

**ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 24 DE MARÇO DE 2022.**

1 Às 13h25min (treze horas e vinte e cinco minutos) do dia vinte e quatro de março de  
2 dois mil e vinte e dois, presencial, realizou-se a 03ª (terceira) reunião ordinária da  
3 Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ailton Ramos**  
4 **Corrêa Junior. Membros Presentes:** Conselheiros: **Rodrigo Silva Cavalcante.**  
5 **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** **Rafael Laredo Mendonça.** Assessorando os  
6 trabalhos: Kedma Melo, Coordenadora do Administrativo do CRCPA. **Outras**  
7 **Presenças:** Coordenador do T.I, Luciano Coutinho; Alex Henry Olivier Pinto,  
8 Assessor Técnico. Aberta a sessão, o **Conselheiro Ailton Ramos Corrêa Junior**  
9 deu início à reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, repassou a  
10 palavra ao Coordenadora Kedma Melo para manifestação quanto aos atos  
11 administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, a Coordenadora descreveu  
12 os processos que foram abertos, sendo: **PROC.15/2022:** Treinamento de  
13 Relacionamento, o processo está em tramite. **PROC.16/2022:** Contratação de  
14 empresa de passagens aéreas emergencial, este processo encontra-se no jurídico  
15 em análise, o mesmo vai ser por Dispensa de Licitação pelo Inciso IV, Art. 24 da Lei  
16 nº 8.666/93, com a sua duração de 180 (cento e oitenta) dias. **PROC.17/2022:**  
17 Aquisição de materiais de higiene, limpeza e conservação e outros materiais, este  
18 processo está em cotação. **PROC.18/2022:** Processo de plano de saúde, está na  
19 fase inicial de preparação das peças do processo, este contrato vence no dia  
20 31/07/2022. **PROC.19/2022:** Aquisição de material de expediente, referente ao papel  
21 A4 está cotação. **2) Pregões, Licitações, Contratos, Aditivos e Minutas:** Acerca  
22 deste ponto, a coordenadora do administrativo deu conhecimento. **2.1 Pregões:**  
23 Pregão Eletrônico Passagens aéreas, Leiloeiro e Adesão de ata referente a  
24 contratação de motorista, está no jurídico em análise. **2.2 Aditivos:** foram realizados  
25 02 (dois) aditivos contratuais: 2º aditivo do contrato da empresa Ticket Alimentação e  
26 o 3º aditivo de locação do imóvel para Delegacia de Santarém. Com a palavra Vice-  
27 Presidente Ailton Ramos, solicitou esclarecimento quanto ao mobiliário da Delegacia  
28 de Castanhal. Em resposta a coordenadora Kedma Melo, informou que o material  
29 (móvel) que foi solicitado pela Delegada de Castanhal, já está providenciado e  
30 separado, e logo será repassado essa informação para coordenador de integração  
31 Estadual o funcionário Alan Almeida Ferreira. **2.3 Contratos:** Foram assinados 03  
32 (três) contratos, sendo: Locação do imóvel para sediar a delegacia de Castanhal;  
33 Locação de Impressoras e do Plano Odontológico **3) TECNOLOGIA DA**  
34 **INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o vice-presidente Ailton Ramos passou a  
35 palavra para o coordenador do T.I. Luciano Coutinho, que relatou a situação dos  
36 processos de sua responsabilidade, sendo: **PROC. 14/2022:** Processo do E-mail  
37 marketing, este processo está em fase de elaboração e será continuo, pois é  
38 essencial para a comunicação deste Regional. Dando continuidade, referente ao  
39 sistema SPW, já está ativo, além disso, estamos trabalhando junto a empresa SPW  
40 na instalação e configuração do sistema APP para dispositivos mobiles, onde está  
41 na fase de publicação junto a Play Store e Apple Store, este aplicativo é uma  
42 novidade que integrará as informações cadastrais do profissional e notícias, nele  
43 poderá consulta seus dados e realizar alterações no cadastro do seu endereço,  
44 telefone e e-mail, impressão de boletos, certidões de regularidade, acesso a notícias

45 mais relevantes, entre outros serviços. Finalizando, o Coordenador informou sobre  
46 os novos processos que serão feitos para aquisição do servidor, novos  
47 equipamentos de informática e os processos que estão no final de sua vigência  
48 contratual. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-  
49 Presidente Ailton Ramos passou a palavra para Coordenadora Kedma Melo, que  
50 deu ciência do desligamento do assessor jurídico Gustavo Pastor e a prorrogação da  
51 permanência da funcionária Odaléa Costa até o dia 31/03/22. Finalizando, informou  
52 as contratações da assessora jurídica Andrea dos Santos Costa e a da assessora  
53 técnica Lindaval Machado Araújo, para o Depto. Pessoal. **5) INTERESSE GERAL:**  
54 Retomando a palavra, o vice-presidente Ailton Ramos, concedeu a palavra a  
55 coordenadora Kedma Melo, que informou quanto a necessidade dos registros de  
56 ponto dos assessores que foi apontado pela auditoria do CFC, após discutirem o  
57 assunto ficou definido que os assessores deverão apresentar seu relatório quinzenal  
58 de suas atividades. Finalizando, deu conhecimento do ofício nº 141/2022 do CFC  
59 referente ao projeto de apoio para os Crc's para renovação da frota dos veículos,  
60 esta aquisição está atrelado ao projeto da câmara de fiscalização do CRCPA.  
61 **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o vice-presidente Ailton Ramos, agradeceu a  
62 presença de todos, e encerrou às 14h30min e a presente ata foi lavrada por mim,  
63 Kedma Melo \_\_\_\_\_, Coordenadora do Administrativo, que depois de lida  
64 será aprovada na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém  
65 (PA), 24 de março de 2022.

**Ailton Ramos Corrêa Junior**  
Vice-Presidente

**Rodrigo Silva Cavalcante**  
Conselheiro

**Rafael Laredo Mendonça**  
Conselheiro

Ata nº 03, de 24/03/2022,  
referendada pela Reunião  
Plenária nº 790, de  
20/04/2022.