

**ATA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

1 Às 13h10min (três horas e dez minutos) do dia vinte e quatro de fevereiro de dois mil  
2 e vinte e dois, presencial, realizou-se a 02ª (segunda) reunião ordinária da Câmara  
3 de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente **Ailton Ramos Corrêa**  
4 **Junior. Membros Presentes:** Conselheiros: **Rafael Laredo Mendonça e Rodrigo**  
5 **Silva Cavalcante. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Não Houve. Assessorando os  
6 trabalhos: Kedma Melo, Coordenadora do Administrativo do CRCPA. **Outras**  
7 **Presenças:** Coordenador do T.I, Luciano Coutinho; Odaléa Costa Ferreira, Técnica  
8 em Contabilidade; Rosinaldo Rodrigues, Assistente Administrativo; Lucineia  
9 Teixeira, Assessora Técnica. Aberta a sessão, **o Conselheiro Ailton Ramos Corrêa**  
10 **Junior** deu início à reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida,  
11 repassou a palavra ao Coordenadora Kedma Melo para manifestação quanto aos  
12 atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, a Coordenadora  
13 descreveu os processos que foram abertos, sendo: **PROC.07/2022:** Contratação de  
14 serviço terceirizado para o departamento pessoal, em tramite. **PROC.08/2022:**  
15 Contratação de serviço especializado em fotografia e filmagem para o seminário de  
16 gestão do CRCPA, concluído. **PROC.09/2022:** Contratação de serviço e  
17 organização de sonorização iluminação e palco para o seminário de gestão,  
18 concluído. **PROC.10/2022:** Contratação de empresa de mão obra terceirizada de  
19 motorista, em fase de elaboração de Estudos Preliminares e Projeto Básico.  
20 **PROC.11/2022:** Contratação de empresa especializada em fornecimento de gêneros  
21 alimentícios, em fase de cotação. **PROC.12/2022:** Contratação de empresa para  
22 gerenciamento de passagens aéreas, este processo está na fase de elaboração de  
23 edital e está sem previsão para ser realizado. **2) Pregões, Licitações, Contratos,**  
24 **Aditivos e Minutas:** Acerca deste ponto, a coordenadora do administrativo deu  
25 conhecimento. **2.1 Pregões: Passagens áreas** sobre este pregão, foi informado que  
26 irá ser realizado no final do mês de março/2022. **2.2 Aditivos:** Foram realizados 02  
27 (dois) aditivos contratuais: 1º aditivo do contrato do serviço de Link Dedicado junto a  
28 empresa Mendex e o 1º aditivo de acréscimo de valor de 25% do contrato junto a  
29 empresa Voar Turismo que trata de emissão de bilhetes aéreos para o CRCPA.  
30 **2.2.1 Minuta Aditivos:** Foram elaboradas 02 (duas) minutas, sendo: 2º aditivo  
31 contratual da empresa Ticket Alimentação e o 3º aditivo de locação do imóvel para  
32 sediar a Delegacia localizada no município de Santarém. **2.3 Contratos e Minuta de**  
33 **Contratos:** Foi elaborado a minuta do contrato de locação do imóvel para sediar a  
34 Delegacia de Castanhal, o mesmo se encontra no setor jurídico para análise. E 02  
35 (dois) contratos, sendo: contrato nº 02/2022: Cerimonialista e o contrato: 03/2022  
36 SPW – o mesmo foi contrato por inexigibilidade de licitação. Com a palavra o  
37 conselheiro Rafael Laredo, questionou sobre a renovação das mobílias nas  
38 delegacias. Em resposta a coordenadora do administrativo Kedma Melo, respondeu  
39 que essas aquisições para as delegacias não foram inseridas no PAC (plano anual  
40 de contratação), pois não estava previsto. Contudo, poderá ser inserido, mas terá  
41 que fazer remanejamento. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando  
42 continuidade, o vice-presidente Ailton Ramos passou a palavra para o coordenador  
43 do T.I. Luciano Coutinho, que relatou a situação dos processos de sua  
44 responsabilidade, sendo: Aprovação do **PDTI 2022/2023:** No dia 21 fevereiro foi

45 realizada a 1ª reunião do comitê de tecnologia onde foi discutido planejamento para  
46 o Biênio deste mandato, ou seja, o que será realizado na área de tecnologia para  
47 aquisição e serviço, além disso, o Plano já foi elaborado com discussão de pontos  
48 estratégicos que precisam ser realizados neste exercício e em 2023. De posse do  
49 PDTI – Biênio 2022/2023 o vice-presidente Ailton Ramos levará para apresentar no  
50 Conselho Diretor e depois será homologado e aprovado na sessão Plenária, pois  
51 todos os processos de aquisição e serviços de tecnologia também devem estar  
52 alinhados ao PAC. **PROC.06/2022:** Prestação de serviço de Locação de  
53 impressoras para o Regional, este processo está concluído. Mas é bom frisar que  
54 devido ao aumento dos insumos no mercado atual, a tratativa da negociação com as  
55 empresas que apresentaram as propostas foi bem difícil devido a alta do dólar, a  
56 atual empresa, aumentou um pouco o valor e foi possível negociar com a empresa  
57 um valor dentro da faixa de dispensa de licitação, mas informo que para o próximo  
58 ano iremos realizar um processo licitatório para poder contratar este objeto.  
59 Finalizando, quanto ao **Processo de E-mail Marketing:** Será aberto um novo  
60 processo para este objeto, e com a justificativa para ser continuado devido o valor e  
61 o trabalho para fazer o processo. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando  
62 sequência à reunião, o Vice-Presidente Ailton Ramos passou a palavra para Odaléa  
63 Costa Ferreira, Técnica em Contabilidade, que informou a contratação de estagiários  
64 para os seguintes setores: contabilidade, financeiro e cobrança, e ainda está  
65 havendo uma seleção destes para os demais setores Departamento Pessoal,  
66 Desenvolvimento Profissional e T.I. Dando continuidade, foi informado as férias dos  
67 seguintes colaboradores, sendo: Alan Almeida, Ramiz Pastana e o Felipe Sodré.  
68 Finalizando, avisou sobre seu pedido de desligamento do CRCPA. **5) INTERESSE**  
69 **GERAL:** Retomando a palavra, o vice-presidente Ailton Ramos, concedeu a palavra  
70 ao colaborador Rosinaldo Rodrigues, que informou a mudança das linhas  
71 telefônicas institucionais que era usada pela ex-superintendente e do ex-presidente,  
72 o mesmo foi solicitado a portabilidade pelos prezados, contudo, foi dado um prazo e  
73 não houve resposta. Diante disso procedemos com o cancelamento destas linhas  
74 telefônicas. **ENCERRAMENTO:** Dando seguimento o vice-presidente Ailton Ramos,  
75 agradeceu a presença de todos, em especial a funcionária Odaléa Costa Ferreira  
76 pelos 09 (nove) anos de serviços prestados neste Regional, e encerrou às 14h20min  
77 e a presente ata foi lavrada por mim, Kedma Melo \_\_\_\_\_, Coordenadora  
78 do Administrativo, que depois de lida será aprovada na próxima reunião desta  
79 Câmara, será assinada por todos. Belém (PA), 24 de fevereiro de 2022.

**Ailton Ramos Corrêa Junior**  
Vice-Presidente

**Rodrigo Silva Cavalcante**  
Conselheiro

**Rafael Laredo Mendonça**  
Conselheiro

Ata nº 02, de 24/02/2022,  
referendada pela Reunião  
Plenária nº 790, de  
20/04/2022.