contratação de assessoria de
12 imprensa – contrato assinado, serviço em execução. **Processo 02/2023:** reforma da sede – foi
13 solicitado apoio do funcionário Alex Brabo para elaboração do termo de referência, haja vista ser
14 necessário nessa fase a utilização do material elaborado pelo arquiteto. **Processo 03/2023:** locação
15 de imóvel para funcionamento da delegacia de Ananindeua – contrato assinado. **Processo 04/2023:**
16 contratação de pessoal física para mestre de cerimônia nos eventos de CRCPA – contrato assinado,
17 serviços em execução. **Processo 05/2023:** contratação de profissional para diagramação do relato
18 integrado de 2022 do CRCPA - contrato assinado e serviço concluído. **Processo 06/2023:** contratação
19 de operadora ou segurador de plano de saúde – no setor jurídico para análise e parecer, depois
20 seguirá para o controle e interno e publicação do edital para realização do pregão. **Processo**
21 **07/2023:** contratação de serviço de administração, gerenciamento e fornecimento de vale refeição,
22 no departamento de licitação para avaliação das documentações para realização da dispensa
23 eletrônica. **Processo 08/2023:** locação de impressoras, com fornecimento de assistência técnica e
24 insumos (*tonner*), está no departamento de licitação, aguardando a adjudicação e homologação da
25 dispensa eletrônica em nome da empresa TC Copiadora. **Processo 09/2023:** manutenção preventiva
26 e corretiva da central telefônica do CRCPA, no departamento de licitação para emissão e publicação
27 do contrato. **Processo 12/2023:** contratação de empresa especializada em mão de obra *call center*,
28 está na fase de elaboração do Termo de Referência. **PROCESSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES QUE**
29 **ESTÃO NA FASE DE ADITAMENTO DE CONTRATO E/OU CONCLUSÃO PROCESSUAL: 55/2018/COM –**
30 **Combustível – no departamento de licitação para emissão e publicidade do contrato. 18/2020/COM**
31 **– Software de Folha de Pagamento – no setor de controle interno para análise e parecer.**
32 **10/2022/COM – Mão de obra terceirizada de motorista – no setor jurídico para análise e emissão de**
33 **parecer. 14/2022/COM – E-mail Marketing -1º TAC – no setor de controle interno para análise e**
34 **emissão de parecer. 40/2022/COM – PCS, contrato assinado, serviços em execução. 59/2022/COM –**
35 **Plano Odontológico, no departamento de licitação, a dispensa eletrônica de deserta, a contratação**
36 **direta conforme inciso III art. 22 IN 67/2021. DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** ainda sobre a atividade
37 administrativa o Vice-Presidente, pediu à coordenadora do administrativo, que desse conhecimento:
38 **Contratação de estagiários(as):** Setor Administrativo - Bárbara Nascimento; Setor de Registro -

39 Victória Carneiro; Setor de Desenvolvimento Profissional - Samanta Souza; Delegacia de Parauapebas
40 - Mariele Rodrigues e Delegacia de Ananindeua Bianca Garcia. Concessão de Férias para o mês de
41 abril/2023: Danúbia Sousa do Setor Administrativo e Edenilze Amorim do Setor de Controle Interno.
42 Os conselheiros membros parabenizaram a equipe do setor administrativo, pelos trabalhos
43 desenvolvidos, frente a materialização dos atos e fatos quem são pormenorizados pela equipe no
44 desenrolar das atividades. **2) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o Vice-
45 Presidente Ailton Ramos passou a palavra para o coordenador de TI, Luciano Coutinho, deu
46 conhecimento Sistema de Assinatura Eletrônico, que já poderá ser utilizado para notas de reservas e
47 de empenhos, ordens de pagamentos, documentos sem fase (exemplo: ofícios, memorandos, atas).
48 O referido coordenador, explicou sobre a dificuldade de implantar o sistema de assinatura eletrônica
49 para o sistema de diárias/auxílio deslocamento/passagens, em decorrência de várias fases internas
50 (agentes envolvidos), por ser uma atividade que envolve vários setores como áreas demandantes.
51 Continuando, o coordenador comentou de forma sucinta sobre a visita técnica que fez ao CRCRJ,
52 juntamente com o coordenador de relacionamento e cobrança, e como novidade, resultante dessa
53 visita, foi a implantação da cobrança via aplicativo de WhatsApp, o qual vem otimizar a cobrança
54 administrativa. O Coordenador também informou sobre a contratação de nova empresa para aluguel
55 de impressoras, registrou que não possível cancelar o contrato anterior para não comprometer as
56 atividades setoriais, frisou que irá realizar justificativa, que será apresentada na reunião do PDTI e à
57 autoridade competente. Por fim, o Coordenador informou sobre a efetivação da mensagem de
58 aniversários aos profissionais da contabilidade. Em seguida os conselheiros membros parabenizaram
59 as implementações tecnológicas, pois são ferramentas que visam a otimização das atividades, assim
60 como facilitar o dia a dia do profissional, pois este poderá na palma, proceder negociação de débitos
61 e se regularizar junto ao CRCPA. **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o Vice-Presidente Ailton
62 Ramos, agradeceu a presença de todos, e encerrou às 14h00min e a presente ata foi lavrada por
63 mim, Danubia Sousa _____, Coordenadora do Administrativo, que depois de lida será
64 aprovada na próxima reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém (PA), 30 de março de
65 2023.

66

Ailton Ramos Corrêa Junior
Vice-Presidente

Rodrigo Silva Cavalcante
Conselheiro

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Ata nº 03, de 30/03/2023,
referendada pela Reunião Plenária
nº 801, de 28/04/2023.