

ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 27 DE JANEIRO DE 2022.

1 Às 10h10min (dez horas e dez minutos) do dia vinte e sete de janeiro de dois mil e
2 vinte e dois, via aplicativo zoom e presencial, realizou-se a 01ª (primeira) reunião
3 ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-Presidente
4 **Ailton Ramos Corrêa Junior. Membros Presentes:** Conselheiros: **Rafael Laredo**
5 **Mendonça e Rodrigo Silva Cavalcante. COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA:** Não
6 Houve. Assessorando os trabalhos: Kedma Melo, Coordenadora do Administrativo
7 do CRCPA. **Outras Presenças:** Coordenador do T.I, Luciano Coutinho; Edenilze
8 Vilas Boas, responsável pelo departamento de pessoal; Odaléa Costa Ferreira,
9 Técnica em Contabilidade; Rosenaldo Rodrigues, Assistente Administrativo; Alex
10 Henry Olivier Pinto e a Lucineia Teixeira, Assessores Técnicos. Aberta a sessão, o
11 **Conselheiro Ailton Ramos** deu início à reunião agradecendo a presença de todos,
12 em seguida, repassou a palavra ao Coordenadora Kedma Melo para manifestação
13 quanto aos atos administrativos. **1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, a
14 Coordenadora descreveu os processos que foram abertos, sendo: Foi solicitado o
15 Suprimento de Fundos para aquisições de materiais de pequeno vulto, para
16 atendimento urgente. **PROC.01/2022:** Contratação do Leiloeiro Oficial, o mesmo já
17 está em tramite, pois iremos leiloar alguns bens tanto móvel e imóvel.
18 **PROC.02/2022:** Confecção da logo de identificação do CRCPA, o processo já está
19 em tramitação. **PROC.03/2022:** Seguro dos Estagiários, está em tramitação.
20 **PROC.04/2022:** Cerimonial está em tramitação, para atender os eventos do CRCPA.
21 **PROC.16/2022:** Plano odontológico, um novo processo encontra-se em tramitação.
22 **2) PREGÕES, LICITAÇÕES, CONTRATOS, ADITIVOS E MINUTAS:** Acerca deste
23 ponto, a coordenadora do administrativo deu conhecimento. **2.1 Pregões:** Pregão
24 Eletrônico nº 01/2022: Sobre este pregão, trata da contratação do Leiloeiro, foi
25 informado que está com previsão de ser realizado no mês de março/2022. **2.2**
26 **Aditivos:** foram realizados 02 (duas) minutas aditivos contratuais: O 1º aditivo do
27 contrato do serviço de Link Dedicado junto a empresa Mendex e o 1º aditivo de
28 acréscimo de valor de 25% do contrato junto a empresa Voar Turismo que
29 responsável pela emissão de passagens aéreas. Com a palavra o vice presidente
30 Ailton Ramos, solicitou que seja realizado um planejamento referente a viagens a
31 serem realizadas em 2022, com intuito de emitir essas passagens com
32 antecedência, para conseguir tarifas com preços mais econômicas para o CRCPA.
33 **2.3 Minuta de Contratos:** foram realizadas 03 (três) minutas, sendo: Sistema
34 Integrado (SPW) encontra-se no jurídico para análise; Carta Comercial é um contrato
35 por inexigibilidade de licitação e o Sedex este foi realizado por dispensa licitação, os
36 02 (dois) contratos serão realizados com a empresa Brasileira de Correios e
37 Telégrafos. **Plano Anual de Contratações (PAC):** Trata-se do planejamento anual
38 de contratações do ano de 2022, é criada uma comissão e emitida uma portaria com
39 os integrantes, além disso, essa portaria é disponibilizada no portal da transparência
40 do CRCPA. **3) TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Dando continuidade, o vice-
41 presidente Ailton Ramos passou a palavra para o coordenador do T.I. Luciano
42 Coutinho, que relatou a situação dos processos de sua responsabilidade, com a
43 palavra o Sr. Luciano informou **sobre da anuidade de 2022:** “Foi gerado os boletos
44 da anuidade 2022 em conjunto com o setor de cobrança, tendo em vista o recesso

