

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 27 DE FEVEREIRO DE 2023.

1 Às 13h15min (treze horas e quinze minutos) do dia 27 de fevereiro de dois mil e vinte e três, realizou-se a 2ª (segunda) reunião ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, no formato presencial, no auditório do 5º andar do Ed. Selecto, Av. Presidente Vargas, 640, presidida pelo Vice-Presidente, conselheiro **Ailton Ramos Corrêa Junior** e dos conselheiros membros, **Rodrigo Silva Cavalcante e Rafael Laredo Mendonça. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Não Houve. Assessorando os trabalhos: Danubia Silva de Sousa, Coordenadora do Administrativo. **Outras Presenças:** Luciano Coutinho Almeida, Coordenador de T.I, Kedma Sheila Pereira de Melo, Coordenadora da Integração e o Assessor Técnico José Everaldo. Aberta a sessão, o Vice-Presidente **Ailton Ramos Corrêa Junior** deu início à reunião agradecendo a presença de todos em seguida, passou a palavra a Coordenadora Danubia Sousa para manifestação quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, a Coordenadora do administrativo apresentou os processos e procedimentos do período. Processos abertos pelo setor administrativo: **PROCESSOS ABERTOS EM FEV/2023:** Processo 05/2023/COM – Relato Integrado, que está na fase de cotações; Processo 09/2023/COM – Manutenção da central telefônica – na fase de cotação; Processo 09/2023/ADM – Custeio para os coordenadores de Cobrança e Tecnologia da Informação realizarem vista técnica ao CRCRJ. **PROCESSOS RELATIVO ADITAMENTO DE CONTRATO:** Processo 55/2018/COM – Combustível, no setor jurídico para análise; Processo 04/2020/COM - Vale alimentação, no setor jurídico para análise, Processo 18/2020/COM – Software de Folha de Pagamento, na fase de cotação; Processo 10/2022/COM – Motorista, na fase de elaboração da justificativa de preço; **CONTRATOS E TERMO ADITIVO DE CONTRATO EFETIVADOS:** Contrato do leiloeiro, contrato assinado em 06/02/2023, encontra-se na fase de identificações dos bens; 1º TAC de delegacia de Castanhal/PA e 2º TAC da Internet com link dedicado; **FASE DE MINUTAS CONTRATOS:** Locação de Ananindeua e Cerimonialista; **PREVISÃO DE DISPENSA ELETRÔNICA:** Plano Odontológico e Locação de Impressora, todos sem data prevista para realização da disputa eletrônica, em decorrência de serem os primeiros processo pela Lei n.º 14.133/2021. Sobre os processos de dispensa eletrônica, a coordenadora administrativa frisou que o *time* para início do processo, também foi um fator que comprometeu o tramite processual, em especial ao da locação das impressoras, haja vista o contrato atual ter vigência até 07/03/2023. **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** ainda sobre a atividade administrativa o Vice-Presidente, repassou a palavra a coordenadora do administrativo, o qual deu conhecimento sobre o desligamento de Silvio Cardoso e da admissão do de José Everaldo A. Duda Junior. De forma que deu conhecimento, aos membros da CAAD, sobre os procedimentos de desligamento e admissão de funcionários e estagiários, o qual se trata de um processo que possui ritos burocráticas, e que hoje, precisam estar sendo informados via E-social. Por fim, foi dado conhecimento das férias da funcionária Ramiz Pastana e do estagiário Davi Pereira. **2) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o Vice-Presidente Ailton Ramos passou a palavra para o coordenador de TI, Luciano Coutinho, deu conhecimento da perda (queima) no nobreak do Servidor Geral do CRCPA, situação que impactou na rotina do área de TI, pois foi necessário recompor o banco de dados de imagem para o Servidor Geral, pois foi comprometido o Servidor NAS, o qual é responsável pelos dados de

39 imagem do CRCPA, bastante utilizado pela área de registro profissional devido utilização do sistema
40 SPER. O Coordenador de TI, Sr. Luciano Almeida, informou que a situação comprometeu a
41 elaboração do processo n.º 08/2023, que trata da locação de impressoras. Além disso, salientou que
42 também está dando andamento do processo de n.º 13/2021 para aditamento dos serviços de e-mail
43 marketing. **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o Vice-Presidente Ailton Ramos, agradeceu a
44 presença de todos, e encerrou às 13h45 min e a presente ata foi lavrada por mim, Danubia Sousa
45 _____, Coordenadora do Administrativo, que depois de lida será aprovada na próxima
46 reunião desta Câmara, e será assinada por todos. Belém (PA), 27 de fevereiro de 2023.

Ailton Ramos Corrêa Junior
Vice-Presidente

Rodrigo Silva Cavalcante
Conselheiro

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Ata n° 02, de 27/02/2023,
referendada pela Reunião
Plenária n° 800, de
31/03/2023.