45 do período do final do ano e para não comprometer a arrecadação o setor de
46 tecnologia verificou junto a empresa SPW a viabilidade de gerar e enviar o arquivos
47 dos boletos da anuidade de 2022 para o banco do Brasil, situação que foi permitido
48 após os testes realizados de configuração com o BB, já no dia 30/12/21 foi gerado
49 os arquivos enviado para o banco imprimir e expedir aos profissionais da
50 contabilidade, boletos que começaram a chegar a partir do dia 03/01/2022, no dia
51 13/01/2022, foi realizado o fechamento do exercício e virada do ano para lançar a
52 anuidade 2022 aos profissionais no sistema, sendo liberado no mesmo dia a opção
53 de impressão da anuidade via site tendo em vista o lançamento da anuidade
54 corrente no sistema. **PROC.06/2022:** Foi aberto um novo processo para a
55 contratação da empresa de locação de impressoras, o mesmo encontra-se em
56 tramitação. Com a palavra o vice-presidente Ailton Ramos falou a respeito da
57 questão socioambiental, referente a contratação deste serviço citado anteriormente,
58 no que diz respeito ao consumo de papel A4 neste Regional, para os colaboradores
59 se adequar as questões socio ambientais. **Processo do Servidor:** No ano passado
60 este processo teve início, contudo o processo não tramitou a tempo, devido a equipe
61 do T.I estava empenhada em resolver as pendências do processo do SPW. Porém,
62 este ano o processo de aquisição do servidor e outros equipamentos já foi iniciado
63 com levantamento real das necessidades do Regional, com por exemplo a
64 aquisições, sendo: computadores e notebooks. **Processo SPW:** O processo já está
65 pronto, e entrará em vigência no dia 28.01.2022. E foi inserido neste processo o
66 APP, o aplicativo de dispositivo móveis do CRCPA, e serão também inseridas 03
67 (três) ferramentas desse novo processo. Finalizando o **PDTI 2022/2023:** Plano
68 Diretor de Tecnologia da Informação, esse plano, refere-se ao planejamento de
69 atividades, aquisições e contratações do setor de tecnologia do CRCPA para o
70 Biênio 2022/2023, sendo necessário está informado todas as ações do setor. **4)**
71 **DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice-Presidente
72 Ailton Ramos passou a palavra para a contadora Edenilze Vilas Boas, responsável
73 pelo departamento de pessoal, que deu ciência do desligamento da superintendente
74 e dos assessores do setor jurídico e de comunicação. Continuando, informou que
75 houve a contratação do novo assessor de comunicação Gabriel Figueredo no dia
76 17/01/2022; e a Lucineia Teixeira a assessora técnica lotada no administrativo. Além
77 disso, deverão ser desligado 02 (dois) estagiários do setor do Desenprof, e outros
78 serão contratados para os seguintes setores: cobrança, financeiro, jurídico e
79 departamento pessoal. Com a palavra o vice presidente Ailton Ramos, perguntou
80 sobre a contratação dos estagiários para delegacias no interior do Estado. Em
81 resposta a responsável pelo departamento pessoal, informou que algumas
82 delegacias já tem estagiários. Contudo, para as novas Delegacias tem que verificar
83 a disponibilidade de orçamento. e verificar o percentual de contratação que a Lei do
84 estagiário permite contratar. Franqueada a palavra o Conselheiro Rafael Laredo,
85 ratificou que a Lei permite um teto para a quantidade de contratação de estagiários.
86 Em resposta a responsável do pelo departamento pessoal, informou que irá realizar
87 o levantamento da quantidade de estagiários que a Lei permite a contratar, e irá
88 apresentar na próxima reunião. Dando continuidade, informou que alguns
89 funcionários entraram em teletrabalho devido a nova onda de covid-19, sendo:
90 Fiscalização, Contabilidade, Jurídico, Cobrança, Controle Interno, Registro,
91 Financeiro e Desenprof, essa medida foi realizada para assegurar a saúde dos
92 colaboradores e não parar as atividades deste Regional. Finalizando, informou sobre

93 a programação de férias de 2022, pois está sendo feito um levantamento para
94 apresentar ao superintendente. 5) **INTERESSE GERAL**: Com a palavra o
95 conselheiro Rafael Laredo, perguntou sobre a contratação do espaço que vai sediar
96 a Delegacia de Castanhal. Em resposta o assessor técnico Alex Henry, respondeu
97 que o processo hoje mesmo irá para o setor de Contabilidade para dotação
98 orçamentária. Retomando a palavra o Conselheiro Rafael Laredo, solicitou a
99 confecção de placas com o layout do CRCPA para as Delegacias, com isso
100 padronizar a identidade visual das delegacias localizadas no Interior do Estado.
101 **ENCERRAMENTO**: Dando seguimento o vice-presidente Ailton Ramos, agradeceu a
102 presença e todos, e encerrou às 11h28min e a presente ata foi lavrada por mim,
103 Kedma Melo _____, Coordenadora do Administrativo, que depois de lida
104 será aprovada na próxima reunião desta Câmara, será assinada por todos. Belém
105 (PA), 27 de janeiro de 2022.

Ailton Ramos Corrêa Junior
Vice-Presidente

Rodrigo Silva Cavalcante
Conselheiro

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Ata nº 01, de 27/01/2022,
referendada pela Reunião
Plenária nº 789, de
25/03/2022.